



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2022

№ 10

*О внесении изменений в постановление
инспекции от 26.04.2016 № 6*

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области», Указом Губернатора области от 19.07.2021 № 115 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче

указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

« В соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» и Указом Губернатора области от 19.07.2021 № 115 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин согласно приложению.».

1.4. В приложении:

1.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

« Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин».

1.4.2. В пункте 1.1.:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

« Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Административный регламент, Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин разработан в целях

повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.».

- в абзаце 2 и далее по тексту слова «инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже заменить словами «Инспекцией гостехнадзора» в соответствующем падеже.

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области в обособленных структурных подразделениях - инспекциях по муниципальным образованияам.».

1.6. По тексту слова «настоящему Регламенту» в соответствующем падеже заменить словами «Административному регламенту» в соответствующем падеже.

1.7. Пункт 2.16 дополнить текстом следующего содержания:

«;- возможность подачи заявления и необходимых документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.8. Дополнить новым пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в инспекцию по муниципальному образованию представляются:

- заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (представляется при подаче заявления для обозрения);

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

- копия документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку (подлинный документ представляется при непосредственном обращении).

Для исправления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ошибок и (или) опечаток, заявитель вправе обратиться в инспекцию по муниципальному образованию посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении.».

К материалам дела в подлинниках приобщаются документы, указанные в абзацах 3,6 и копия документа, предусмотренного абзацем 5 данного пункта.».

1.9. Пункт 3.1 дополнить текстом следующего содержания:

«;-исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.10. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Административная процедура - «Исправление допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента по месту предоставления государственной услуги в инспекцию по муниципальному образованию при личном обращении или посредством почтовой связи.

3.6.2. Инспектор регистрирует заявление об исправлении ошибок, опечаток в журнале учета заявлений с проставлением на нем порядкового номера в срок, установленный пунктом 3.2.5 Административного регламента.

3.6.3. Инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении ошибок, опечаток, проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.6.4. Критериями для принятия решения по исправлению опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие в представленном заявлении ошибок и исправлений;
- представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Административного регламента;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах инспектор, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов, выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, а также вносит в региональную информационную систему Инспекции гостехнадзора информацию о внесенных изменениях и замененных документах.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в их исправлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.6.7. Результатом административной процедуры являются:

- выдача заявителю (его законному представителю) документа, в который внесены исправления при его личном обращении к инспектору или направление заказным письмом с уведомлением о вручении;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение

административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

3.6.9. Подача заявления об исправлении ошибок, опечаток через многофункциональный центр не осуществляется.».

1.11. Пункты 3.8.- 3.9.-исключить.

1.12. Раздел IV.«Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Инспекции гостехнадзора.

4.2. Периодичность контроля устанавливается начальником Инспекции гостехнадзора и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Инспекции гостехнадзора несут персональную ответственность за соблюдение Административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

1.13. В разделе «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников»:

1.13.1.В пункте 5.4:

- слово «единого» заменить словом «Единого»;
- после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»).

1.14. Пункт 5.18 дополнить словами «(при наличии технической возможности)»).

1.15. Дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

«5.20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и его работников.».

1.16. Приложение № 8 к Регламенту - исключить.

1.17. Приложение № 9 к Регламенту считать приложением № 8 к Регламенту.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Ю.В.Суслов