



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги в сфере физической культуры и спорта, за многолетнюю плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта во Владимирской области, за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в сфере физической культуры и спорта.
2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Министерства физической культуры и спорта Владимирской области (Грамотой Департамента физической культуры и спорта Владимирской области) и имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет.
3. Награждение Почетной грамотой производится в связи:
  - с памятными и юбилейными датами организаций;
  - с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
  - с празднованием профессионального праздника Дня физкультурника.
4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Министру физической культуры и спорта Владимирской области.
5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается коллективами организаций, органами управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области.
6. Ходатайство муниципальных организаций о награждении Почетной грамотой письменно согласовывается с руководителем органа управления в сфере физической культуры и спорта городских округов или муниципальных районов Владимирской области.
7. К ходатайству прилагается:
  - наградной лист для представления к награждению наградами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
  - копия Благодарности Министерства физической культуры и спорта Владимирской области (Грамоты Департамента физической культуры и спорта Владимирской области);
  - документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).
8. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем

через 2 года после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 2 года после поощрения Благодарностью Министерства физической культуры и спорта Владимирской области (Грамотой Департамента физической культуры и спорта Владимирской области).

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Кадровой комиссии Министерства физической культуры и спорта Владимирской области.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром физической культуры и спорта Владимирской области.

11. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Владимирской области. Бланк Почетной грамоты подписывается Министром физической культуры и спорта Владимирской области.

12. Вручение Почетной грамоты производится Министром физической культуры и спорта Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра физической культуры и спорта Владимирской области.

13. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа Министерства физической культуры и спорта Владимирской области о награждении.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность Министерства физической культуры и спорта Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в развитии физической культуры и спорта, за успехи в подготовке спортсменов, за эффективную гражданскую службу.

2. Благодарностью поощряются лица и коллективы, ранее награжденные наградами органов управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области или аккредитованных областных спортивных федераций по видам спорта.

3. Награждение Благодарностью производится в связи:

- с памятными и юбилейными датами организаций;
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- с празднованием профессионального праздника Дня физкультурника.

4. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Министру физической культуры и спорта Владимирской области.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждается коллективами организаций, органами управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области.

6. Ходатайство муниципальных организаций о поощрении Благодарностью письменно согласовывается с руководителем органа управления в сфере физической культуры и спорта городских округов или муниципальных районов.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист для представления к награждению наградами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- копии документов, подтверждающих награждение наградами органов управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области или аккредитованных областных спортивных федераций по видам спорта или копии наград органов управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области или аккредитованных областных спортивных федераций по видам спорта;

- сведения о достижениях организации (при представлении к

награждению коллективов организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

8. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарностью и не ранее чем через 1 год после поощрения наградами органов управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области или аккредитованных областных спортивных федераций по видам спорта.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Кадровой комиссии Министерства физической культуры и спорта Владимирской области.

10. Решение о поощрении Благодарностью принимается Министром физической культуры и спорта Владимирской области.

11. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Министерства физической культуры и спорта Владимирской области. Бланк Благодарности подписывается Министром физической культуры и спорта Владимирской области.

12. Вручение Благодарности производится Министром физической культуры и спорта Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра физической культуры и спорта Владимирской области.

13. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области.

14. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия приказа Министерства физической культуры и спорта Правительства Владимирской области о награждении.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо Министра физической культуры и спорта Владимирской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добросовестный труд и активное участие, содействие в подготовке (проведении) областных мероприятий, благотворительную и спонсорскую деятельность.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится коллективами организаций, органами управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области Министру физической культуры и спорта Владимирской области и должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения;
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре), стаж работы (общий и в занимаемой должности);
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром физической культуры и спорта Владимирской области. Бланк Благодарственного письма подписывается Министром физической культуры и спорта Владимирской области.

4. Вручение Благодарственного письма производится Министром физической культуры и спорта Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра физической культуры и спорта Владимирской области.

5. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства физической культуры и спорта Владимирской области.



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (вид и наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

5. Какими наградами органов управления в сфере физической культуры и спорта городских округов и муниципальных районов Владимирской области или аккредитованных областных спортивных федераций по видам спорта награжден(а) и даты награждения

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

9. Численность работников организации \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель \_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О, подпись.)

М.П. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ "

