



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.11.2023

№ 34-Н

*Об утверждении перечня информации
о деятельности Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области,
размещаемой на официальном
интернет-сайте*

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Владимирской области», распоряжением администрации области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень информационных материалов, размещаемых на официальном интернет-сайте Министерства социальной защиты населения Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 25.11.2021 № 29 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства социальной защиты населения администрации Владимирской области, размещаемой на официальном интернет-сайте».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.Е.Кукушкина

Приложение
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 29.11.2023 № 34-К

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
I. Общая информация о Министерстве социальной защиты населения (далее - Министерство)			
1.	сведения о Министерстве, почтовый адрес, адрес электронной почты, время работы и приема населения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
2.	структура Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел кадров и делопроизводства
3.	сведения о руководителях Министерства и структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, номера телефонов, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
4.	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39	отдел кадров и делопроизводства
5.	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области и членов их семей	в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479	отдел кадров и делопроизводства
6.	сведения о полномочиях Министерства, его задачах и	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо	отдел правового обеспечения

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
	функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
7.	функции структурных подразделений	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
8.	перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, сайта, номера телефонов справочных служб	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
9.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	информационно-компьютерный отдел
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
10.	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
11.	документы Министерства, в т.ч. постановления, распоряжения, приказы	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
12.	федеральные документы, законы Владимирской области, постановления Правительства области, указы Губернатора области, используемые в деятельности Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
13.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством и подведомственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законами и иными	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
	нормативными правовыми актами		
14.	судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством социальной защиты населения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения
III. Информация о текущей деятельности Министерства			
15.	план мероприятий, проводимых в Министерстве	еженедельно	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
16.	информация о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и адресных инвестиционных программ на территории Владимирской области	ежеквартально	экономико-финансовый отдел
17.	информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально	экономико-финансовый отдел
18.	информация об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в т.ч. анонсы предстоящих официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
19.	тексты официальных выступлений Министра	в течение одного рабочего дня со дня выступления	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
20.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная	поддерживается в актуальном состоянии	Ответственный по мобилизационной работе, ГО и ЧС

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
	информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области		
21.	информация о результатах проверок по внутреннему финансовому контролю, проведенных Министерством в пределах полномочий	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	отдел контроля и надзора в сфере социального обслуживания
22.	информация о результатах проверок, проведенных в Министерстве контрольно-надзорными органами	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
23.	информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
24.	результаты тематических мониторингов, проводимых Министерством	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Владимирской области, правовыми актами Министерства	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
25.	иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Владимирской области и правовыми актами Министерства	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Владимирской области и правовыми актами Министерства	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
IV. Статистическая информация о деятельности Министерства			
26.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития социальной сферы	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным	структурные подразделения Министерства по направлениям

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
	жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	распоряжением Правительства РФ	деятельности
27.	сведения об использовании Министерством и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Правительством области			
28.	перечень координационных и совещательных органов, образованных Правительством области по направлениям деятельности Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня создания	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
29.	нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
30.	информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, итоги заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Информация об итогах заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
31.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
32.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Министерстве	в течение одного рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении конкурса на замещение вакантной должности	отдел кадров и делопроизводства
33.	условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также квалификационные требования к претендентам	в течение одного рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении конкурса на замещение вакантной должности	отдел кадров и делопроизводства
34.	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней с момента окончания	отдел кадров и делопроизводства

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
	государственной гражданской службы в Министерстве	проведения конкурса	
35.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
36.	информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
VII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)			
37.	порядок рассмотрения письменных и устных обращений граждан, обращений, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
38.	график встреч Министра с населением	ежеквартально	отдел кадров и делопроизводства
39.	графики приема населения руководством Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства

