



Министерство предпринимательства
и туризма Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«18» 07 2023 г.

Номер государственной регистрации

№ МПТ 2023-022

МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.07.2023

№ 22-н

*О внесении изменения в постановление
Департамента предпринимательства
Владимирской области от 13.08.2021 № 17*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и в целях реализации государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 05.11.2013 № 1254, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в постановление Департамента предпринимательства Владимирской области от 13.08.2021 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно», изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.В. Серегина

Приложение
к приказу
Министерства
предпринимательства
и туризма Владимирской области
от 18.07.2023 № 22-н

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, цели и условия предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – социальное предприятие, субъект МСП), и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – молодой предприниматель, субъект МСП).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

1) грант в форме субсидии (далее - Грант) - денежные средства, предоставляемые безвозмездно государственным автономным учреждением Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на конкурсной основе социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности;

2) конкурсная комиссия (далее – Комиссия) - комиссия по проведению конкурса на предоставление Гранта;

3) проект (далее – Проект) – идея, ограниченная во времени последовательность действий с изначально четко определенной целью и затратами, направленная на:

- достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в сфере социального предпринимательства;

- на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности;

4) получатели Гранта – субъекты малого и среднего

предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области, включенные в реестр социальных предпринимателей, или молодые предприниматели, признанные Комиссией победителями Конкурса;

5) категории социального предприятия:

- 1 категория - субъект МСП, обеспечивающий занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктами 1, 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- 2 категория - субъект МСП, осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- 3 категория - субъект МСП, осуществляющий производство товаров (работ, услуг), предназначенных для лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- 4 категория - субъект МСП, осуществляющий деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

б) молодой предприниматель - индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, заключенное между государственным автономным учреждением Владимирской области «Бизнес-инкубатор» и субъектом МСП, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Владимирской области;

8) Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ) – учреждение, ответственное за выдачу Грантов.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, выполняет Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее – Министерство).

1.4. Средства субсидии направляются Министерством в ГАУ БИ в

целях предоставления финансовой поддержки в виде Грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей или субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией Проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление Гранта на финансирование затрат,

связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, Грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

Получатель Гранта обеспечивает сохранность полученной суммы Гранта на расчетном счете до момента использования по целевому назначению.

1.6. Грант предоставляется ГАУ БИ в целях достижения результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.7. Гранты предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований из областного бюджета, предусмотренных для ГАУ БИ Законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания.

1.8. Гранты предоставляются субъектам МСП, отобранным по результатам рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе. Способом проведения отбора получателей Гранта является Конкурс, который проводится Комиссией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее - Конкурс).

1.9. Критериями отбора социальных предприятий - получателей Гранта являются:

- сведения о том, что субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесен в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или Корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства, или

субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный Проект в сфере социального предпринимательства;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой начала подачи (приема) заявок субъектами МСП для участия в Конкурсе для получения Гранта (включая соответствующую дату начала подачи (приема) таких заявок), но не позднее даты окончания подачи (приема) заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания подачи (приема) заявок для получения Гранта для участия в Конкурсе, у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей.

1.10. Критериями отбора молодых предпринимателей - получателей Гранта являются:

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения Гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

- субъект МСП и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или Корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой начала подачи (приема) заявок субъектами МСП для участия в Конкурсе для получения Гранта (включая соответствующую дату начала подачи (приема) таких заявок), но не позднее даты окончания подачи (приема) заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания подачи (приема) заявок для получения Гранта для участия в Конкурсе, у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей.

1.11. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. ГАУ БИ не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте ГАУ БИ (мойбизнес-33.рф) и (или) на официальном сайте Министерства (mpt.avо.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, содержащее в том числе:

- сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектами МСП, а также информацию о возможности проведения повторных или очередных Конкурсов, с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГАУ БИ для получения разъяснений, связанных с подачей заявки;
- результаты предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП;
- порядок отзыва заявок субъектами МСП, порядок возврата заявок субъектам МСП, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок субъектам МСП, порядок внесения изменений в заявки субъектов МСП;
- правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение;
- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов Конкурса на официальных сайтах ГАУ БИ и Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи (приема) заявок субъектами МСП для участия в Конкурсе:

- а) у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;
- б) субъект МСП не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого отбора), ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

г) субъект МСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

е) субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.2. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой начала подачи (приема) заявок субъектами МСП для участия в Конкурсе для получения Гранта (включая соответствующую дату начала подачи (приема) таких заявок), но не позднее даты окончания подачи (приема) заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания подачи (приема) заявок для получения Гранта для участия в Конкурсе, у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей.

