



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.08.2026

Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги «Организация
отдыха детей и молодежи»

Министерство образования
Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «11.08» 2026 г.
Номер государственной регистрации № МР2026-047

№ 47-11

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», пунктом 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Владимирской области С.А. Арлашину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.А. Болтунова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему регламенту.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и государственным автономным учреждением Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (далее – ГАУВО ВРЦ «Олимп») при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление государственной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Владимирской области на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги и на момент предоставления государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать представители, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Льготные категории детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного обеспечения местом в «Олимп», указаны в приложении № 4 к настоящему административному регламенту и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с приказом ГАУВО ВРЦ

«Олимп» от 10.03.2026 № 19 «Об утверждении Положения о порядке отбора детей для участия в сменах».

1.2.3. Льготные категории детей, имеющих право бесплатного получение путевок в ГАУВО ВРЦ «Олимп», указаны в приложении № 5 к настоящему административному регламенту и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с приказом ГАУВО ВРЦ «Олимп» от 10.03.2026 № 19 «Об утверждении Положения о порядке отбора детей для участия в сменах».

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Организация отдыха детей и молодежи».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Принятие решения о предоставлении путевки несовершеннолетнему в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

2.3.1.2. Принятие решения об отказе в предоставлении путевки несовершеннолетнему в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса реестровой записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.3. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ уведомление заявителя о результатах

предоставления государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством push-уведомления на ЕПГУ. Решение оформляется в виде изменения статуса электронной записи (с комментариями к статусу информирования) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на ЕПГУ, а также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном административным регламентом.

2.3.4. При подаче заявления на бумажном носителе непосредственно в ГАУВО ВРЦ «Олимп» результат государственной услуги оформляется и выдается заявителю в ходе очного приема специалистом ГАУВО ВРЦ «Олимп».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги - не более 6 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В общий срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ГАУВО ВРЦ «Олимп» составляет не более 15 минут. Прием заявления через «Личный кабинет» ЕПГУ осуществляется автоматически.

2.6.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ГАУВО ВРЦ «Олимп» в течение 1 рабочего дня со дня

получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1 Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.8.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, применяются к

объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.8.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ГАУВО ВРЦ «Олимп», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.9.3. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте ГАУВО ВРЦ «Олимп», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Необходимость в получении иных государственных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.2. Для предоставления государственных услуг используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- Платформа государственного сервиса (далее – ПГС);
- Система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Государственная услуга может быть оказана в МФЦ при наличии соглашения, заключенного между Министерством и МФЦ.

2.10.6. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном административным регламентом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.12.1.1. Непредставление документов, подтверждающих личность заявителя;

2.12.1.2. Непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

2.12.1.3. Неполное указание в заявлении фамилий, имен и отчеств (при наличии) физических лиц, адресов их места жительства;

2.12.1.4. Наличие в представленных документах, в том числе в электронных, серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, не позволяющих прочесть текст заявления и однозначно истолковать содержание документа.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.3.1. Несоответствие личности заявителя пункту 1.2.1 административного регламента;

2.12.3.2. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к административному регламенту;

2.12.3.3. Отсутствие свободных мест в ГАУВО ВРЦ «Олимп» в указанный в заявлении период;

2.12.2.10. В приложении № 9 к административному регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной

услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- система межведомственного электронного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов:

- на бумажном носителе в ГАУВО ВРЦ «Олимп»;
- на бумажном носителе в МФЦ;
- в электронном виде через ЕПГУ.

3.2.2. При подаче документов на бумажном носителе в ГАУВО ВРЦ «Олимп», в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, которые заявитель обязан предоставить в соответствии с пунктом 2.11.1 административного регламента;
- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами либо снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет их надлежащим образом;
- проверяет соответствие представленных заявления и документов требованиям, включая правильность заполнения заявления, удостоверяясь в отсутствии основания для отказа в приеме заявления;
- фиксирует дату получения заявления.

Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов не превышает 15 минут.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.3. При подаче документов в электронном виде через ЕПГУ идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса системы

идентификации и аутентификации.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ специалист ГАУВО ВРЦ «Олимп», ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, которые заявитель обязан предоставить в соответствии с пунктом 2.11.1 административного регламента;
- осуществляет контроль полученных электронных документов (электронных образов документов) на предмет целостности;
- фиксирует дату получения заявления.

3.2.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача их в течение 1 рабочего дня после регистрации специалисту ГАУВО ВРЦ «Олимп», ответственному за принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- отказ в принятии заявления при подаче документов на бумажном носителе непосредственно в ГАУВО ВРЦ «Олимп» при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация о предоставлении государственной услуги в образовательном заявлении ГАУВО ВРЦ «Олимп», в МФЦ, на ЕПГУ.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административного действия формирует и направляет межведомственные информационные запросы:

3.1.4.2.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации (сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя);

3.1.4.2.2. В Федеральной налоговой службе сведения о государственной регистрации рождения ребёнка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС);

3.3.2. Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

3.3.3. Результат выполнения административной процедуры: получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту ГАУВО ВРЦ «Олимп», ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2. При рассмотрении комплекта документов специалист «Олимп», ответственный за предоставление государственной услуги:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.11.1 административного регламента;
- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя, соответствия получателя услуги требованиям, установленным пунктом 1.2.2 административного регламента;
- анализирует возможность предоставления ГАУВО ВРЦ «Олимп» государственной услуги;
- устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения комплекта документов специалист ГАУВО ВРЦ «Олимп», ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит решение о предоставлении несовершеннолетнему путевки в ГАУВО ВРЦ «Олимп» по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту;
- готовит решение об отказе в предоставлении несовершеннолетнему путевки в ГАУВО ВРЦ «Олимп» по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в ГАУВО ВРЦ «Олимп» подписывается руководителем ГАУВО ВРЦ «Олимп».

3.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги специалисту ГАУВО ВРЦ «Олимп», ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем ГАУВО ВРЦ «Олимп» решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

3.5.2. Специалист ГАУВО ВРЦ «Олимп», ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

При подаче документов на бумажном носителе непосредственно в ГАУВО

ВРЦ «Олимп» информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

При подаче документов в электронном виде через ЕПГУ информирование заявителя осуществляется через ЕПГУ.

3.5.3. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента подписания руководителем ГАУВО ВРЦ «Олимп» решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

3.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в ГАУВО ВРЦ «Олимп»;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе предоставления государственной услуги).

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровления».

2. Государственная услуга - государственная услуга «Организация отдыха детей и их оздоровления».

3. Заявитель - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Владимирской области на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги и на момент предоставления государственной услуги.

4. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

5. СМИ - средства массовой информации.

6. ГАУВО ВРЦ «Олимп», «Олимп» - государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп».

7. Министерство – Министерство образования Владимирской области

8. Путевка - документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на организацию отдыха и оздоровления в соответствии с очередностью подачи заявления на предоставление государственной услуги при соблюдении следующих требований:

- наличие у несовершеннолетнего заключения (справки) учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, не препятствующем пребыванию в «Олимп» по утвержденной форме;

- внесение родительской платы за путевку (за исключением случаев освобождения от внесения родительской платы, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области);

- прибытие несовершеннолетнего в «Олимп».

9. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Условные обозначения:

1А - заявитель - Родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) либо представители, имеющие такое

право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2А — заявитель - представитель заявителя (лицо, действующее от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

Учреждение - ГАУВО ВРЦ «Олимп»;

О — предоставляется оригинал;

О (э) — предоставляется оригинал в электронной форме;

К - предоставляется копия документа;

К (э) — предоставляется копия документа в электронной форме.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Организация отдыха детей и молодежи	Родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) либо представители, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А
		Представитель заявителя (лицо, действующее от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	2А

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	1А, 2А	Заявление	Учреждение – О МФЦ – О ЕПГУ – О (э)
2	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Учреждение – О МФЦ – О ЕПГУ – О (э)
3	1А, 2А	Свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего	Учреждение – О МФЦ – О ЕПГУ – О (э)
4	1А, 2А	Документ, подтверждающего права (полномочия) законного представителя несовершеннолетнего	Учреждение – К МФЦ – К ЕПГУ – К (э)
5	1А, 2А	Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания на территории Владимирской области	Учреждение – К МФЦ – К ЕПГУ – К (э)
6	1А, 2А	Документы, подтверждающие право несовершеннолетнего на предоставление мест в организации отдыха и оздоровления детей во внеочередном или первоочередном порядке	Учреждение – К МФЦ – К ЕПГУ – К (э)
7	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя	Учреждение – О ЕПГУ – О (э) МФЦ – О

**Категории детей, имеющих право внеочередного, первоочередного получения путевки
в организациях отдыха и оздоровления**

№ п/п	Категории детей	Нормативно-правовой акт
1. Внеочередное право		
1.1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.4.	Дети (пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»
2. Первоочередное право		
2.1.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.2.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
2.3.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.4.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.5.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

	службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	законодательные акты Российской Федерации»
2.6.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.7.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.8.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.9.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.10.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
2.11.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 2.2 - 2.7 настоящего приложения	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.12.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.13.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

Приложение № 5
к административному регламенту

**Категории детей, имеющих право бесплатного получения путевок в организациях
отдыха и оздоровления**

№	Категории детей	Нормативно-правовой акт
1.	Дети (пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»

Директору ГАУВО ВРЦ «Олимп»

Мазнику Виктору Владимировичу

от

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

Место работы, тел.

Номер телефона родителя:

E-mail:

Способ уведомления о результатах рассмотрения
заявления:

E-mail: ☐

тел. ☐

Заявление

Прошу Вас выделить путевку в ГАУВО ВРЦ «Олимп» на _____ смену, проходящую с
«__» _____ по «__» _____ 20__ года.

для моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Я, представляющий интересы ребенка,

(ФИО родителя)

на основании паспорта

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

Я принимаю условия пребывания и участия ребенка в программе смены в ГАУВО ВРЦ «Олимп», а также выражаю согласие с нижеследующим.

Я сообщаю, что мой сын (дочь) не употребляет наркотических, сильнодействующих, психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не склонен (не склонна) к противоправным антиобщественным проявлениям.

Я гарантирую соблюдение мной и моим сыном (дочерью) Правил пребывания в ГАУВО ВРЦ «Олимп», соответствующее принятым законодательным и этическим нормам поведение моего сына (дочери), соблюдение им распорядка дня, исполнение правил техники

безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, законных требований администрации и педагогического состава ГАУВО ВРЦ «Олимп».

Я уведомлен и согласен с тем, что

- забирать ребенка из ГАУВО ВРЦ «Олимп» имеют право только родители или иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении) на основании собственноручно написанного заявления и предоставления документов, подтверждающих личность и родство (паспорт). Другие родственники имеют право забрать ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность и родство (паспорт), а также заверенной доверенности от законных представителей ребенка.

- администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» имеет право досрочно прекратить пребывание ребенка в ГАУВО ВРЦ «Олимп», а именно отчислить и возвратить к месту жительства ребенка: за грубое нарушение Правил пребывания, положений данного Соглашения, за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих, курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических и психотропных средств (веществ), алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива, а также всех видов энергетических напитков.

- при наличии подозрения на употребление ребенком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, неадекватного поведения ребенка администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» оставляет за собой право направить ребенка на консультацию нарколога и/или психиатра, на прохождение тестирования на наличие или отсутствие указанных веществ в организме. О времени и месте проведения указанных мероприятий, а также о результатах тестирования, заключениях специалистов родители подлежат уведомлению администрацией в течение суток.

