



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

22.09.2026

№ 55-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) отдельным категориям граждан, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области»

Министерство образования

Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«22» 09 20 26 г.

Номер государственной регистрации

№ МР2026-055

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», пунктом 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного одноразового горячего

питания (обед) отдельным категориям граждан, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства образования Владимирской области от 10.08.2026 № 45-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) детям (пасынкам, падчерицам) граждан, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 1.1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158, инвалидов, погибших (умерших), обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования Владимирской области Е.В. Таран.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.А. Болтунова

Приложение  
к приказу Министерства образования  
Владимирской области  
от 22.09. № 55-М  
2026

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного  
одноразового горячего питания (обед) отдельным категориям граждан,  
обучающимся по очной форме обучения в государственных  
профессиональных образовательных организациях и государственных  
образовательных организациях высшего образования, находящихся в  
ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных  
организациях по имеющим государственную аккредитацию  
образовательным программам среднего профессионального образования  
по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет  
средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем  
которых является Министерство образования Владимирской области»**

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении  
№ 1 к настоящему регламенту.

## **I. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) отдельным категориям граждан, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Владимирской

области, реализующими программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета (далее – образовательные организации), при предоставлении государственной услуги.

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление государственной услуги являются:

1.2.1.1. Дети (пасынки, падчерицы) граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1, подпунктах 1,3 пункта 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» (далее - Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158);

1.2.1.2. Дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан» (далее - Указ Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129), и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

1.2.1.3. Лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.2.1.4. Родители (законные представители) граждан, указанных в п. 1.2.1.1-1.2.1.3 настоящего административного регламента.

1.2.2. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо иного документа, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

## **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная услуга «Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) отдельным категориям граждан, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственными профессиональными образовательными организациями и государственными образовательными организациями высшего образования, находящимися в ведении Владимирской области, а также образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Принятие решения о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед);

2.3.1.2. Принятие решения об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса реестровой записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.3. Образовательное учреждение обеспечивает предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в образовательном учреждении путём подачи заявки лично по выбору заявителя.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ уведомление заявителя о результатах предоставления государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством push-уведомления на ЕПГУ.

2.3.4. При подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в образовательные организации результат государственной услуги оформляется и выдается заявителю в ходе очного приема специалистом данных организаций.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при личном обращении не должны превышать 2 рабочих дня со дня подачи заявления и соответствующих документов.

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при письменном запросе/ при запросе по электронной почте не должны превышать 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и соответствующих документов.

2.4.3. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при запросе в электронной форме посредством ЕПГУ не должны превышать 2 рабочих дней с момента регистрации электронного заявления и соответствующих документов.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок приема документов от заявителя для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Прием заявления и получение результата через «Личный кабинет» ЕПГУ осуществляется автоматически.

2.6.3. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в образовательных организациях в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении заявления посредством ЕПГУ заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете ЕПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги обеспечивается:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.8.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах образовательных организаций, а также на ЕПГУ.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-

телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.9.3. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальных сайтах образовательных организаций, а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Необходимость в получении иных государственных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.2. Для предоставления государственных услуг используются следующие информационные системы и цифровые сервисы:

- ЕПГУ;

- Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

- Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной

услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи запросов приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае, если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в государственное образовательное учреждение.

2.12.4. В приложении № 7 к административному регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 административного регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- запрос и получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

### **3.2. Административная процедура «Профилирование»**

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: подача заявления по форме согласно приложению № 4 в образовательную организацию (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением), на ЕПГУ.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, осуществляется: определение категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении.

3.2.2. По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

3.2.2.1. Дети (пасынки, падчерицы) граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1, подпунктах 1,3 пункта 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158;

3.2.2.2. Дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

3.2.2.3. Лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

3.2.2.4. Родители (законные представители) граждан, указанных в п. 1.2.1.1 настоящего административного регламента.

3.2.2.5. Уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

### **3.3. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»**

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов:

- на бумажном носителе непосредственно в образовательные организации;
- в электронном виде через ЕПГУ.

3.3.2. При подаче документов на бумажном носителе непосредственно в образовательные организации специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, которые заявитель обязан предоставить в соответствии с пунктом 2.11.1. административного регламента;
- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами либо снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет их надлежащим образом;
- проверяет соответствие представленных заявления и документов требованиям, включая правильность заполнения заявления, удостоверяясь в отсутствии основания для отказа в приеме заявления;
- фиксирует дату получения заявления.

Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов не превышает 15 минут.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.3.3. При подаче документов в электронном виде через ЕПГУ идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса системы идентификации и аутентификации.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, которые заявитель обязан предоставить в соответствии с пунктом 2.11.1. административного регламента;
- осуществляет контроль полученных электронных документов (электронных образов документов) на предмет целостности;
- фиксирует дату получения заявления.

3.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача их в течение 1 рабочего дня после регистрации специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- отказ в принятии заявления при подаче документов на бумажном

носителе непосредственно в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Владимирской области, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1. административного регламента.

#### **3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов»**

3.4.1. Обмен информацией по предоставлению государственной услуги осуществляется через СМЭВ в рамках межведомственного взаимодействия с:

- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации через информационные системы в целях получения сведений о регистрационном учете по месту жительства.

- Федеральной налоговой службой, являющейся оператором и поставщиком данных из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации рождения ребенка;

- Министерством обороны Российской Федерации в целях получения сведений, подтверждающих участие в специальной военной операции.

3.4.2. Срок поступления результата запроса не должен превышать 1 рабочего дня.

#### **3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту образовательной организации, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.2. При рассмотрении комплекта документов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.11.1 административного регламента;

- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя, соответствия получателя услуги требованиям, установленным пунктом 2.11.1 административного регламента;

- анализирует возможность предоставления государственной услуги;

- устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.1. административного регламента.

3.5.3. По результатам рассмотрения комплекта документов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит уведомление о решении в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед) по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

- готовит уведомление об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед) по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

Решение о предоставлении либо отказ в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед) подписывается руководителем образовательной организации.

3.5.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги специалисту образовательной организации, ответственному за предоставление государственной услуги.

### **3.6. Административная процедура «Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги»**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем образовательной организации решения о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед).

3.6.2. Специалист образовательной организации, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед).

При подаче документов на бумажном носителе непосредственно в образовательную организацию информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

При подаче документов в электронном виде через ЕПГУ информирование заявителя осуществляется через ЕПГУ.

3.6.3. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента подписания руководителем образовательной организации решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (обед).

### **3.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.7.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в образовательную организацию;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе предоставления государственной услуги).

## Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги;

Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) отдельным категориям граждан, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Владимирской области, а также обучающимся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Владимирской области, главным распорядителем которых является Министерство образования Владимирской области»

Образовательные организации - государственные профессиональные образовательные организации и государственные образовательные организации высшего образования, подведомственные Министерству образования Владимирской области, а также организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета;

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

### 2. Условные обозначения:

1А — дети (пасынки, падчерицы) граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1, подпунктах 1,3 пункта 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158;

2А — дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

3А — лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

4А — родители (законные представители) граждан, указанных в п. 1.2.1.1-1.2.1.3 настоящего административного регламента.

5А — уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

О — предоставляется оригинал;

О(э) — предоставляется оригинал в электронной форме;

К — предоставляется копия документа;

К(э) — предоставляется копия документа в электронной форме.

Приложение № 2  
к административному регламенту

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Результат предоставления государственной услуги                 | Признак заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) | Дети (пасынки, падчерицы) граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1, подпунктах 1,3 пункта 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158                                                                                                                                                       | 1А                                              |
|   |                                                                 | Дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации | 2А                                              |
|   |                                                                 | Лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)                                                                                                             | 3А                                              |
|   |                                                                 | Родители (законные представители) граждан, указанных в п. 1.2.1.1 настоящего административного регламента                                                                                                                                                                                                            | 4А                                              |
|   |                                                                 | Представитель заявителя (лицо, действующее от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)                                                                                                                                 | 5А                                              |

Приложение № 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| №  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                    | Способы подачи запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1А-5А                                           | Заявление                                                                                                                                                                                                                                     | Организация – О<br>ЕПГУ - О (э)                                                                                                    |
| 2. | 1А-5А                                           | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                                  | Организация – О<br>ЕПГУ - О (э)                                                                                                    |
| 3. | 1А-5А                                           | Свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                      | Организация – О<br>ЕПГУ - О (э)                                                                                                    |
| 4. | 1А-5А                                           | Свидетельства о заключении брака (в том числе в случае изменения фамилии матери) для пасынков и падчериц граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1, подпунктах 1,3 пункта 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 | Организация – К<br>ЕПГУ - К (э)                                                                                                    |
| 5. | 1А-5А                                           | Документ, подтверждающий отнесение граждан к категориям, указанным в подпунктах 1-7 пункта 1.1, подпунктах 1,3 пункта 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158, инвалидов, погибших (умерших)                           | Организация – О<br>ЕПГУ - О (э)                                                                                                    |
| 6. | 4А                                              | Документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя несовершеннолетнего лица                                                                                    | Организация – О<br>ЕПГУ - О (э)                                                                                                    |
|    | 5А                                              | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя                                                                                             | Организация – О<br>ЕПГУ - О (э)                                                                                                    |

Приложение № 4  
к административному регламенту

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного  
представителя) или обучающегося

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание (обед)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право предоставления меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) и/или обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_

(подпись)

С порядком и условиями предоставления меры социальной поддержки ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5  
к административному регламенту

Форма уведомления о решении  
в предоставлении государственной услуги

Уведомление о решении в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания  
(обед)

от "        "        202    г.  
\_\_\_\_\_

---

(ФИО заявителя)

уведомляется в том, что ему (ей) будет предоставлено бесплатное одноразовое горячее  
питание (обед)

в \_\_\_\_\_

указать краткое наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ "        202    г.  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя образовательной организации

Приложение № 6  
к административному регламенту

Форма уведомления об отказе  
в предоставлении государственной услуги

Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания  
(обед)

от       "       "       202    г.  
\_\_\_\_\_

---

(ФИО заявителя)

уведомляется в том, что ему (ей) отказано в предоставлении бесплатного одноразового  
горячего питания (обед)

в \_\_\_\_\_

указать краткое наименование образовательной организации

по причине:

---

(указать основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

\_\_\_\_\_ "       "       202    г.  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя образовательной организации

Приложение № 7  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

| №                                                                                                                                                                          | Перечень оснований                                                                                                                                                                                              | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| 1.                                                                                                                                                                         | Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;                                                        | 1А-5А                                          |
| 2.                                                                                                                                                                         | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;                                                     | 1А-5А                                          |
| 3.                                                                                                                                                                         | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;                                           | 1А-5А                                          |
| 4.                                                                                                                                                                         | Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недоверное, неполное, либо неправильное заполнение);                                           | 1А-5А                                          |
| 5.                                                                                                                                                                         | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); | 1А-5А                                          |
| 6.                                                                                                                                                                         | Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;                                   | 1А-5А                                          |
| 7.                                                                                                                                                                         | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи                    | 1А-5А                                          |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| 8.                                                                                                                                                                         | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют                                                                                                                                 | -                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| 9.                                                                                                                                                                         | Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;                                                                                                                               | 1А-5А                                          |
| 10.                                                                                                                                                                        | Наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия                                                            | 1А-5А                                          |