2.3. Для участия в Конкурсе субъект МСП представляет в ГАУ БИ не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, заявку с приложением следующих документов (документы на бумажном носителе):

а) заявление (заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП;

б) документ, подтверждающий, что субъект МСП, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых

предпринимателей) или по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия), проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или Корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства;

в) Проект в сфере социального предпринимательства или Проект в сфере предпринимательской деятельности, содержащий обоснование необходимости предоставления Гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный руководителем субъекта МСП;

г) документы, подтверждающие фактические понесенные расходы в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию Проекта в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Гранта (платежные поручения, договоры купли-продажи, выписки из расчетного (лицевого) счета, расходный кассовый ордер, чек ККТ и др.).

Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя субъекта МСП и печатью (при наличии) субъекта МСП;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по Владимирской области, подтверждающую, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой начала подачи (приема) заявок субъектами МСП для участия в Конкурсе для получения Гранта (включая соответствующую дату начала подачи (приема) таких заявок), но не позднее даты окончания подачи (приема) заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания подачи (приема) заявок для получения Гранта для участия в Конкурсе, у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей;

е) справку, подписанную руководителем субъекта МСП, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи (приема) заявок субъектами МСП для участия в Конкурсе, субъект МСП:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого отбора), ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц (в данном реестре отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП);

- отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- ж) согласие субъекта МСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- з) согласие субъекта МСП на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке;

- и) презентация Проекта (не более 5 листов).

Заявка на участие в Конкурсе представляется в ГАУ БИ непосредственно или направляется по почте.

Реквизиты представленных документов вносятся в опись документов, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке с документами, либо направляется участнику на электронную почту, указанную в заявлении (заявке).

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связью, на рассмотрение не принимаются.

При приеме заявки на участие в Конкурсе ГАУ БИ регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью ГАУ БИ журнале учета заявок на участие в Конкурсе с присвоением регистрационного номера, с указанием даты и времени подачи заявки.

2.4. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство и ГАУ БИ размещают на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших Заявок.

2.6. Признание Конкурса состоявшимся осуществляется, если на участие в Конкурсе поступило не менее 2-х (двух) заявок.

2.7. ГАУ БИ продлевает срок приема заявок субъектов МСП на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- на участие в Конкурсе поступило менее 2-х заявок.

Информация о продлении срока приема заявок размещается

Министерством и ГАУ БИ на официальных сайтах не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсном отборе не набрано, ГАУ БИ принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.8. ГАУ БИ объявляет о проведении очередного Конкурса в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

- при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между Получателями Гранта не в полном объеме – на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

- при признании Получателей Гранта уклонившимся от заключения Соглашения - на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким Соглашениям;

- при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных Получателями Гранта денежных средств текущего финансового года.

2.9. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана субъектом МСП, подавшим ее, не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии путем направления соответствующего обращения в ГАУ БИ.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе. Сведения об отзыве и возврате заявки субъекту МСП отражаются в журнале учета заявок.

2.10. Внесение изменений в поданную заявку на участие в Конкурсе не допускается.

2.11. Один субъект МСП может подать только одну заявку для участия в Конкурсе.

2.12. Поданные на Конкурс заявки после его завершения не возвращаются.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП формируется Комиссия. Порядок формирования и работы Комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

2.14. ГАУ БИ в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поступившие от субъектов МСП заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.5, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.15. В отношении заявок, удовлетворяющих требованиям пунктов 1.5, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, ГАУ БИ в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в п. 2.14 настоящего Порядка, осуществляется их предварительное рассмотрение и анализ.

2.16. После рассмотрения поступивших заявок ГАУ БИ в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает все поступившие заявки субъектов МСП с предварительным заключением по итогам анализа в Комиссию для их рассмотрения и оценки.

2.17. Комиссия в течении 5 рабочих дней со дня передачи:

2.17.1. Рассматривает поступившие от субъектов МСП заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.5, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.17.2. В отношении заявок, удовлетворяющих требованиям пунктов 1.5,

1.9, 1.10, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет оценку заявок субъектов МСП.

2.18. После рассмотрения поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.17.1 настоящего Порядка Комиссия принимает решение об участии субъекта МСП в Конкурсе или об отклонении заявки субъекта МСП по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отклонения заявки субъекта МСП при рассмотрении заявки, являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП критериям, указанным в пунктах 1.9, 1.10 Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Конкурса.

2.20. Заявки субъектов МСП, в соответствии с пунктом 2.17.2 настоящего Порядка оцениваются Комиссией.

2.21. Оценка заявок субъектов МСП осуществляется каждым членом Комиссии по группам критериев, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Категория	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка критерия, балл
1 категория социального предприятия	Наличие работников, отнесенных к категории социально уязвимых (процент от общего количества работников)	50%	1
		50-70%	2
		70 - 90 %	3
		Более 90 %	4
	Доля расходов на оплату труда работников, отнесенных к категории социально уязвимых в расходах на оплату труда (процент от расходов на оплату труда)	25%	1
		25-35%	2
		35-50%	3
		Более 50%	4
1.1 категория социального предприятия (субъект МСП, являющийся инвалидом)	Срок деятельности МСП	Субъект МСП, с даты государственной регистрации которого прошло менее 3 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе	1
		Субъект МСП, с даты государственной регистрации которого прошло от 3 до 6 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе	2
		Субъект МСП, с даты государственной регистрации	3

		которого прошло от 6 до 12 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе	
		Субъект МСП, с даты государственной регистрации которого прошло более 12 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе	4
	Реализация Проекта, связанного с осуществлением деятельности, предусмотренной пунктами 2, 3 и 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	Нет	0
		Да	4
2 категория социального предприятия	Ежегодная доля доходов от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общих доходов)	50%	1
		50-70%	2
		70 – 90%	3
		Более 90 %	4
	Ежегодная доля полученной чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общей чистой прибыли)	50%	1
		50-70%	2
		70 – 90%	3
		Более 90 %	4
3 категория социального предприятия	Ежегодная доля доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общих доходов)	50%	1
		50-70%	2
		70 – 90%	3
		Более 90%	4
	Ежегодная доля полученной чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общей чистой прибыли)	50%	1
		50-70%	2
		70 – 90%	3
		Более 90%	4
4 категория социального предприятия	Ежегодная доля доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и	50%	1
		50-70%	2

	способствующей решению социальных проблем общества (процент от общих доходов)	70-90%	3	
		Более 90 %	4	
	Ежегодная доля полученной чистой прибыли, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем (процент от общей чистой прибыли)	50%	1	
		50-70%	2	
		70-90%	3	
		Более 90%	4	
Молодой предприниматель	Наличие сотрудников в штате молодого предпринимателя, включая самого молодого предпринимателя	1	1	
		2	2	
		3	3	
		4 и более	4	
	Срок деятельности МСП	Молодой предприниматель, с даты государственной регистрации которого прошло менее 3 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе		1
		Молодой предприниматель, с даты государственной регистрации которого прошло от 3 до 6 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе		2
		Молодой предприниматель, с даты государственной регистрации которого прошло от 6 до 12 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе		3
		Молодой предприниматель, с даты государственной регистрации которого прошло более 12 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в Конкурсе		4
Все категории	Уровень софинансирования Проекта. Процент соотношения собственных средств к сумме Проекта	25%	1	
		25-35 %	2	
		35-50%	3	
		Более 50%	4	
Все категории	Наличие материальной базы для реализации Проекта	Осуществление деятельности по месту прописки	1	
		Наличие у участника Конкурса договора аренды нежилого помещения, заключенного в установленном порядке, сроком менее 1 года на дату подачи заявки	2	
		Наличие у участника Конкурса договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, сроком более 1 года на дату подачи заявки	3	
		Наличие права собственности на нежилое помещение	4	

Оценка по каждому критерию осуществляется путем сложения выставленных баллов.

2.22. По результатам оценки представленных Проектов в зависимости от суммы всех баллов (от максимального к минимальному) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка заявкам субъектов МСП Комиссией присваиваются порядковые номера и составляется итоговый рейтинг.

2.23. Первое место занимает субъект МСП с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – субъект МСП с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер Гранта определяется Комиссией в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

При равном количестве набранных баллов предпочтение отдается субъекту МСП, заявка которого была подана ранее.

2.24. Принятое в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка решение, а также список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых Грантов оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.25. Протокол направляется Комиссией в ГАУ БИ в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.26. ГАУ БИ уведомляет субъект МСП об отклонении его заявки в письменной форме с указанием основания отклонения в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.27. ГАУ БИ и Министерство в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещают на официальных сайтах информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок субъектов МСП, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей - получателей Гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется субъектам МСП, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный Протоколом.

