



Инспекция гостехнадзора
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

06. июня 2023 г.

Номер государственной регистрации
№ ИГТН 2023-003

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.06.2023

№ 3-Н

*Об утверждении Порядка принятия
лицами, замещающими отдельные
должности государственной
гражданской службы
в Инспекции гостехнадзора
Владимирской области, наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том
числе религиозных, и других
организаций*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы в Инспекции гостехнадзора Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции, главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора области



Ю.В.Суслов

Порядок
принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы в Инспекции гостехнадзора Владимирской области,
наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения начальника Инспекции гостехнадзора Владимирской области (далее - Инспекция, начальник Инспекции) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - награды, звания) лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области, назначение на которые осуществляет начальник Инспекции, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в сотруднику Инспекции, ответственному за ведение кадровой работы (далее - Специалист Инспекции) ходатайство на имя начальнику Инспекции о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, отказавшееся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет Специалисту Инспекции на имя начальника Инспекции уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Специалист Инспекции в течение 1 месяца направляет поступившее ходатайство или уведомление начальнику Инспекции.

5. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия начальником Инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания на ответственное хранение Специалисту Инспекции в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения начальником Инспекции ходатайства должностного лица, Специалистом Инспекции в течение 10 рабочих дней направляется должностному лицу, представившему данное ходатайство, уведомление об удовлетворении ходатайства, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также передаются награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка должностное лицо ранее передало их на ответственное хранение.

9. В случае отказа начальником Инспекции в удовлетворении ходатайства, Специалистом Инспекции в течение 10 рабочих дней направляется должностному лицу, представившему данное ходатайство, уведомление об отказе, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка должностное лицо ранее передало их на ответственное хранение.

10. Специалист Инспекции ведет учет ходатайств и уведомлений в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности
государственной гражданской службы
в Инспекции гостехнадзора Владимирской
области, наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Начальнику Инспекции
гостехнадзора Владимирской
области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное или
специальное звание иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию

(нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
Специалисту Инспекции гостехнадзора Владимирской области,
ответственному за ведение кадровой работы

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности
государственной гражданской службы
в Инспекции гостехнадзора Владимирской
области, наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Начальнику Инспекции
гостехнадзора
Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или
специального звания иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 3
к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности
государственной гражданской службы
в Инспекции гостехнадзора Владимирской
области, наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Кому _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаю, что начальником Инспекции гостехнадзора Владимирской области рассмотрено Ваше ходатайство о разрешении принять

_____!
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____!
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____!
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

По результатам рассмотрения ходатайства принято решение

Заместитель начальника Инспекции _____

(подпись, инициалы, фамилия)



Приложение № 4
к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности
государственной гражданской службы
в Инспекции гостехнадзора Владимирской
области, наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Журнал
учета ходатайств о разрешении принять награду, почетное
или специальное звание иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации и уведомлений
об отказе в их принятии

N	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотре ния	Прим ечан ие	Ф.И.О., подпись ответственно го лица, принявшего ходатайство, уведомление
	Дата поступле ния	Номер	Краткое содержан ие				
1							
2							

