



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

08.08.2023

№ 216

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка и порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Владимирской области

В соответствии со статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» и постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению №1.

1.2. Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Владимирской области, согласно приложению № 2.

2. Определить Администрацию Губернатора Владимирской области уполномоченным органом по организации работы по приему, хранению, определению стоимости и реализации (выкупу) подарков, полученных Губернатором Владимирской области, лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Владимирской области, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

Положение
о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Владимирской области (далее - лица, замещающие государственные должности), лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Владимирской области (далее – гражданский служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - получение подарка), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Администрация Губернатора Владимирской области (далее – уполномоченный орган) организует работу по приему, хранению, определению стоимости и реализации (выкупу) подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Уведомление о получении подарка (далее - уведомление), составленное по форме, утвержденной уполномоченным органом, не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка представляется лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, в уполномоченный орган. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Губернатора Владимирской области (далее - комиссия).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков, который ведется по форме, утвержденной уполномоченным органом.

6. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость

которого получившему его лицу неизвестна, сдается в уполномоченный орган, который принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме, утвержденной уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. Прием, хранение и реализация (выкуп) подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

9. Лица, замещающие государственные должности, и гражданские служащие, сдавшие подарок стоимостью свыше 3 тыс. рублей, могут его выкупить, направив на имя Губернатора Владимирской области заявление о выкупе подарка по форме, утвержденной уполномоченным органом, позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.



Положение
о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации
(выкупа) подарков, полученных Губернатором Владимирской области

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Владимирской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей (далее - получение подарка), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Администрация Губернатора Владимирской области (далее – уполномоченный орган) организует работу по приему, хранению, определению стоимости и реализации (выкупу) подарков, полученных Губернатором Владимирской области, в порядке установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

3. Уполномоченный орган осуществляет прием подарков, полученных Губернатором Владимирской области не позднее трех дней со дня их получения. Прием подарков оформляется составлением акта приема-передачи. Уполномоченный орган обеспечивает хранение подарков.

4. Уведомление о получении подарка Губернатором Владимирской области по форме, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 №159-рп) с отметкой о сдаче подарка составляет уполномоченный орган и направляет его в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадрам и противодействия коррупции в двух экземплярах в сроки, установленные пунктами 2 и 3

распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп.

5. Хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных Губернатором Владимирской области, осуществляется уполномоченным органом.