3.2. Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере социального

предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких Проектов и указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Гранта.

3.3. Грант предоставляется победителям Конкурса в полном объеме в соответствии с решением Комиссии.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 раза в 3 года с момента заключения Соглашения о предоставлении Гранта, в случае достижения установленных показателей.

3.4. Предоставленный Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении Гранта, в соответствии со сроком реализации Проекта, но не более 1 календарного года со дня поступления Гранта на расчетный счет.

3.5. Условиями заключения Соглашения являются:

- наличие решения Комиссии о признании субъекта МСП победителем конкурса и определении размера Гранта;
- дача субъектом МСП согласия на осуществление в отношении него проверки Министерством в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченного органа государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6. Для предоставления Гранта субъект МСП представляет в ГАУ БИ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта согласие субъекта МСП на осуществление в отношении него проверки Министерством в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченного органа государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.7. ГАУ БИ в течение 2 рабочих дней рассматривает предоставленный субъектом МСП документ, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа субъектам МСП в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленного документа, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление указанного документа;
- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

3.9. Размер Гранта определяется Комиссией пропорционально размеру:

- расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового Проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного Проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию Проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Размер Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{гранта}} = S_{\text{расх}}^{\text{МСП}} \times 75\%,$$

где $S_{\text{расх}}^{\text{МСП}}$ – сумма всех расходов субъекта МСП на реализацию Проекта.

3.10. Максимальный размер Гранта не может составлять более 500 тысяч рублей на одного получателя Гранта.

В случае если рассчитанный размер Гранта превышает максимальный размер Гранта, Грант предоставляется в размере 500 тысяч рублей.

В случае если рассчитанный размер Гранта превышает запрашиваемую сумму Гранта, Грант предоставляется в размере запрашиваемой суммы Гранта, но не менее 100 тысяч рублей.

Минимальный размер Гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя Гранта.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой и Проектом грантополучателя, с его согласия Грант предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта, ГАУ БИ объявляет о проведении очередного Конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.11. Расчет размера Гранта для субъектов МСП– плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) осуществляется без учета НДС.

3.12. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, заключенного между ГАУ БИ и субъектом МСП, с учетом решения Комиссии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

3.13. При возникновении необходимости корректировки Проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение (без увеличения общей суммы Гранта), в частности сроков действия договора, сроков платежа по календарному плану, перераспределения сумм между статьями расходов, субъект МСП направляет письменное уведомление в ГАУ БИ для инициирования рассмотрения Комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока

действия Соглашения.

В случае невозможности достижения значений результатов предоставления Гранта субъектом МСП на основании письменного обращения субъекта МСП ГАУ БИ инициирует рассмотрение Комиссией вопроса о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Гранта, но не более чем на 24 месяца, без изменения размера Гранта.

В случае невозможности достижения результата предоставления Гранта субъектом МСП на основании письменного обращения субъекта МСП ГАУ БИ вправе инициировать рассмотрение Комиссией вопроса о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения значения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта.

Внесение изменений в действующее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия Комиссией соответствующего решения.

Заседание Комиссии в целях рассмотрения внесения изменений в действующее Соглашение может проводиться как в офлайн, так и в онлайн формате.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования ГАУ БИ и Комиссией в срок не более 10 рабочих дней.

3.14. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливается Соглашением.

3.15. Основанием для расторжения Соглашения является невыполнение получателем Гранта обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении.

3.16. В случае если суммарный размер Грантов субъектам МСП - признанными получателями Гранта, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАУ БИ на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, Комиссия вправе принять решение об уменьшении размера Гранта указанным лицам пропорционально превышению суммарного размера.

3.17. В случае нарушения субъектом МСП условий предоставления Гранта субъект МСП обязан вернуть Грант в областной бюджет в порядке, сроки и объеме, определенных разделом 5 настоящего Порядка.

3.18. Результатом предоставления Гранта субъекту МСП является реализация им мероприятий Проекта, установленных Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, является достижение по итогам периода реализации Проекта, но не более 1 календарного года со дня поступления Гранта на расчетный счет, значений следующих критериев в соответствии с категорией социального предприятия:

3.18.1. Для социального предприятия 1 категории:

а) наличие работников, отнесенных к категории социально уязвимых (процент от общего количества работников);

б) доля расходов на оплату труда работников, отнесенных к категории социально уязвимых в расходах на оплату труда (процент от расходов на

оплату труда).

