



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 5-н

Об утверждении Правил
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
в рамках Государственной программы
развития агропромышленного
комплекса Владимирской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«18» марта 2024г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ1024-005

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 10.02.2023 № 6-н «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области";

2.2. Приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 02.03.2023 № 8-н «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 10.02.2023 № 6-н»;

2.3. Приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 17.07.2023 № 19-н «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 10.02.2023 № 6-н».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 18.03.2024 № 5-н

**Правила
предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей в рамках Государственной программы развития
агропромышленного комплекса Владимирской области**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее – соответственно субсидии, Государственная программа, Правила предоставления субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы способом возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

4. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1.1. По состоянию не ранее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.2. Иные требования:

- получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 раздела IV настоящих Правил предоставления субсидий;

- наличие заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- наличие заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности);

- наличие заработной платы работников не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за отчетный год (для российских организаций);

- участник отбора должен предоставлять следующую отчетность в соответствии разделом III настоящих Правил предоставления субсидий:

- а) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год;

б) о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем разделе, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- уведомление налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для получателей субсидий за исключением получателей субсидий, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (только для получателей субсидий, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (только для получателей субсидий, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной

продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам предоставления субсидий (для сельхозорганизаций, ИП и КФХ);

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также от выполнения работ (услуг) для членов кооператива за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам предоставления субсидий (для СПоК, кроме СКПоК);

- документы и информацию, предусмотренные в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5. Датой и временем представления (получателем субсидии) участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

7. Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер указан в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидий (далее –

Соглашение) при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

10. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. В Соглашения так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

- в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

- в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

Соглашение может расторгаться с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

12. Результаты предоставления субсидий, направления затрат на возмещение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, отражены в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях, заключаемых с получателями субсидий.

13. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в настоящих Правилах предоставления субсидий, решения (приказ на перечисление субсидии) на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по соответствующему направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 пункта 1 настоящим разделом, в срок, не превышающий 10 рабочих дня со дня предоставления такого отчета.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

2. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения

получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.1. Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Сельхозтоваропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии по получателям субсидии, указанным в пункте 4 настоящего раздела, осуществляется не реже одного раза в год.

6. Возврат субсидий в областной бюджет не осуществляется в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий при наличии у получателя субсидии документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

6.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное

нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

6.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

6.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

6.4. Наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидий решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата, значений показателей результата.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. Взаимодействие Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Отбор проводится по каждой субсидии, указанной в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий, отдельно путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал)

с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

2.5. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора – запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий, установленным настоящими Правилами предоставления субсидий.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством за 5 календарных дней до начала приема заявок, после публикации на Портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

4.3. По каждому направлению государственной поддержки размещается отдельное объявление о проведении отбора.

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию не ранее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2. Иные требования:

- участник отбора относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

- наличие заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- наличие заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций);

- наличие заработной платы работников не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за отчетный год (для российских организаций);

- участник отбора должен предоставлять следующую отчетность в соответствии разделом III настоящих Правил предоставления субсидий:

а) о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

б). о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год;

5.3. Дополнительные требования (условия предоставления субсидий) к участнику отбора отражены в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

6. Критерии отбора, которым должны соответствовать следующие категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- организации, включая организации, обособленные подразделения которых находятся на территории Владимирской области, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой

продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее соответственно – сельхозорганизации, ИП и КФХ);

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - СКПоК)), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области, у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности более пятидесяти процентов за отчетный финансовый год (далее - СПоК и все вышеперечисленные сельхозтоваропроизводители);

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и осуществляющие производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (далее – самозанятые ЛПХ);

- российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ (далее соответственно – российские организации и все вышеперечисленные – получатели субсидий или участники отбора).

