



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 11-н

О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области от 18.03.2024
№6-н

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
2 » апреля 2025г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2025 - 011

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 18.03.2024 №6-н "Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках регионального проекта "Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

**Правила
предоставления субсидий в рамках регионального проекта "Эффективное
вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие
мелиоративного комплекса" Государственной программы развития
агропромышленного комплекса Владимирской области**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий в рамках регионального проекта "Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее – соответственно субсидии, Государственная программа, Правила предоставления субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта "Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса" Государственной программы способом возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

4. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка):

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.2. Иные требования:

- получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 раздела IV настоящих Правил предоставления субсидий;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций и СПоК);

- обязательство представления получателем субсидий субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 раздела III Правил предоставления субсидий;

- обязательство представления получателем субсидий отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 2 раздела III Правил предоставления субсидий.

2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически

в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем разделе, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- документ налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с отметкой налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты НДС);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- документы и информацию, предусмотренные в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5. Датой и временем представления (получателем субсидии) участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

7. По направлениям государственной поддержки, указанным в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий, ставки определяются Министерством.

Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер указан в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

8. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

10. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. В Соглашение так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению при:

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве КФХ хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

12. Результаты предоставления субсидий, направления затрат на возмещение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, отражены в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях, заключаемых с получателями субсидий.

13. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в настоящих Правилах предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки, решения (приказ) о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по соответствующему направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации

для соответствующего вида субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 пункта 1 настоящим разделом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

2. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

3. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, не распространяются на субсидии, предоставляемые на возмещение части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

5. Сельхозтоваропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии по получателям субсидии, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляется не реже одного раза в год.

6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

7.1. Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового

контроля;

7.2. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

8. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 7 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное требование о добровольном возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в сроки, установленные в пункте 8 настоящего раздела, является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

12. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

12.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

12.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

12.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

12.4. Наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидий решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на

исполнение обязательств по достижению результата, значений показателей результата.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. Взаимодействие Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Отбор проводится по каждой субсидии, указанной в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий, отдельно путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

2.5. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора – запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий, установленным настоящими Правилами предоставления субсидий.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. В целях проведения отбора Министерство не ранее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор, размещает на Портале и на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) объявление о проведении отбора.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора по направлениям государственной поддержки, указанным в подразделе 1 раздела V настоящих Правил предоставления субсидий;

10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора по направлениям государственной поддержки, указанным в подразделах 2 и 3 раздела V настоящих Правил предоставления субсидий;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии, указанного в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки, а также характеристики результата (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий и критериев отбора;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с подпунктом 7.5 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны

подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на едином Портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2. Иные требования:

- участник отбора относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций и СПоК);

- обязательство о представлении участником отбора отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии пунктом 1 раздела III Правил предоставления субсидий;

- обязательство о представлении участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 2 раздела III Правил предоставления субсидий;

5.3. Дополнительные требования (условия предоставления субсидий) к участнику отбора отражены в разделе V Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

6. Критерии отбора, которым должны соответствовать следующие категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- организации, включая организации, обособленные подразделения которых находятся на территории Владимирской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия

с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее соответственно – сельхозорганизации, ИП);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции (далее - КФХ);

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - СКПоК)), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", и осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области, у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности более пятидесяти процентов за отчетный финансовый год (далее - СПоК и все вышеперечисленные сельхозтоваропроизводители или участники отбора).

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателях субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

- предлагаемые участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора получателях субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателях субсидий (если установлено);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций и СПоК);

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- документ налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с отметкой налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты НДС);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- документы и информацию, предусмотренные в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и первичные учетные документы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Копии представленных документов заверяются подписью руководителя организации и оттиском печати (при наличии) участника отбора, копии статистической отчетности - с отметкой органа государственной статистики или с приложением протокола приема отчета, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.1 раздела II и подпунктом 5.1 раздела IV настоящих Правил предоставления субсидий при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Министерство может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных

дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

7.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.12. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки;

7.13. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.15. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку;

7.16. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке;

- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;

- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным разделом IV настоящих Правил предоставления

субсидий.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам;

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема

заявок;

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего раздела;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 5.2 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточно лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- непредставление в установленные сроки, запрашиваемой информации.

8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий;

8.10. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.9 данного раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 данного раздела;

8.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.9 данного раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 данного раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 8.14 данного раздела;

8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.14. Протокол подведения итогов отбор включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином Портале;

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки

на участие отбора;

- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего раздела и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидии определяется по формуле, определенной в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки;

10.4. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего раздела, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии);

10.5. Способ распределения между участниками отбора, включенными

в рейтинг субсидии, определяется в объявлении о проведении отбора.

11. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

11.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии Министерством;

11.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

11.3. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

11.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

11.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 11.4 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий;

11.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора;

11.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии;

11.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

- если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения;

11.9. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии;

11.10. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в том числе в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий;

11.11. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

V. Направления государственной поддержки

1. Проведение мелиоративных мероприятий

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются сельхозтоваропроизводителям области в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета НДС) на реализацию

проектов мелиорации в отношении следующих мероприятий, произведенных в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии:

1.1. Гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

1.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

1.3. Мероприятия по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв (далее – химическая мелиорация земель), том числе:

- приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

- осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

- осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

- разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий

по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

2.1. Документальное подтверждение получателем субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

2.2. Отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность получателя субсидий, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

2.3. Отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

2.4. Наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидий, включающего следующие требования к получателям субсидий:

- достижение значений результатов использования субсидии, соответствующих пункту 5 настоящего подраздела;

- получатель субсидий должен обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных получателем субсидий в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- внесение получателем субсидий в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения

государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

Методика оценки достижения получателями субсидий планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидий за несоблюдение данных требований определяются высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

2.5. Затраты получателя субсидий на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящей Госпрограммы и проект мелиорации прошел отбор в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для направления проекта мелиорации на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в отборе. Перечень документов, требования к заявке и документам для участия в отборе (далее - заявочная документация) и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство осуществляет предварительный отбор проектов мелиорации на соответствие требованиям порядка отбора проектов мелиорации.

В случае принятия решения Министерством об отказе в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Министерство в течение последующих пяти рабочих дней со дня поступления заявочной документации направляет заявителю письменное уведомление об отказе в направлении в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочной документации к участию в отборе с указанием оснований для отказа.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное предоставление заявочной документации, но не позднее срока окончания приема заявочной документации, указанного в извещении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Основаниями для отказа в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в порядке отбора проектов мелиорации, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- 2) несоответствие заявочной документации требованиям, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) представление заявочной документации после окончания срока ее приема.

3. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, получатели

субсидий представляют в Министерство:

3.1 По мероприятиям, указанным в пункте 1 настоящего подраздела:

- реестр документов, подтверждающих право пользования получателем субсидий земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению к настоящим Правилам предоставления субсидий;

- справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность получателя субсидий, об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется получателем субсидий по собственному желанию, при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает сведения о соответствии получателя субсидий требованию самостоятельно;

- справку об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

3.2. По мероприятиям, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2. пункта 1 настоящего подраздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на реализацию гидромелиоративных или культуртехнических мероприятий, по форме № 1 настоящих Правил предоставления субсидий;

- проектно-сметную документацию (далее - ПСД), по культуртехническим работам - рабочий проект;

- положительное заключение экспертизы ПСД;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, акт приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- фотоматериалы, подтверждающие состояние земельного участка до и после проведения работ, с привязкой к одному ориентиру (не менее 2-х фото на каждый земельный участок);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, работ и услуг, а также:

При выполнении работ подрядной организацией:

- копию договора, заключенного с подрядной организацией, заверенную подрядчиком;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, заверенную подрядчиком;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

3.3. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего

подраздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв, по форме № 2 настоящих Правил предоставления субсидий;

- проектно-сметную документацию, с приложением копии платежных документов, подтверждающих оплату;

- копии договора на поставку известковых мелиорантов, копии накладных или универсальных передаточных документов на получение товарно-материальных ценностей и платежных документов, подтверждающих оплату;

- акт выполненных работ по форме 118а (хим), а также:

При выполнении работ подрядной организацией:

- копию договора, заключенного с подрядной организацией, заверенную подрядчиком;

- копию справки (акт) о стоимости выполненных работ, заверенную подрядчиком;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Акт выполненных работ утверждается сельхозтоваропроизводителем, согласовывается с представителем организации, осуществившей разработку проектной документации и руководителем органа (учреждения) сельского хозяйства муниципального района. При выполнении подрядной организацией - представителем подрядной организации.

4. Размер субсидий по мероприятиям, предусмотренным в пункте 1 настоящего подраздела, определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, устанавливается в соответствии с протоколом Комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и составляет не более 50 процентов общего объема затрат на реализацию проекта мелиорации.

5. Результатами использования субсидий являются:

5.1. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего подраздела - площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектар);

5.2. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего подраздела - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар);

5.3. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего

подраздела - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектар).

Форма № 1

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на реализацию гидромелиоративных или культуртехнических мероприятий в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

Наименование мероприятий	Объем выполненных работ, га	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*>	Возмещено затрат (но не более 50% от гр.3), %
1	2	3	4	5
Гидромелиоративные мероприятия				
Культуртехнические мероприятия				

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Форма № 2

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

Наименование мероприятий	Объем выполненных работ, га	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*>	Возмещено затрат (но не более 50% от гр.3), %
1	2	3	4	5
Разработка ПСД	х		х	х
Известкование			х	х
Итого:				

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.
 М.П.

2. Вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на:

- проведение работ по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов), не вошедших в перечень земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия с господдержкой из федерального бюджета, по ставке от суммы произведенных, но не выше фактически понесенных затрат за текущий финансовый год и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты не возмещались ранее в рамках настоящих Правил предоставления субсидий;

- разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета);

- приобретение специализированной для ввода в оборот сельскохозяйственной техники, не вошедшей в перечень сельскохозяйственной техники по другим направлениям государственной поддержки.

2. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот, по форме № 13 настоящих Правил предоставления субсидий;

- копии формы статистической отчетности "Сведения об итогах сева под урожай года" (форма № 4-СХ или №1-фермер), «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год» (29-сх или 2-фермер для сельхозтоваропроизводителей, занятых в отрасли садоводства) за отчетный (и/или 2 предшествующих) и текущий финансовые года;

- акт обследования земельного участка до проведения культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления субсидий (далее – акт № 1), с приложением копии выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, подлежащий вовлечению в оборот, а также копий документов, подтверждающих

право пользования земельным участком, в случае если земельный участок находится не в собственности сельхозтоваропроизводителя при условии, что срок окончания права пользования земельным участком наступит по истечении более 3 лет после окончания культуртехнических работ и плана (схемы) земельного участка с обозначением расположения, контура, общей площади, подлежащей вовлечению в оборот, кадастрового и паспортизируемого номера земельного участка, требующего проведения культуртехнических работ;

- акт обследования земельного участка после проведения культуртехнических работ по вовлечению в оборот неиспользуемой пашни по форме согласно приложению № 3 к Правилам предоставления субсидий (далее – акт № 2), подтверждающий факт выполнения культуртехнических работ в границах участка и объемах, установленных актом обследования земельного участка до проведения культуртехнических мероприятий по форме акта № 1, с приложением расчета сметной стоимости выполненных культуртехнических работ;

- калькуляцию затрат на проведение культуртехнических работ с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты;

- фотоматериалы, подтверждающие состояние земельного участка до и после проведения работ с привязкой к местности.

При выполнении работ подрядной организацией дополнительно предоставляются копии следующих документов, заверенных подрядчиком:

- договора, заключенного с подрядной организацией;

- акт выполненных работ;

- платежных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, содержащих в том числе сведения о плательщике, наименование и реквизиты платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу.

3. Проектно-сметная документация разрабатывается уполномоченной организацией до начала проведения работ по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот. В случае продолжительности проведения работ по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот более 1 календарного года допускается корректировка сметы уполномоченной организацией.

Акты № 1 и № 2 утверждаются сельхозтоваропроизводителем, согласовываются с представителем организации, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченной на проведение обследований земель, и представителем муниципального района (округа).

Расчет сметной стоимости утверждается сельхозтоваропроизводителем и согласовывается с представителем организации, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченной на проведение мероприятий по обследованию земель.

3. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот (W_i), определяется по формуле (рубль):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - сумма затрат (без учета НДС) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот по данным, представленным i -ым сельхозтоваропроизводителем области, на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (рубль).

R - ставка субсидии определяется по формуле (процент):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

Z - общая сумма затрат (без учета НДС) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области, на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (рубль).

4. Результат использования субсидии - вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий с учетом увеличения посевных площадей (тыс. гектаров)

Форма № 3

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

Наименование мероприятий	Объем выполненных работ, га (гр.3+гр.4)	Объем введенных в оборот посевных площадей, га		Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 5 x гр. 6)
		в текущем (2-х предшествующих) финансовом году	в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7
Вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот						

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 "___" _____ 20__ г.
 М.П.

3. Воспроизводство плодородия почв

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв на землях, не вошедших в перечень земельных участков, на которых проведены мероприятия по известкованию кислых почв с господдержкой из федерального бюджета, по ставке от суммы фактически понесенных затрат, но не выше 50% на:

- разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 % затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 % затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета);

- приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

- осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

- осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв, по форме № 4 настоящих Правил предоставления субсидий;

- проектно-сметную документацию, с приложением копии платежных документов, подтверждающих оплату;

- копии договора на поставку известковых мелиорантов, копии накладных или универсальных передаточных документов на получение товарно-материальных ценностей и платежных документов, подтверждающих оплату;

- акт выполненных работ по форме 118а (хим), а также:

При выполнении работ подрядной организацией:

- копию договора, заключенного с подрядной организацией, заверенную подрядчиком;

- копию справки (акт) о стоимости выполненных работ, заверенную подрядчиком, или универсального передаточного документа;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Акт выполненных работ по форме 118а (хим) утверждается сельхозтоваропроизводителем, согласовывается с представителем организации, осуществившей разработку проектной документации и руководителем органа (учреждения) сельского хозяйства муниципального района. При выполнении подрядной организацией - представителем подрядной организации.

