



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ 1

*О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты
департамента инвестиций и
внешнеэкономической деятельности
администрации Владимирской области*

В соответствии с Указом Губернатора области от 11.02.2020 № 14 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» и в связи с изменением наименования департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области от 29.04.2019 № 3 «О регламенте организации деятельности департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 слова «департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента экономического развития Владимирской области».

1.2. В названии и пункте 1.1 приложения к постановлению слова «департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента экономического развития Владимирской области».

2. Внести в постановление департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области от 12.11.2018 № 2 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет» следующие изменения:

2.1. В названии, пунктах 1, 2 слова «департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области»

заменить словами «Департамента экономического развития Владимирской области».

2.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1.

3. Внести в постановление департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области от 21.02.2017 № 1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» следующие изменения:

3.1. В названии слова «департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента экономического развития Владимирской области».

3.2. В преамбуле слова «пунктом 4.5.10 Положения о департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить слова «пунктом 3.16 Положения о Департаменте экономического развития Владимирской области».

3.3. В пунктах 1-3 слова «департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента экономического развития Владимирской области», «департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департамент экономического развития Владимирской области».

3.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2.

4. Внести в постановление департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области от 22.09.2016 № 1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» следующие изменения:

4.1. В названии слова «департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департаменте экономического развития Владимирской области».

4.2. В преамбуле слова «пунктом 4.5.10 Положения о департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить слова «пунктом 3.16 Положения о Департаменте экономического развития Владимирской области».

4.3. В пункте 1 слова «департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области»

заменить словами «Департаменте экономического развития Владимирской области».

4.4. В приложении к постановлению:

4.4.1. В названии слова «департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области» заменить словами «Департаменте экономического развития Владимирской области».

4.4.2. Абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте экономического развития Владимирской области (далее - комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Департаменте экономического развития Владимирской области (далее - Департамент, гражданские служащие).».

4.4.3. По тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

4.4.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А.В. Ярошевский

Приложение № 1

к постановлению
экономического развития
области от 28.12.2020 № 1

Департамента
Владимирской

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
I. Общая информация о Департаменте экономического развития Владимирской области, в том числе:				
1.	Полное и сокращенное наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов государственных гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист-эксперт, заведующий канцелярией	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
2.	Структура Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
3.	Сведения о руководителях Департамента и структурных подразделений Департамента, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 5 рабочих дней со дня назначения указанных лиц поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
4.	Сведения о доходах, расходах, об	в соответствии	Заведующий	Главный

	имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Департаменте, и членов их семей	с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39	юридическим отделом Департамента	специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
5.	Сведения о структурных подразделениях Департамента, номера телефонов номера телефонов государственных гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента Ведущий специалист-эксперт, заведующий канцелярией	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
6.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
7.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня создания информационно й системы, банка данных, реестра, регистра или изменения информации	Заведующий отделом инвестиционной политики и государственного-частного партнерства Департамента Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента

			Департамента Заведующий отделом сопровожден ия инвестиционн ых проектов Департамента	
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента экономического развития Владимирской области, в том числе:				
8.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта	Заведующие отделами Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 5 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	Заведующие отделами Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
10.	Информация о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (план закупок)	поддерживается в актуальном состоянии в течение 3 рабочих дней со	Заведующий отделом бухгалтерског о учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента

		дня утверждения или внесения изменений		
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта	Заведующие отделами Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
12.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
III. Информация о текущей деятельности Департамента экономического развития Владимирской области, в том числе:				
13.	Сведения об участии Департамента в целевых и иных программах	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	Заведующий отделом инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Департамента Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
14.	Информация об участии администрации области в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соглашений о сотрудничестве с субъектами иностранных федеративных государств, с административно-	В течение 5 рабочих дней со дня заключения	Заведующий отделом международных связей Департамента Заведующий отделом внешнеэконо	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента

	<p>территориальными образованиями иностранных государств</p> <p>Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации области, а также об официальных мероприятиях, организуемых администрацией области (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы», протокольные и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги</p>	<p>анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий</p>	<p>мического анализа и развития Департамента</p>	
15.	<p>Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заведующие отделами Департамента</p>	<p>Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента</p>
16.	<p>Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области</p>	<p>в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области</p>	<p>Заведующие отделами Департамента</p>	<p>Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента</p>
17.	<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заведующий отделом внешнеэконо</p>	<p>Главный специалист – эксперт отдела</p>