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

- предлагаемые участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

- подтверждение наличия заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- подтверждение наличия заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций);

- подтверждение наличия заработной платы работников не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за отчетный год (для российских организаций);

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для получателей субсидий за исключением получателей субсидий, являющихся гражданами, ведущими

личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам предоставления субсидий (для сельхозорганизаций, ИП и КФХ);

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также от выполнения работ (услуг) для членов кооператива за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам предоставления субсидий (для СПоК, кроме СКПоК);

- документы и информацию, предусмотренные в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.1 раздела II и подпунктом 5.1 раздела IV настоящих Правил предоставления субсидий при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора

готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.10. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.11. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки;

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку;

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;

- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным разделом IV настоящих Правил предоставления субсидий.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам;

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок;

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

8.10. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы

"Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий;

8.12. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

8.13. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.11 данного раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 данного раздела;

8.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.11 данного раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 данного раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 8.16 данного раздела;

8.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.16. Протокол подведения итогов отбор включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином Портале;

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего раздела и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидии определяется по формуле, определенной в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки;

10.4. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего раздела, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии);

10.5. Способ распределения между участниками отбора, включенными в рейтинг субсидии определяется в объявлении о проведении отбора.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином Портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

11.1. Сроков проведения отбора;

11.2. Дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

11.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

11.4. Результата предоставления субсидии, указанного в разделе V настоящих Правил предоставления субсидий по соответствующим направлениям государственной поддержки, а также характеристики результата (при ее установлении);

11.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

11.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11.7. Категории и критерии отбора;

11.8. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с подпунктом 7.5 настоящего раздела;

11.9. Порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

11.10. Правил предоставления субсидий рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом;

11.11. Порядка возврата заявок на доработку;

11.12. Порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11.13. Объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

11.14. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11.15. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

11.16. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

11.17. Даты размещения результатов отбора на едином Портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

12.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на Портале;

12.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12.3. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

12.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

12.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателем субсидий;

12.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора;

12.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии;

12.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

- если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения;

12.9. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии;

12.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

12.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

12.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

12.13. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

V. Направления государственной поддержки

Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов

на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта предоставляются в соответствии с приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, предоставляются:

1. Проведение агротехнологических работ

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются сельхозтоваропроизводителям области (кроме ЛПХ и СКПоК), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – проведение агротехнологических работ по производству картофеля и овощей открытого грунта) по ставке на 1 гектар посевной (посадочной) площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта за отчетный финансовый год.

Субсидии не предоставляются КФХ, получившим государственную поддержку в 2023 году на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство продовольственного картофеля, капусты, свеклы столовой, моркови и лука.

2. Субсидии предоставляются при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение агротехнологических работ по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме № 1 настоящих Правил предоставления субсидий;

- копию статистической отчетности "Сведения об итогах сева под урожай ___ года" (форма № 4-СХ или № 1-фермер) за отчетный финансовый год (однократно);

- сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, по форме, утверждаемой Министерством;

- сведения о фактических затратах на производство картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (без учета НДС) за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой Министерством, с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса отчетный финансовый год.

4. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельхозтоваропроизводителю определяется по формуле (рубль):

$$W_i = S_i \times R, \text{ где:}$$

S_i - объем посевных (посадочных) площадей, занятых картофелем и (или) овощами культурами открытого грунта в отчетном финансовом году, по данным статистической отчетности, представленным *i*-ым сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела (га);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей на 1 га):

$$R = W / S, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

S - общий объем посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта в отчетном финансовом году, по данным статистической отчетности, представленным сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела (га);

5. Результатом использования субсидий является – посевная площадь под картофелем и (или) овощами открытого грунта (тыс. гектаров).

Форма № 1

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение агротехнологических работ по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН, муниципального образования)

Наименование	Площадь,	Ставка	Сумма затрат	Сумма субсидии,
--------------	----------	--------	--------------	-----------------

сельскохозяйственных культур	подлежащая субсидированию, га	субсидии, руб. на 1 га <*>	(без учета НДС), руб.	руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Картофель				
Овощи открытого грунта				

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

2. Поддержка элитного семеноводства

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются сельхозтоваропроизводителям области (кроме ЛПХ и СКПоК) на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 тонну приобретенных элитных семян и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур в текущем финансовом году.

2. Субсидии предоставляются при условии приобретения семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.1

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку элитных семеноводства, по форме № 2 настоящих Правил предоставления субсидий;

- копии договоров купли-продажи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт приобретения, за период, заявленный для предоставления средств;

- копию статистической отчетности "Сведения об итогах сева под урожай ____ года" (форма № 4-СХ или № 1-фермер) за текущий финансовый год;

- копию сертификата соответствия на семена, подтверждающего сортовые и посевные качества, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур;

- акт закладки элитных семенных посевов сельскохозяйственных культур и (или) посадок картофеля под урожай текущего года по форме, утверждаемой Министерством;

- сведения о доли площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посева, по форме, утверждаемой Министерством.

4. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельхозтоваропроизводителю определяется по формуле (рубль):

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i – объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в текущем финансовом году по данным, представленным *i*-ым сельхозтоваропроизводителем на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тонн);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей за 1 тонну):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

V – общий объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в текущем финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тонн).

5. Результатом использования субсидий является - достигнут объем высева высеваемой элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн).

Форма №2

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку элитного семеноводства за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН, муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем приобретения, тонн	Ставка субсидии, руб. за 1 тонну <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5

Картофель				
Овощи открытого грунта (всего)				

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

3. Поддержка производства картофеля и овощей открытого грунта

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются:

1.1 сельхозтоваропроизводителям области (кроме ЛПХ и СКПоК) на возмещение части затрат (без учета НДС) поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта за отчетный финансовый год;

1.2 самозанятым ЛПХ на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта за текущий финансовый год.

2. Субсидии предоставляются при условии:

2.1 для сельхозтоваропроизводителей области:

- внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, устанавливаемом Министерством;

- использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.2 для самозанятых ЛПХ:

- применения налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- ведения производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

- документального подтверждения произведенных затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, представляют в Министерство:

3.1 сельхозтоваропроизводители области:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство картофеля и (или) овощных культур, по форме № 3 настоящих Правил;

- копию статистической отчетности "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за ____ год" (форма № 29-СХ или форма № 2-фермер);

- сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибрида F1 которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, по форме, утверждаемой Министерством;

- копию статистической отчетности "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель за 20__ год" (форма № 9-СХ), заверенную ФБГУ ЦАС "Владимирский", начиная с 01 января 2024 года;

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме, утверждаемой Министерством, с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год;

3.2 самозанятые ЛПХ:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме № 4 настоящих Правил;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае непредоставления документов в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 раздела 2 настоящих Правил предоставления субсидий);

- выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, подписанную главой

муниципального образования, заверенную оттиском печати (в случае непредоставления документов в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 под раздела 6.1 настоящих Правил предоставления субсидий); ПОВТОР

- документы, подтверждающие затраты на производство и реализацию картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

4. Размер субсидии определяется по формуле (рубль):

а) по *i*-му сельхозтоваропроизводителю:

$$W_i = V_{i \text{ к(о)}} \times R_{\text{к(о)}}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ к(о)}}$ - объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчетном финансовом году по данным, представленным *i*-ым сельхозтоваропроизводителем на основании документов, установленных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего подраздела (тонн);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей за 1 тонну);

$$R_{\text{к(о)}} = W / V_{\text{к(о)}}, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на отчетном финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

$V_{\text{к(о)}}$ - общий объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями на основании документов, установленных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего подраздела (тонн);

б) по *i*-му самозанятому ЛПХ:

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i - объем реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчетном финансовом году по данным, представленным *i*-ым самозанятым ЛПХ, на основании документов, установленных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего подраздела (тонн);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей за 1 тонну):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи

на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль);

V - общий объем реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчетном финансовом году по данным, представленным самозанятыми ЛПХ, на основании документов, установленных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего подраздела (тонн).