3.18.2. Для социального предприятия 1.1 категории (субъект МСП, являющийся инвалидом): доход от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в соответствии с Проектом.

3.18.3. Для социального предприятия 2 категории:

а) ежегодная доля доходов от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общих доходов);

б) ежегодная доля полученной чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общей чистой прибыли).

3.18.4. Для социального предприятия 3 категории:

а) ежегодная доля доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общих доходов);

б) ежегодная доля полученной чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общей чистой прибыли).

3.18.5. Для социального предприятия 4 категории:

а) ежегодная доля доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества (процент от общих доходов);

б) ежегодная доля полученной чистой прибыли, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем (процент от общей чистой прибыли).

3.18.6. Для молодого предпринимателя: доход от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в соответствии с Проектом.

Значения указанных критериев устанавливаются Соглашением в размере не менее значений, отраженных в заявлении субъекта МСП на участие в конкурсном отборе.

3.19. В случае призыва Получателя Гранта на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем Гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Гранта без изменения размера Гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления Гранта, а также продлением сроков использования Гранта или отказом от Гранта без применения штрафных санкций, по согласованию ГАУ БИ.

3.20. Получатель Гранта представляет в ГАУ БИ документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения о предоставлении Гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения о

предоставлении Гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.21. Перечисление Гранта осуществляется ГАУ БИ в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения со счета ГАУ БИ на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации.

3.22. Субъекты МСП, не предоставившие в срок документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта предоставляет в ГАУ БИ отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области.

4.2. Отчеты, предусмотренные Соглашением, подписываются Получателями Гранта и представляются в бумажном виде.

4.3. Отчеты представляются не реже одного раза в квартал по состоянию на первое января, на первое апреля, на первое июля и первое октября года, следующего за годом предоставления Гранта, а также по итогам календарного года со дня поступления Гранта на расчетный счет. Отчеты представляются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетной датой.

4.4. В случае фактического осуществления расходов на реализацию Проекта после зачисления Гранта на счет Получателя, к отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие фактические понесенные расходы на реализацию Проекта (платежные поручения, договоры купли-продажи, выписки из расчетного (лицевого) счета, расходный кассовый ордер, чек ККТ и др.).

В случае отсутствия осуществления расходов на реализацию Проекта к отчетам о расходах Получатель Гранта предоставляет выписку из расчетного (лицевого) счета, подтверждающую наличие средств Гранта на счете.

Документы представляются в виде заверенных должным образом копий.

4.5. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В Соглашении при необходимости устанавливаются сроки и формы представления Получателями Гранта дополнительной отчетности.

4.7. Получатель Гранта - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

4.8. Получатель Гранта – молодой предприниматель обязуется ежегодно в

течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, представлять в ГАУ БИ информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Грантов, осуществляется ГАУ БИ, Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. ГАУ БИ осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного Гранта на протяжении 1 (одного) года с даты его предоставления, путем использования внутренней системы отчетности и на основании соответствующих документов, предоставленных субъектом МСП (копий договоров с контрагентами, счетов на оплату, платежных поручений, товарных накладных и т.д.), путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными, а также путем выезда на место осуществления деятельности Получателя Гранта (место реализации Проекта Получателем Гранта) в случаях выявления расхождений в представленных Получателем Гранта документах и после полного освоения Получателем средств Гранта с возможностью фото и видеофиксации.

5.4. ГАУ БИ в течении 3 (трех) лет с даты предоставления Гранта осуществляет мониторинг деятельности Получателя Гранта. Отчет о деятельности Получателя Гранта направляется в Министерство.

В случае прекращения деятельности Получателя Гранта Министерство информирует Минэкономразвития России о причинах прекращения его деятельности.

5.5. В случае выявления ГАУ БИ, Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения Получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта и определенных Соглашением, ГАУ БИ в течение 5 рабочих дней направляет Получателю Гранта уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Порядка, а также условий Соглашения и необходимости возврата Гранта. Получатель Гранта информируется уведомлением о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства Гранта.

5.6. В случае не поступления по истечении 10 дней с даты получения соответствующего уведомления на расчетный счет ГАУ БИ денежных средств

от Получателя Гранта, взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения срока возврата Гранта на расчетный счет ГАУ БИ Получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от размера возвращаемых денежных средств за каждый день просрочки.

