



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«12» декабря 2025 г.

№ 48-Н

*О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891, «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», пунктом 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными (бюджетными, автономными) учреждениями Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации из базы данных Владимирской области о результатах единого государственного экзамена» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Цифры «3.1.45» заменить цифрами «3.1.44».

1.1.2. Слова «и молодежной политики» исключить.

1.2. В пункте 2 слова «и молодежной политики» исключить.

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «и молодежной политики» исключить.

1.3.2. Абзац 7 подпункта 1.4.3 исключить.

1.3.3. Разделы 4, 5 исключить.

2. Внести в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными бюджетными (автономными) образовательными учреждениями Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ» следующие изменения:

2.1. В преамбуле:

2.1.1. Цифры «3.1.45» заменить цифрами «3.1.44».

2.1.2. Слова «и молодежной политики» исключить.

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования Владимирской области Е.В. Таран.».

2.3. В приложении:

2.3.1. В пункте 1.1 слова «и молодежной политики» исключить.

2.3.2. Абзац 7 подпункта 1.4.3 исключить.

2.3.3. Разделы 4, 5 исключить.

3. Внести в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными (бюджетными, автономными) образовательными учреждениями Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и образовательные программы среднего профессионального образования» следующие изменения:

3.1. В преамбуле:

3.1.1. Цифры «3.1.45» заменить цифрами «3.1.44».

3.1.2. Слова «и молодежной политики» исключить.

3.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Министра образования Владимирской области С.А. Арлашину, начальника управления профессионального образования Министерства образования Владимирской области Е.В. Таран.».

3.3. В приложении:

3.3.1. В пункте 1.1 слова «и молодежной политики» исключить.

3.3.2. Абзац 7 подпункта 1.4.3 исключить.

3.3.3. Разделы 4, 5 исключить.

4. Внести в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области» следующие изменения:

4.1. В заголовке, пунктах 1, 2 слова «и молодежной политики» исключить.

4.2. В преамбуле:

4.2.1. Цифры «3.1.45» заменить цифрами «3.1.44».

4.2.2. Слова «и молодежной политики» исключить.

4.3. В приложении:

4.3.1. В пункте 1.1 слова «и молодежной политики» исключить.

4.3.2. Абзац 7 подпункта 1.4.3 исключить.

4.3.3. Разделы 4, 5 исключить.

5. Внести в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными (бюджетными,

автономными) образовательными учреждениями Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в государственное образовательное учреждение» следующие изменения:

5.1. В преамбуле:

5.1.1. Цифры «3.1.45» заменить цифрами «3.1.44».

5.1.2. Слова «и молодежной политики» исключить.

5.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Министра образования Владимирской области С.А. Арлашину, начальника управления профессионального образования Министерства образования Владимирской области Е.В. Таран.».

5.3. В приложении:

5.3.1. В пункте 1.1 слова «и молодежной политики» исключить.

5.3.2. Абзац 7 подпункта 1.4.3 исключить.

5.3.3. Разделы 4, 5 исключить.

6. Внести в постановление департамента образования Владимирской области от 13.01.2022 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» следующие изменения:

6.1. В преамбуле:

6.1.1. Цифры «3.1.45» заменить цифрами «3.1.44».

6.1.2. Слова «и молодежной политики» исключить.

6.2. В приложении:

6.2.1. Абзац 8 подпункта 1.5.3 исключить.

6.2.2. Абзац 9 подпункта 1.5.6 исключить.

6.2.3. Абзац 8 подпункта 2.22.3 исключить.

6.2.4. Пункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Процесс подачи заявления состоит из следующих этапов:

1) Заявитель находит на ЕПГУ карточку услуги (далее – КУ) «Прием на обучение по программам среднего профессионального образования».

2) Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», как частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью.

3) Заявитель на странице КУ по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.

4) Заявитель заполняет интерактивную форму.

4.1) Граждане Российской Федерации:

Шаг-1: Заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать.

Шаг-2: Заявитель выбирает, есть ли у него среднее профессиональное образование (заполняется, если ранее Заявитель указал, что поступает на основании документа об основном общем образовании или среднем общем образовании).

Шаг-3: Заявитель указывает документ о среднем профессиональном образовании (заполняется, если ранее Заявитель на шаге-1 указал, что поступает на основании документа о среднем профессиональном образовании или на шаге-2 подтвердил наличие документа о среднем профессиональном образовании).

Шаг-4: Заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории.

Шаг-5: Заявитель выбирает, есть ли у него инвалидность, присвоенная после получения документа о среднем профессиональном образовании (заполняется, если ранее Заявитель указал, что поступает на основании документа о среднем профессиональном образовании и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью, за исключением категории «Дети-инвалиды»).

Шаг-6: Заявитель указывает, нуждается ли он в особых условиях для обучения.

Примечание: Заявитель вправе не прикладывать заключение психолого-медико-педагогической комиссии при подаче заявления, но информирован, что образовательная организация сможет запросить данный документ посредством передачи соответствующего статуса.

Шаг-7: Заявитель вправе указать свои индивидуальные достижения. Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

Примечание: если заявитель выбрал категорию индивидуального достижения - волонтерская деятельность и нет подтверждающих сведений о волонтерской деятельности из личного кабинета, ему будет предоставлена возможность приложить скан-копию документа самостоятельно.

Шаг-8: Заявитель проверяет данные о волонтерской деятельности (доступен, если ранее Заявитель выбрал соответствующее индивидуальное достижение и документ найден в личном кабинете).

