



Администрация Владимирской области
Департамент строительства и архитектуры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » февраля 20 19 г.

№ 06

Об утверждении административного регламента осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 21.02.2006 № 120 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры администрации Владимирской области», постановляю:

1. Утвердить административный регламент осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Директор департамента



Д.М. Золин

Приложение
к постановлению департамента
строительства и архитектуры
администрации Владимирской области
от « 19 » февраля 2019 № 06

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления государственного контроля за соблюдением органами
местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области разработан в целях повышения качества осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности реализуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 21.02.2006 № 120 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры администрации Владимирской области».

1.3. Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области (далее - департамент) осуществляет государственный контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе за:

1.3.1. Соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности.

1.3.2. Соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для:

1.3.2.1. Подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных районов, поселений и городских округов, в том числе:

- схем территориального планирования муниципальных районов;
- генеральных планов городских и сельских поселений;
- генеральных планов городских округов.

1.3.2.2. Соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения правил землепользования и застройки.

1.3.2.3. Соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в том числе:

- проектов планировки территории;
- проектов межевания территории.

1.3.2.4. Соблюдения процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков.

1.3.2.5. Соблюдения процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

1.3.3. Соблюдения законодательства о градостроительной деятельности при подготовке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования.

1.3.4. Соблюдения законодательства о градостроительной деятельности по вопросам:

1.3.4.1. Установления и изменения границ населенных пунктов.

1.3.4.2. Установления и изменения видов разрешенного использования земельных участков, предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3.4.3. Ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городских округов.

1.3.4.4. Разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов.

1.3.4.5. Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

1.3.4.6. Принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1.3.5. Соблюдения установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Результатами осуществления государственного контроля являются выявление (невыявление) нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности и принятие мер по устранению выявленных нарушений органами местного самоуправления Владимирской области.

2. Процедуры осуществления государственного контроля

2.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляют должностные лица департамента.

2.2. Департамент осуществляет государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления проводятся департаментом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Владимирской области (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Департамент направляет в прокуратуру Владимирской области проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

- наименование и место нахождения органа местного самоуправления и должностного лица органа местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке;
- наименование органа государственного контроля (надзора), планирующего проведение проверок;
- цель и основание проведения проверки, а также сроки ее проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Должностные лица департамента в целях осуществления государственного контроля имеют право:

- проводить проверки деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;
- получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.7. Должностные лица органов местного самоуправления в целях обеспечения условий для выполнения должностными лицами департамента своих полномочий по осуществлению государственного контроля обязаны:

- предоставлять по запросу должностных лиц департамента необходимые для осуществления контроля документы и материалы;
- направлять в департамент копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;
- оказывать содействие должностным лицам департамента в их работе, в том числе во время проведения проверок.

2.8. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие процедуры:

2.8.1. Проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления и подведомственными им организациями законодательства о градостроительной деятельности:

- оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности;
- составление акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- составление предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.8.1.1. Оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Проверки проводятся на основании приказа директора департамента о проведении проверки (далее – приказ о проведении проверки), который оформляется не менее чем за десять рабочих дней до начала проверки. В приказе в обязательном порядке указываются:

- основания проведения проверки;
- вопросы, по которым будет осуществлена проверка;
- дата или период проведения проверки;
- должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, а также привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций.

2.8.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

Руководитель органа местного самоуправления не менее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки уведомляется письменно о предстоящей проверке с приложением копии приказа о проведении проверки.

Уведомление составляется в соответствии с утвержденной формой (приложение 1).

2.8.1.3. Проведение проверки муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

Проверки проводятся должностными лицами департамента, указанными в приказе о проведении проверки.

Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством анализа документов. При проведении проверки должностное лицо департамента осуществляет следующие действия:

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении органа контроля, а также документы и сведения, которые необходимо запросить;
- изучает документы и сведения, представленные в орган контроля, в том числе материалы предыдущих проверок.

Период проведения проверки определяется приказом о проведении проверки, но не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.8.1.4. Составление акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - акт проверки).

По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки по установленной форме (приложение 2) в 2 экземплярах. В акте проверки указываются:

- дата составления, номер акта;
- вопросы, по которым осуществлялась проверка;
- факты, установленные в процессе проверки, а также выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства.

Акт проверки подписывают должностные лица, осуществившие проверку, а также руководитель (или лицо, его замещающее) органа местного самоуправления.

Учет актов проверок осуществляется в журнале регистрации (приложение 4).

Два экземпляра акта проверки, составленного по результатам проверки, направляются заказным письмом с уведомлением на имя главы органа местного самоуправления или его заместителя или выдаются под роспись представителю органа местного самоуправления в журнале регистрации (приложение 4).

В течение 10 (десяти) дней с момента получения акта проверки глава органа местного самоуправления (или его заместитель) изучает его содержание и возвращает в департамент один экземпляр подписанного им акта проверки. В случае несогласия с содержанием акта проверки глава органа местного самоуправления вправе приложить к нему письменное возражение с его обоснованием.

2.8.2. По результатам проведения мероприятий, указанных в п. 2.8.1.4, предусматривается:

- в случае выявления фактов нарушений - направление в органы местного самоуправления обязательных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений;

- направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

- принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.8.2.1. В случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления или подведомственными организациями при проведении проверки должностными лицами департамента, уполномоченными на проведение проверки, составляется предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) по установленной форме (приложение 3) с указанием сроков устранения таких нарушений.

2.8.2.2. Предписание составляется в двух экземплярах.