5.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, после применения условий, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, то к Получателю Гранта применяются штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной в Соглашении.

5.9. С момента возврата денежных средств Получатель Гранта в течение 3 лет лишается права на получение поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями пункта 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

5.10. В случае нарушения настоящего Порядка, а также нарушения Соглашения Получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25
лет включительно

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в конкурсном отборе субъектов МСП для предоставления
Гранта в целях финансового обеспечения расходов, связанных с
реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства или
Проекта в сфере предпринимательской деятельности

(полное наименование субъекта МСП)

(приоритетное направление конкурса: социальное предпринимательство или Проект в
сфере предпринимательской деятельности)

Сокращенное наименование субъекта МСП	
Организационно-правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Дата регистрации в налоговом органе	
Дата внесения субъекта в Единый государственный реестр субъектов МСП	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата, внесения субъекта МСП в реестр социальных предпринимателей	
Информация о видах деятельности, осуществляемых субъектом МСП, с указанием кода по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Адрес места осуществления предпринимательской деятельности (заполняется в случае отличия от юридического адреса)	
Наличие материальной базы для реализации Проекта. Необходимо предоставить подтверждающий документ (договор аренды нежилого помещения или документ подтверждающий право собственности)	

Осуществление деятельности по месту прописки	
Наличие у участника Конкурса договора аренды нежилого помещения, заключенного в установленном порядке, сроком менее 1 года на дату подачи заявки	
Наличие у участника Конкурса договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, сроком более 1 года на дату подачи заявки	
Наличие права собственности на нежилое помещение	

Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество учредителей (участников, членов для юридических лиц)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владимирской области, на территории которых были реализованы Проекты субъекта МСП (география реализации Проектов)	
Общая сумма доходов от предпринимательской деятельности, полученных субъектом МСП в предыдущем году, тыс. рублей	
Общая сумма полученной чистой прибыли от осуществления деятельности субъекта МСП, полученная в предыдущем году, тыс. рублей	
Численность работников на дату подачи заявки (включая ИП)	
Уровень софинансирования Проекта (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию Проекта)	
Далее заполняется субъектами МСП по результатам деятельности	
1 категория социального предприятия	
Среднесписочная численность работников, отнесенных к категории социально уязвимых (процент от общего количества работников) за предыдущий год	
Доля расходов на оплату труда работников, отнесенных к категории социально уязвимых в расходах на оплату труда (процент от расходов на оплату труда) за предыдущий год	
1.1 категория социального предприятия (субъект МСП, являющийся инвалидом)	
Срок деятельности МСП (мес.)	
Реализация Проекта, связанного с осуществлением деятельности, предусмотренной пунктами 2, 3 и 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	

2 категория социального предприятия	
Доля доходов от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общих доходов) за предыдущий год	
Доля полученной чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общей чистой прибыли) за предыдущий год	
3 категория социального предприятия	
Доля доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общих доходов) за предыдущий год	
Доля полученной чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами отнесенных к категориям социально уязвимых (процент от общей чистой прибыли) за предыдущий год	
4 категория социального предприятия	
Доля доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества (процент от общих доходов) за предыдущий год	
Доля полученной чистой прибыли, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем (процент от общей чистой прибыли) за предыдущий год	
Молодой предприниматель	
Наличие сотрудников в штате молодого предпринимателя, включая самого молодого предпринимателя (чел.)	
Срок деятельности МСП (мес.)	

Достоверность сведений, подтверждаю

_____ (подпись)

М.П.



Приложение
к заявлению
на участие в конкурсном отборе субъектов
МСП для предоставления гранта в целях
финансового обеспечения расходов,
связанных с реализацией Проекта в сфере
социального предпринимательства или
Проекта в сфере предпринимательской
деятельности

Планируемые расходы на реализацию Проекта

Общая сумма расходов (руб.): _____

Запрашиваемый размер Гранта (руб.): _____

Сумма софинансирования (руб.): _____

Доля софинансирования по Проекту (%): _____

1.1. Аренда нежилого помещения для реализации Проекта:

Адрес нежилого помещения	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Адрес, площадь, стоимость аренды нежилого помещения в месяц		
	Итого:		

1.2. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения нежилого помещения, используемого для реализации Проекта:

Адрес нежилого помещения	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Адрес, стоимость услуг нежилого помещения в месяц, указать		

	площадь и размер арендной платы за один кв. м		
	Итого:		

