



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета в Министерстве региональной безопасности Владимирской области

Министерство региональной безопасности Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «21» 09 20 26 г.
Номер государственной регистрации № МРБ 2026-009

№ 9 -н

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», приказом Министерства региональной безопасности Владимирской области от 20.07.2023 «Об утверждении Порядка администрирования доходов областного и местного бюджетов Министерством региональной безопасности Владимирской области и государственным казенным учреждением Владимирской области «Служба гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета в Министерстве региональной безопасности Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового обеспечения, бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.А. Машков

Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета в Министерстве региональной безопасности Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) составлен на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Минфина России от 15 ноября 2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», приказа Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата Министерством региональной безопасности Владимирской области (далее - Министерство) излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Согласно данному Порядку возврату из бюджета подлежат денежные средства, излишне (или) ошибочно уплаченные гражданами и юридическими лицами по кодам бюджетной классификации, по которым Министерство является администратором доходов областного и местного бюджетов.

1.4. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если инос не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

2. Возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета

2.1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению плательщика, его представителя (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – орган принудительного исполнения), представителя

органа принудительного исполнения в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Министерством Заявления на возврат, с предоставлением всех необходимых документов.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

2.2. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется в Министерство Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется в Министерство Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

2.3. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

2.4. Возврат денежных средств из бюджета производится Министерством на основании следующих документов:

1) письменное Заявление на возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета, оформленное физическим лицом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, индивидуальным предпринимателем – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, юридическим лицом – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать следующие данные:

а) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

дату и номер платежного документа;

дату и номер постановления об административном правонарушении, по которому надлежит вернуть средства (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

Подготовка документов для возврата переплаты физическому лицу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации.

б) для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

дату и номер платежного документа;

дату и номер постановления об административном правонарушении, по которому надлежит вернуть средства (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

в) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

дату и номер платежного документа;

дату и номер постановления об административном правонарушении, по которому надлежит вернуть средства (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

2) копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа: копии платежного поручения, расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций;

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, могут не представляться при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3) копии документов, подтверждающих право Заявителя, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

К документам, подтверждающим право Заявителя на возврат, в том числе относятся:

- копия свидетельства о заключении брака Заявителя;
- копия свидетельства о расторжении брака Заявителя;
- копия паспорта Заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- доверенность, подтверждающая право представителя действовать от имени Заявителя, право получать денежные средства за Заявителя;
- в случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, по которому был уплачен административный штраф, необходимо приложить копию акта, который подтверждает отмену или изменение наложенного административного взыскания.

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

4) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (в отношении юридических лиц - только для представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявитель, представитель Заявителя, орган принудительного исполнения, представитель органа принудительного исполнения подают вышеуказанные документы в Министерство через административные комиссии области, лично в отдел управления делами Министерства или направляют их почтовым отправлением.

2.5. Документы по возврату перечислаты Заявителем рассматриваются постоянно действующей комиссией Министерства по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), которая проводит анализ представленных документов и вносит предложение о возврате излишне уплаченных платежей либо об отказе в таком возврате.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;
соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении у Комиссии Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

2.7. В случае некорректного заполнения Заявления на возврат и(или) отсутствия сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комиссия уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего письменного уведомления на адрес его электронной почты или почтовый адрес.

2.8. Если в ходе анализа представленных Заявителем документов возникает необходимость в дополнительных подтверждающих документах для принятия решения и осуществления возврата, Министерство письменно запрашивает у Заявителя, представителя Заявителя, органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения необходимую информацию. При этом срок осуществления возврата исчисляется с даты получения Министерством запрашиваемых документов.

2.9. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка проверки Министерство:

в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, при этом окончательное решение по согласованию возврата излишне уплаченных (взысканных) денежных средств принимается руководителем Министерства либо лицом, его замещающим, и оформляется решением Комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства (Заявку на возврат по форме 0531803) для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка проверки Комиссия:

в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего письменного уведомления на адрес его электронной почты или почтовый адрес».

В Министерство региональной безопасности
Владимирской области
от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ (ОШИБОЧНО) УПЛАЧЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (ШТРАФОВ) В БЮДЖЕТ

Прошу вернуть излишне (ошибочно) уплаченную (взысканную) в доход бюджета сумму неналоговых доходов, администрируемых Министерством региональной безопасности Владимирской области, в размере _____
(_____) рублей _____ копеек в связи с тем, что

№ и дата платежного поручения _____

№ и дата документа, на основании которого был произведен платеж _____

уникальный идентификатор начисления (УИН) _____

уникальный присваиваемый номер операции _____

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

- полное, сокращенное наименование кредитной организации (филиала), в которой открыт счет физическому лицу;
- БИК кредитной организации (филиала);
- номер банковского счета физического лица;
- номер корреспондентского счета кредитной организации (филиала), в котором открыт счет физическому лицу

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

В Министерство региональной безопасности
Владимирской области
от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

ИНН _____

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ (ОШИБОЧНО) УПЛАЧЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (ШТРАФОВ) В БЮДЖЕТ

Прошу вернуть излишне (ошибочно) уплаченную (взысканную) в доход бюджета сумму неналоговых доходов, администрируемых Министерством региональной безопасности Владимирской области, в размере _____
(_____) рублей _____ копеек в связи с тем, что

_____.

№ и дата платежного поручения _____

№ и дата документа, на основании которого был произведен платеж _____

уникальный идентификатор начисления (УИН) _____

уникальный присваиваемый номер операции _____

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

- полное, сокращенное наименование кредитной организации (филиала), в которой открыт счет индивидуальному предпринимателю;
- БИК кредитной организации (филиала);
- номер банковского счета индивидуального предпринимателя;
- номер корреспондентского счета кредитной организации (филиала), в котором открыт счет индивидуальному предпринимателю

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку осуществления
возврата излишне (или) ошибочно
уплаченных (взысканных)
сумм платежей из бюджетов

В Министерство региональной безопасности
Владимирской области
от _____

(полное, сокращенное наименование юридического лица)

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Эл. почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ (ОШИБОЧНО) УПЛАЧЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
(ШТРАФОВ) В БЮДЖЕТ**

Прошу вернуть излишне (ошибочно) уплаченную (взысканную) в доход бюджета сумму неналоговых доходов, администрируемых Министерством региональной безопасности Владимирской области, в размере _____
(_____) рублей _____ копеек в связи с тем, что

№ и дата платежного поручения _____

№ и дата документа, на основании которого был произведен платеж _____

уникальный идентификатор начисления (УИН) _____

уникальный присваиваемый номер операции _____

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

- полное, сокращенное наименование кредитной организации (филиала) или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт счет юридическому лицу;

- реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации или банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

- БИК кредитной организации (филиала);

- номер корреспондентского счета кредитной организации (филиала), в котором открыт счет юридическому лицу.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства региональной безопасности Владимирской области (далее – Министерство), зарегистрированного по адресу: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, 21, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 5) дата рождения;
- 6) место рождения;
- 7) адрес для возврата документов;
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 8) _____

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения возврата мне излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) Министерство гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение неопределенного срока;
- 3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) после прекращения гражданских отношений персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

4. Дата начала обработки персональных данных:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