В предписании указываются:

- мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

- выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства;

- в резолютивной части указывается на необходимость устранения нарушений градостроительного законодательства в установленный срок и направления письменного уведомления в адрес департамента о выполнении предписания (с представлением копий документов, подтверждающих выполнение предписания).

Учет предписаний осуществляется в журнале регистрации (приложение 5).

Один экземпляр предписания направляется заказным письмом с уведомлением на имя главы органа местного самоуправления или его заместителя или выдается представителю органа местного самоуправления под роспись в журнале регистрации (приложение 5). Второй экземпляр остается в департаменте.

2.8.2.3. Информация о фактах нарушения законов, направляемая для принятия мер прокурором, должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления;

- нормы законодательства о градостроительной деятельности, которые были нарушены органом местного самоуправления.

К информации прилагаются копии:

- акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

- предписания, выданного органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- муниципальных правовых актов, принятых с нарушением законодательства о градостроительной деятельности;

- иные документы, материалы, сведения.

2.8.2.4. Принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления фактов нарушения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности принимаются меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе при неустранении органами местного самоуправления фактов, выявленных нарушений в установленные предписанием сроки, должностными лицами департамента в тридцатидневный срок информация направляется в органы прокуратуры для принятия мер прокурором.

2.8.2.5. Осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности информация об этом направляется в органы прокуратуры для принятия мер.

2.8.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления проводятся департаментом на основании приказа департамента по согласованию с прокуратурой Владимирской области о проведении проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Владимирской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.8.3.1. По требованию прокуратуры Владимирской области о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления департамент:

- по согласованию с прокуратурой Владимирской области принимает приказ о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления;
- уведомляет орган местного самоуправления о проведении внеплановой проверки не менее чем за 3 дня до начала ее проведения;
- направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о представлении сведений, необходимых для проведения внеплановой проверки;
- проводит внеплановую проверку;
- составляет акт о проведенной проверке;
- по результатам проведенной проверки направляет в адрес прокуратуры Владимирской области информацию о выявленных нарушениях, копии акта

внеплановой проверки и предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.8.3.2. По обращению физического, юридического лица, а также информации государственного органа по вопросам нарушения законодательства о градостроительной деятельности департамент:

а) в случае, если обращение не соответствует требованиям, установленные для проведения внеплановой проверки:

- направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о представлении сведений по существу обращения;

- направляет в адрес заявителя ответ с разъяснениями положений действующего законодательства о невозможности проведения внеплановой проверки;

б) в случае, если обращение соответствует требованиям для проведения внеплановой проверки, в течение срока, установленного для рассмотрения обращения:

- по согласованию с прокуратурой утверждает приказ о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления;

- направляет в адрес заявителя информацию о проведении внеплановой проверки;

- проводит проверку, составляет акт о проведенной проверке;

- составляет предписание по факту выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- информирует заявителя о результатах проведенной проверки.

2.8.4. Запрос департамента о представлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

Срок, устанавливаемый департаментом для представления органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

2.8.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом местного самоуправления законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в полномочия департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в исполнительный орган государственной власти, осуществляющий контроль (надзор) в соответствующей сфере деятельности, либо в органы прокуратуры.

**Уведомление
о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности**

«__» _____ 20__ г.

г.Владимир

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя местного самоуправления)

Адрес: _____

Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области уведомляет Вас о том, что «__» _____ 20__ г. состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения действующего законодательства в сфере градостроительной деятельности по адресу: _____

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу представить следующие документы: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: копия приказа директора департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от _____ № _____ «О проведении плановой проверки деятельности органов местного самоуправления муниципального района _____ Владимирской области при осуществлении департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» на ___ л. в 1 экз.

**Акт
проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности**

«__» _____ 20__ г.

г.Владимир

Департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 21.02.2006 № 120 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры администрации Владимирской области» и на основании уведомления от «__» _____ 20__ г. № _____ проведена плановая (внеплановая) проверка

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

_____ Проверка проведена:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, должность)

_____ Проверкой установлено:

_____ В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно нарушены требования:

_____ (приводится указание нарушенных норм законодательства)

_____ (должность лица, осуществившего (подпись) (расшифровка подписи) проверку)

С актом проверки ознакомлен:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, дата)

**Предписание № ____
об устранении нарушения законодательства о градостроительной
деятельности**

« ____ » _____ 20__ г.

г.Владимир

Главе муниципального образования

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. департаментом строительства и архитектуры администрации Владимирской области в муниципальном образовании _____ проведена проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

_____ (указать направление проверки: плановая, внеплановая; по выдаче

_____ разрешений, жалобе и т.п.)

Проведенной проверкой установлено следующее:

_____ (указывается описательная часть акта о выявленных нарушениях

_____ законодательства с порядковым номером и датой составления акта)

Таким образом, нарушены требования

_____ (указать нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

На основании изложенного и в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Губернатора Владимирской

области от 21.02.2006 № 120 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры администрации Владимирской области»:

- 1) рассмотреть указанное предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) привлечь к ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения;
- 3) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области и в срок до «__» _____ 20__ года, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Дата составления предписания «__» _____ 20__ года.

Предписание составил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации актов проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

№ п/п	Дата выдачи акта	Номер акта	Объект проверки	Кому выдано (отв. исполнитель)	Роспись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал
регистрации предписаний об устранении нарушений законодательства о
градостроительной деятельности**

№ п/п	Дата выдачи предписания	Номер предписания	Объект проверки	Кому выдано (отв. исполнитель)	Номер и дата уведомления о вручении	Приложение
1	2	3	4	5	6	7