3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельхозтоваропроизводителю области на возмещение части затрат на проведение мероприятий по известкованию кислых почв (W_i), определяется по формуле (рубль):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - сумма затрат (приобретение товарно-материальных ценностей) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв (без учета НДС) по данным, представленным *i*-ым сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (рубль).

R - ставка субсидии определяется по формуле (процент):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

Z - общая сумма затрат (приобретение товарно-материальных ценностей) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв (без учета НДС) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области, на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (рубль).

4. Результатом предоставления субсидии является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектар).

Форма № 4

Расчет

размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Объем выполненных работ, га	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии (не более 50 %), % <*>	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Разработка ПСД	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Известкование			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого:				

<*> - заполняется специалистом Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.



**Реестр
документов, подтверждающих право
пользования земельными участками, на которых
осуществляется или планируется осуществлять
сельскохозяйственное производство в 20 __ году**

(наименование получателя субсидии и ИНН, муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь, га	Право-обладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка <*>

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка.

<***> Заполняется номер (номера) поля (полей), присвоенный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcsx.ru>). Заполнение данного поля означает подтверждение внесения сведений в ЕФИС ЗСН в установленном порядке.

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя)

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Акт № 1
обследования земельного участка до проведения
культуртехнических мероприятий по вовлечению в оборот
неиспользуемой пашни

(наименование получателя субсидии и ИНН, муниципального образования)

«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Представитель федерального государственного бюджетного учреждения,
подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и
уполномоченного на проведение обследований земель

наименование организации / ФИО / должность

Представитель муниципального образования

наименование организации / ФИО / должность

Представитель _____ получателя _____ субсидии

наименование организации / ФИО / должность

проведя обследование земельного участка (земельных участков) кадастровый
№ _____ площадью _____ гектаров, установила следующее:

1. На участке (-ах) выявлены следующие объекты, уменьшающие полезную
площадь либо делающие невозможным его использование для целей
сельскохозяйственного производства:

№ п/п	Кадастровый № поля (участка, контура)	Местонахождение земельного участка	Состояние земельного участка на период осмотра*	Площадь, га

*- с указанием срока неиспользования, степени залесённости, закустаненности и общего
состояния

При проведении обследования проводилась фотосъемка.

2. По результатам обследования земельного участка (земельных участков) принято решение о проведении/ об отсутствии необходимости проведения культуртехнических работ. (ненужное зачеркнуть)

3. Ориентировочный срок проведения культуртехнических работ:

Виды работ	Сроки выполнения работ
Сводка отдельно расположенных деревьев, мелкокося и кустарника	
Корчевка пней	
Уборка древесной растительности с поля	
Очистка от камней и кочек	
Первичная обработка земель после сводки древесно-кустарниковой растительности, камней, кочек и открытых земель	
Химическая обработка (гербицид сплошного действия)	
Планировка земель	
Вспашка	
Культивация (дискование)	
...	

Приложение:

- копии выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, подлежащий вовлечению в оборот) на ____ л.;
- копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае если земельный участок находится не в собственности сельхозтоваропроизводителя при условии, что срок окончания права пользования земельным участком наступит по истечении более 3 лет после окончания культуртехнических работ на ____ л.;
- план (схема) земельного участка с обозначением расположения, контура, общей площади, подлежащей вовлечению в оборот, кадастрового и паспортизируемого номера земельного участка, требующего проведения культуртехнических работ на ____ л.;
- фотоматериалы на ____ л.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченного на проведение обследований земель

наименование организации ФИО ()
подпись
 М.П.

Представитель муниципального образования

наименование организации ФИО ()
подпись
 М.П. (при наличии)

Представитель получателя субсидии

3

наименование организации

ФИО

подпись

М.П. (при наличии)



3. Результаты проведения культуртехнических работ:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Кадастровый № участка (поля севооборота)	Выполнено работ		
			Единица измерения (га, т, куб.м)	Объем работ	Стоимость работ без НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого по полю (участку)		х	х	х	
...					
...					
Итого по полю (участку)		х	х	х	
...					
...					
Итого по полю (участку)		х	х	х	

4. Стоимость проведения культуртехнических работ (без учета НДС) составила _____ рублей.

Приложение:

- расчет сметной стоимости выполненных культуртехнических работ на ____ л.
- фотоматериалы на ____ л.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченного на проведение обследований земель

наименование организации

ФИО

подпись

М.П.

Представитель муниципального образования

наименование организации

ФИО

подпись

М.П. (при наличии)

Представитель получателя субсидии

наименование организации

ФИО

подпись

М.П. (при наличии)