- в случае досрочного исключения ребенка из «Олимп» по вышеуказанным причинам компенсация за оставшееся время пребывания выплачена не будет, а родители или организация, направившие ребенка, обязаны оплатить понесенные ГАУВО ВРЦ «Олимп» дополнительные расходы, необходимые для возврата ребенка к месту жительства и проведения тестирования.

Я согласен(на) с участием ребенка в культурных, спортивных, общеразвивающих, досуговых мероприятиях, проводимых педагогическим составом в рамках программы смены.

Я понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности, осуществляемые в ГАУВО ВРЦ «Олимп», такие, например, как участие в различных спортивных и подвижных мероприятиях, выездных экскурсиях, несут в себе повышенную угрозу травмоопасности. Несмотря на это, в случае наличия у ребенка желания участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний), я соглашаюсь на участие ребенка в указанных видах деятельности и гарантирую отсутствие претензий к ГАУВО ВРЦ «Олимп» в случае получения ребенком травмы при условии соблюдения организаторами всех необходимых правил охраны жизни и здоровья во время занятий ребенком указанными видами деятельности.

В случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка выражаю согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иные экстренные медицинские меры, необходимые для сохранения жизни и здоровья ребенка. В случае принятия указанных мер, администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» в течение суток уведомляет о проведенных мероприятиях родителей (законных представителей). При этом доставка ребенка в медицинское учреждение и возврат обратно в ГАУВО ВРЦ «Олимп» осуществляются уполномоченным медицинским работником «Олимп» либо медицинской организацией, куда направляется ребенок.

Я проинформирован (а), что сотрудники и администрация «Олимп» не несут ответственности за сохранность аудио-, видео-, компьютерной техники и гаджетов, драгоценностей и других ценных вещей, привезенных ребенком в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

Я согласен(а) с осуществлением с моими и моего ребенка персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикация, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

Я согласен (а) на публикацию фото и видеоматериалов с участием моего ребенка о проведении смен в ГАУВО ВРЦ «Олимп» на сайте учреждения или в официальных группах/каналах в социальных сетях и мессенджерах.

Я ПРОЧИТАЛ(А), РАЗЪЯСНИЛ(А) СВОЕМУ СЫНУ/ДОЧЕРИ ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ И ВЫРАЖАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ГАУВО ВРЦ «ОЛИМП» И УЧАСТИЯ ЕГО В ПРОГРАММЕ ОТДЫХА.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА решения о предоставлении путевки				
Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп»				
			Кому	
РЕШЕНИЕ о предоставлении путевки				
от			№	
Рассмотрев Ваше заявление от _____ принято решение о				
предоставлении				
		(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)		
путевки в	ГАУ ВО «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп».			
Дополнительная информация: в соответствии с очередностью подачи заявления на предоставление государственной услуги на указанные в заявлении номер телефона и (или) адрес электронной почты Вам будет направлено оповещение о порядке заключения договора об организации отдыха в ГАУВО ВРЦ «Олимп».				
Директор				

ФОРМА решения об отказе в предоставлении путевки				
Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп»				
		Кому		
РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении путевки				
от			N	
Рассмотрев Ваше заявление от _____ принято решение об отказе в предоставлении				
		(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)		
путевки в	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп»			
в связи с				
	(указать основание для отказа в предоставлении путевки)			
Директор				

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований в соответствии с административным регламентом	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление документов, подтверждающих личность заявителя	1А, 2А
2.	Непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя	2А
3.	Неполное указание в заявлении фамилий, имен и отчеств (при наличии) физических лиц, адресов их места жительства;	1А, 2А
4.	Наличие в представленных документах, в том числе в электронных, серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, не позволяющих прочесть текст заявления и однозначно истолковать содержание документа	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
5.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
6.	Несоответствие личности заявителя пункту 1.2.1 административного регламента;	1А, 2А
7.	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к административному регламенту;	1А, 2А
8.	Отсутствие свободных мест в ГАУВО ВРЦ «Олимп» в указанный в заявлении период	1А, 2А