1.3. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации Проекта:

Адрес нежилого помещения	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Указать основные виды и стоимость строительных материалов. Стоимость услуг по ремонту помещения.		
	Итого:		

1.4. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при реализации Проекта:

Вид услуг	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Адрес нежилого помещения, указать основные виды и стоимость строительных материалов. Стоимость услуг по ремонту помещения.		
	Итого:		

1.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение):

Адрес нежилого помещения	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Вид инженерной инфраструктуры		
	Итого:		

1.6. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели):

Вид оргтехники или оборудования	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Указать количество		
	Итого:		

1.7. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований:

Направление расходов	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Итого:		

1.8. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению

программного обеспечения):

Направление расходов	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
Итого:			

1.9. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях):

Направление расходов	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
Итого:			

1.10. Приобретение основных средств, необходимых для реализации Проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей):

Наименование основного средства	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Вид оргтехники, мебели оборудования и другое и количество		
Итого:			

1.11. Оформление результатов интеллектуальной деятельности:

Наименование	Общие сведения	Общая	В т.ч.
--------------	----------------	-------	--------

объекта интеллектуальной деятельности		сумма, руб.	запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Итого:		

1.12. Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный платеж):

Наименование объекта права	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Итого:		

1.13. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство:

Наименование объекта лизинга	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Итого:		

1.14. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов:

Наименование приобретаемого изделия, средства и т.д.	Общие сведения	Общая сумма, руб.	В т.ч. запрашивается, за счет средств гранта, руб.
	Итого:		

1.15. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для

производства продукции и оказания услуг:

Наименование сырья, расходных материалов	Общие сведения	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
	Итого:		

1.16. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (только для социальных предприятий)

Наименование комплектующих изделий, технических средств	Общие сведения	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
	Итого:		

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
руководителя субъекта МСП
или молодой предприниматель)

« » 20 г. м.п.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъекта МСП социального предприятия или молодого предпринимателя для предоставления Гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления Гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя субъекта МСП
социального предприятия
или молодого предпринимателя)

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г. м.п



Приложение № 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25
лет включительно

Информация о Проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается Грант	
Название Проекта	
Количество и наименования муниципальных образований Владимирской области, на территории которых будет реализовываться Проект (география реализации Проекта)	
Сроки реализации Проекта <i>(до 1 года)</i>	
Сроки реализации мероприятий Проекта, для осуществления которых запрашивается Грант	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию Проекта <*>, рублей	
Запрашиваемый размер Гранта, рублей	
Сумма софинансирования Проекта за счет собственных средств субъекта МСП или молодого предпринимателя, рублей	

Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта

Цели и задачи Проекта

Основные мероприятия Проекта, этапы и сроки их реализации

<*> Планируемые расходы на реализацию Проекта указываются в приложении к Заявлению.

Результаты Проекта с указанием количественных и качественных показателей и их значений
<p>В т.ч. Планируемый доход от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в соответствии с Проектом (по итогам года со дня заключения Соглашения) – _____.</p> <p>Планируемая чистая прибыль к получению на период реализации Проекта (для осуществления которого запрашивается Грант) (по итогам года со дня заключения Соглашения) – _____.</p> <p>В т.ч. планируемая к направлению на предпринимательскую деятельность на период реализации Проекта – _____.</p> <p>И иное</p>

Краткое описание опыта деятельности субъекта МСП социального предприятия или молодого предпринимателя

Краткое описание кадрового потенциала субъекта МСП социального предприятия или молодого предпринимателя
<p>Численность сотрудников на момент подачи заявления _____.</p> <p>Планируемое количество новых рабочих мест _____.</p>

(наименование должности
руководителя субъекта МСП
социального предприятия или
молодого предпринимателя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г. м.п.



Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в
возрасте до 25 лет включительно

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ года

_____ код
подразделения _____, выражаю свое согласие на обработку
Государственным автономным учреждением Владимирской области «Бизнес-
инкубатор» (адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21) своих
персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и в любых иных
документах, предоставленных мною, в целях участия в конкурсе на получение
финансовой поддержки в виде гранта субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и
(или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно, заключения соответствующего
Соглашения о предоставлении гранта, включения представляемого мною субъекта
социального предпринимательства в реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с положениями
статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим
лицам - в соответствии с действующим законодательством), обезличивание,
блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые
необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ /

МП (при наличии)

Дата

(ФИО)