	<p>принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области</p>		<p>мического анализа и развития Департамента</p>	<p>внешнеэкономического анализа и развития Департамента</p>
<p>IV. Статистическая информация о деятельности Департамента экономического развития Владимирской области, в том числе:</p>				
18.	<p>Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития внешнеэкономической, экономической и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента</p>	<p>в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ</p>	<p>Заведующий отделом инвестиционной политики и государственного-частного партнерства Департамента Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития Департамента Заведующий отделом сопровождения инвестиционных проектов Департамента</p>	<p>Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента</p>
19.	<p>Сведения об использовании Департаментом предоставляемых бюджетных средств</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента</p>	<p>Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента</p>
<p>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом экономического развития Владимирской области</p>				

20.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	в течение 5 рабочих дней со дня создания	Заведующий отделом инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Департамента Заведующий юридическим отделом Департамента Заведующий отделом сопровождения инвестиционных проектов Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
21.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов	Заведующий отделом инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Департамента Заведующий юридическим отделом Департамента Заведующий отделом сопровождения инвестиционных проектов Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
22.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания, протоколы	Заведующий отделом инвестиционной политики и государственно-	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и

	совещательных органов	заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	но-частного партнерства Департамента Заведующий юридическим отделом Департамента Заведующий отделом сопровождения инвестиционных проектов Департамента	развития Департамента
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента экономического развития Владимирской области				
23.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
24.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
25.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
26.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента

	конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы в Департаменте	конкурса		ического анализа и развития Департамента
27.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
VII. Информация о работе Департамента экономического развития Владимирской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления				
28.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
29.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист-эксперт, заведующий канцелярией Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
30.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
31.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в Департаменте (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и

			Департамента	развития Департамента
32.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Департаменте и принятых мерах	1 раз в полугодие	Заведующий отделом внешнеэкономического анализа и развития Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента
VIII. Информация о результатах проверок (при наличии)				
33.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах таких проверок, проведенных в Департаменте	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Заведующие отделами Департамента	Главный специалист – эксперт отдела внешнеэкономического анализа и развития Департамента



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ) ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения антикоррупционной экспертизы:

1) действующих нормативных правовых актов Департамента экономического развития Владимирской области (далее - нормативные правовые акты);

2) проектов нормативных правовых актов Департамента экономического развития Владимирской области (далее - проекты нормативных правовых актов).

2. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

3. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

4. Основаниями для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:

1) результаты мониторинга применения нормативных правовых актов, содержащие сведения о выявленных в ходе мониторинга применения нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

2) поступление заключения независимых экспертов по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

3) разработка проекта нормативного правового акта и/или направление его на согласование в юридический отдел Департамента экономического развития Владимирской области (далее - юридический отдел Департамента);

4) протест, представление, требование прокурора об изменении постановления Департамента экономического развития Владимирской области, экспертное заключение органов юстиции и иные документы, поступившие из органов прокуратуры и юстиции;

5) информация об оспаривании постановлений Департамента экономического развития Владимирской области полностью или в части, об оспаривании решений и действий (бездействия) Департамента экономического развития Владимирской области, должностных лиц либо государственных гражданских служащих Департамента экономического развития Владимирской области (далее - Департамент).

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится юридическим отделом Департамента в отношении постановлений Департамента экономического развития Владимирской области и проектов постановлений Департамента экономического развития Владимирской области.

6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в течение 7 рабочих дней со дня возникновения оснований для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юридическим отделом Департамента при проведении их правовой экспертизы в течение 5 рабочих дней, начиная со дня поступления проекта нормативного правового акта в юридический отдел Департамента.

7. Завизированный руководителями (или их заместителями) всех заинтересованных структурных подразделений Департамента и первым заместителем (заместителем) директора Департамента проект нормативного правового акта до его подписания директором Департамента (в случае его отсутствия - первым заместителем директора Департамента) направляется руководителем структурного подразделения Департамента в соответствующей сфере деятельности, ответственного за разработку проекта нормативного правового акта (далее - разработчик проекта), в юридический отдел Департамента для проведения антикоррупционной экспертизы.

8. Проекты нормативных правовых актов передаются в юридический отдел Департамента с приложением всех актов (документов), в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены. В случае если проект нормативного правового акта предусматривает внесение изменений в действующий нормативный правовой акт, к проекту прикладываются нормативный правовой акт, в который планируется внести изменения, и нормативные правовые акты, предусматривающие изменение данного акта.

9. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Если по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта юридическим отделом Департамента коррупциогенные факторы не выявлены, то заключение по результатам антикоррупционной экспертизы не составляется. При этом в заключении юридического отдела Департамента о правовой экспертизе проекта нормативного правового акта либо в листе согласования к проекту

нормативного правового акта указывается об отсутствии в проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в юридическом отделе Департамента, а другой экземпляр прикладывается к нормативному правовому акту (проекту нормативного правового акта), направляемому на подпись директору Департамента (в случае его отсутствия - первому заместителю директора Департамента).

10. Структурные подразделения Департамента в соответствии со своей компетенцией осуществляют проверку принятых Департаментом нормативных правовых актов при мониторинге их применения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, согласно Методике.

В случае обнаружения в нормативных правовых актах Департамента положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, соответствующее структурное подразделение Департамента в трехдневный срок направляет указанные нормативные правовые акты с мотивированным обоснованием в юридический отдел Департамента на антикоррупционную экспертизу.

11. При выявлении в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенных факторов юридический отдел Департамента, структурные подразделения Департамента в случае отсутствия разногласий принимают решение о разработке проекта нормативного правового акта, направленного на исключение из нормативного правового акта коррупциогенных факторов, либо дорабатывают проект нормативного правового акта с учетом выводов антикоррупционной экспертизы.

12. В случае несогласия структурного подразделения Департамента с выводами антикоррупционной экспертизы о наличии в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенных факторов указанный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) вносится на рассмотрение директора Департамента (в случае его отсутствия - первому заместителю директора Департамента) с обоснованием выраженного несогласия.

13. Результаты рассмотрения заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента оформляются протоколом рассмотрения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента (далее - протокол).

14. Протокол ведется и оформляется руководителем структурного подразделения Департамента, выступающего инициатором рассмотрения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

15. По результатам рассмотрения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы:

1) при подтверждении наличия в нормативном правовом акте коррупционных факторов разработчик проекта, в случае отсутствия разногласий, готовит проект нормативного правового акта, направленного на исключение из нормативного правового акта коррупционных факторов;

2) при выявлении в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов разработчик проекта, в случае отсутствия разногласий, дорабатывает проект нормативного правового акта с учетом выводов антикоррупционной экспертизы.

16. При отсутствии коррупционного фактора проект нормативного правового акта передается на подпись директору Департамента (в случае его отсутствия - первому заместителю директора Департамента) с приложением заключения по результатам антикоррупционной экспертизы и протокола.

При отсутствии коррупционного фактора нормативный правовой акт передается для хранения в юридический отдел Департамента с приложением заключения по результатам антикоррупционной экспертизы и протокола.

17. В течение десяти рабочих дней с даты подготовки заключения разработчик проекта разрабатывает проект нормативного правового акта, направленного на исключение из нормативного правового акта коррупционных факторов.

18. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, за исключением проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера, разработчик проекта нормативного правового акта размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Указанные проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте не менее чем на семь дней.

19. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения разработчиком проекта готовится и направляется ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.



Приложение к Порядку

Департамент экономического развития
Владимирской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**(указывается наименование проекта нормативного правового акта
(нормативного правового акта))**

Юридическим отделом Департамента экономического развития Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96, проведена антикоррупционная экспертиза

(указывается наименование проекта нормативного правового акта (нормативного правового акта))
в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

В

(указывается наименование проекта нормативного правового акта (нормативного правового акта))
выявлены коррупционные факторы ***(1)**.

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключения из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ)

Заведующий юридическим
отделом Департамента

(подпись)

(инициалы, фамилия)

***(1)** Отражаются все положения проекта нормативного правового акта, в котором выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96.

Приложение № 3
к постановлению Департамента
экономического развития Владимирской
области от 28.12.2020 № 1

В Департамент экономического развития
Владимирской области

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность в Департаменте
экономического развития Владимирской области)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (замещаемая должность государственной гражданской службы)

прошу дать согласие на замещение мной на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть)

_____ (планируемая должность)

_____ (наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

_____ (вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

в связи с тем, что при замещении должности (ей)

(указать наименование должностей гражданской службы, которые гражданин замещал в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, включенные в перечень должностей, утвержденный Указом Губернатора области от 27.08.2009 № 17

«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

