



ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 11

*Об утверждении Перечня информации
о деятельности Департамента
юстиции Владимирской области,
размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.10.2019 № 750 «Об утверждении Положения о Департаменте юстиции Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Департамента юстиции Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента ЗАГС администрации Владимирской области от 26.09.2018 № 1 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента ЗАГС администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Ответственным должностным лицам Департамента юстиции Владимирской области обеспечить своевременное размещение и актуализацию в сети Интернет информации о деятельности Департамента юстиции Владимирской области, подлежащей предоставлению согласно утвержденному перечню.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



М.В. Новиков

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ЮСТИЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки её обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация о Департаменте			
1.	Полное и сокращенное наименование Департамента юстиции области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
2.	Структура Департамента юстиции Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел управления делами
3.	Сведения о руководителях Департамента и его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39	Отдел управления делами
5.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов, перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Департамента
6.	Информация о подведомственном учреждении, сведения об его задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления архивами

1	2	3	4
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственного учреждения	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Департамента
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента			
8.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	Структурные подразделения Департамента
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	ответственный за подготовку проекта
10.	Тексты проектов нормативных правовых актов Департамента, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, имеющих межведомственный характер	в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента юстиции области	ответственный за подготовку проекта
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Структурные подразделения Департамента
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Департамента

1	2	3	4
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел анализа и методического обеспечения управления ЗАГС
III. Информация о текущей деятельности Департамента			
14.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных целевых программ	ежеквартально	Отдел управления делами
15.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	в соответствии с постановлением Губернатора области от 24.02.2014 № 164	Отдел управления делами, структурные подразделения Департамента, курирующие выполнение программы
16.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения деятельности мировых судей
17.	Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Департамента	анонсы – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Структурные подразделения Департамента
18.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом и подведомственным учреждением в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте и подведомственном учреждении	в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Структурные подразделения Департамента
19.	Тексты официальных выступлений и заявлений директора Департамента и его заместителей	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Структурные подразделения Департамента
20.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Департамента

1	2	3	4
21.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области	Структурные подразделения Департамента
IV. Статистическая информация о деятельности Департамента			
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Структурные подразделения Департамента
23.	Сведения об использовании Департаментом и подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Отдел управления делами
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом			
24.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Структурные подразделения Департамента
25.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Структурные подразделения Департамента
26.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Структурные подразделения Департамента
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента и подведомственном учреждении			
27.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами

1	2	3	4
28.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел управления делами
29.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Отдел управления делами
30.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	Отдел управления делами
31.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
32.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	ежеквартально	Отдел управления делами
33.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственной организации	в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479	Отдел управления делами, руководитель подведомственной организации
34.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера подведомственной организации	в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 26.01.2017 № 54	Отдел управления делами, руководитель подведомственной организации
VII. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
35.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Отдел анализа и методического обеспечения управления ЗАГС

1	2	3	4
36.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных и поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел анализа и методического обеспечения управления ЗАГС
37.	Графики приема граждан должностными лицами в Департаменте	согласно утвержденному графику	Отдел анализа и методического обеспечения управления ЗАГС
38.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Департаменте	1 раз в полугодие	Отдел анализа и методического обеспечения управления ЗАГС