5. Результатами предоставления субсидий являются:

5.1. По подпункту 1.1 пункта 1 настоящего подраздела - произведено картофеля и (или) овощей открытого грунта (тыс. тонн);

5.2. По подпункту 1.2 пункта 1 настоящего подраздела – реализовано картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенных самозанятым ЛПХ, получившим государственную поддержку (тыс. тонн).

Форма №3

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН, муниципального образования)

Наименование	Объем произведенной продукции, тонн	Ставка субсидии, руб. за 1 тонну <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Итого	х	х		

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма №4

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат (без учета НДС) на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта за 20__ год

(наименование самозанятого ЛПХ, ИНН, муниципального образования)

Наименование	Объем реализованной продукции, тонн	Ставка субсидии, руб. за 1 тонну <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Итого	х	х		

<*> - заполняется специалистом Министерства _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Глава ЛПХ _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

4. Поддержка создания и (или) модернизации хранилищ

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются сельхозтоваропроизводителям (кроме ЛПХ) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета НДС) на создание и (или) модернизацию хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции", также в соответствии с другими правовыми актами Российской Федерации, - в 2024 году и в последующие годы.

2. Субсидии предоставляются при условии:

а) создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется

в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

б) средства областного бюджета не являются источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ;

в) доля средств в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Оценка соответствия инвестиционного проекта, предусматривающего создание и (или) модернизацию хранилищ, планируемых к введению в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии, и подтверждение факта ввода в эксплуатацию хранилища осуществляются комиссией по проведению отбора инвестиционных проектов, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - комиссия по отбору инвестпроектов) на основании документов, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Порядок конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – отбор инвестпроектов), процедура ранжирования и распределения инвестиционных проектов по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссия по отбору инвестпроектов принимает решение об отборе инвестиционных проектов, критерии балльной оценки, а также требования к хранилищам и составу заявочной документации, представляемой получателями субсидий, в Министерство (далее - заявочная документация), устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 3 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий, сельхозтоваропроизводители представляют в Министерство:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета НДС) на создание и (или) модернизацию хранилищ, по форме № 5 настоящих Правил предоставления субсидий.

4. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий, определяется по формуле:

$$V_i = C_i \times R, \text{ где}$$

V_i - размер субсидии, предоставляемый i -получателю субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета НДС) на создание и (или) модернизацию хранилищ, (рубль);

C_i - сумма затрат фактическая стоимость i -хранилища, но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (рубль);

R - ставка субсидии, определяется в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 настоящего подраздела, (процент).

5. Результатом использования субсидий является - обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

Форма №5

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета НДС) на создание и (или) модернизацию хранилищ за 20__ год

(наименование получателя субсидий, ИНН, муниципальный район)

Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, процент	Сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр.2)
1	2	3

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Специалист Министерства _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)



Приложение №1 к Правилам
предоставления субсидий

Справка
о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной
и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе
от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Финансовый показатель
1	2	3
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.*	
2	Доход от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.**	
3	Доля дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг), % (стр. 2/стр. 1*100)	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.)

* Для сельхозорганизаций равен показателю строки 63100 графы 3 формы N 6-АПК за отчетный финансовый год.

Для КФХ равен показателю строки 231100 графы 3 формы 1-КФХ за минусом строк 231150 и 231141 за отчетный финансовый год.

Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП за минусом строк 241150 и 241141 за отчетный финансовый год.

** Для сельхозорганизаций равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за отчетный финансовый год.

Для КФХ равен показателю строки 231111 формы 1-КФХ за отчетный финансовый год.

Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за отчетный финансовый год.



Справка

о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также от выполнения работ (услуг) для членов кооператива за отчетный финансовый год

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Финансовый показатель
1	2	3
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, тыс. руб.*	
2	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, от выполнения работ (услуг) для членов кооператива, тыс. руб.**	
3	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, от выполнения работ (услуг) для членов кооператива в доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, % (стр. 2/стр. 1*100)	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " _____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.)

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы 1-спр за отчетный финансовый год.

** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы 1-спр за отчетный финансовый год.