Шаг-9: Формируется список необходимых документов для подачи в образовательную организацию на основе предыдущих шагов.

4.2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

Шаг-1: Заявитель выбирает, есть ли у него основания для получения бесплатного образования в России.

Шаг-2: Заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать.

Шаг-3: Заявитель выбирает, есть ли у него среднее профессиональное образование (заполняется, если ранее Заявитель указал, что поступает на основании документа об основном общем образовании или среднем общем образовании).

Шаг-4: Заявитель указывает документ о среднем профессиональном образовании (заполняется, если на шаге-2 Заявитель указал, что поступает на основании документа о среднем профессиональном образовании, полученного в

русской организации или на шаге-3 указал, что имеет документ о среднем профессиональном образовании, полученного в русской образовательной организации).

Шаг-5: Заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории (заполняется, если на шаге-1 в качестве основания для получения бесплатного образования был выбран Международный договор), Заявитель выбирает, есть ли у него инвалидность, присвоенная после получения документа о среднем профессиональном образовании (заполняется, если ранее Заявитель указал, что поступает на основании документа о среднем профессиональном образовании, полученного в русской образовательной организации, и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью).

Шаг-6: Заявитель указывает, нуждается ли он в особых условиях для обучения.

Шаг-7: Заявитель вправе указать свои индивидуальные достижения. Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

Шаг-8: формируется список необходимых документов для подачи в образовательную организацию на основе предыдущих шагов.

4.3) Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

Шаг-9: Заявителю доступен сервис подбора образовательной организации по региону, специальности или профессии, наименованию образовательной организации.

Шаг-10: Заявитель указывает, нуждается ли он в общежитии.

Шаг-11: Заявитель указывает, нуждается ли он в специальных условиях при прохождении вступительных испытаний с выбором конкретной льготной категории, связанной с инвалидностью.

Шаг-12: у Заявителя автоматически подтягиваются персональные данные из личного кабинета при необходимости, нажав на кнопку «Редактировать», происходит редактирование в личном кабинете, где Заявитель может отредактировать информацию в разделе с персональными данными.

Шаг-13: Заявитель указывает документ, подтверждающий статус соотечественника, (заполняется, если на форме заявитель авторизован как иностранный гражданин и ранее он указал статус соотечественника в качестве основания для получения бесплатного образования в России).

Шаг-14: Заявитель прикладывает документ, подтверждающий наличие гражданства СССР в прошлом или родство по прямой восходящей линии с бывшими гражданами СССР, (заполняется, если на форме заявитель авторизован как иностранный гражданин и ранее он указал, что имеет соответствующий документ).

Шаг-15: Заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы об образовании, которые ранее выбрал на форме.

Шаг-16: Заявитель загружает документ, подтверждающий индивидуальные достижения (заполняется, если Заявитель ранее указал, что имеет индивидуальные достижения).

Шаг-17: Заявитель может загрузить фото для личного дела.

Шаг-18: Заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы о льготной категории (заполняется, если Заявитель ранее указал, что имеет льготную категорию).

Шаг-19: Заявитель выбирает справку 086/у (заполняется, если найдены данные о справке в личном кабинете, либо справку 086/у необходимо предоставить лично в образовательную организацию).

Шаг-20: Заявитель может приложить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, (заполняется, если Заявитель ранее указал, что нуждается в специальных условиях для обучения и подтвердил возможность загрузки).

Шаг-21: Заявитель заполняет фамилию, имя, отчество, номер телефона, электронную почту родителя или законного представителя (отображается, если форму заполняет Заявитель, которому еще не исполнилось 18 лет).

Шаг-22: Заявитель соглашается с правилами предоставления услуги, в том числе подтверждает, что ознакомился с уставом образовательной организации.

5) Заявитель отправляет заявление. ЕПГУ формирует заявления по каждой образовательной организации, выбранной Заявителем на форме.».

6.2.5. Пункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Передача статуса в личный кабинет ЕПГУ.

В процессе рассмотрения заявления Региональная информационная система (далее - РИС) передает в личный кабинет ЕПГУ соответствующие статусы. Перечень статусов приведен в приложении № 5 к Регламенту.

Дополнительно к статусу РИС может передавать комментарий. Процесс обработки заявления в РИС должен завершаться одним из финальных статусов, который передается в ответе на запрос подачи заявления:

- заявление отклонено (отказ распространяется на все специальности и профессии, выбранные Заявителем в рамках заявления);

- не прошли по конкурсу (проставляется в конце приемной кампании, когда пользователь не прошел по конкурсу ни по одной специальности или профессии в рамках заявления);

- заявление отменено (отмена распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления).

Если у пользователя было подано одно или несколько согласий в рамках заявления, то после получения финального статуса по этому заявлению все согласия аннулируются, а специальности или профессии разблокируются для возможности повторной подачи.».

6.2.6. Пункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Отмена заявления.

Заявитель может отправить запрос на отмену заявления. Отмена заявления доступна Заявителю, пока заявление не перешло в финальный статус, или Заявитель еще не отправил запрос на отмену.

После отправки запроса на отмену, заявление переходит в статус «Заявление отменяется».

Статус «Заявление отменено» является финальным статусом процесса обработки заявления. Отмена распространяется на все специальности и профессии, выбранные Заявителем в рамках заявления. Если у Заявителя было

подано согласие по одной из специальностей или профессий в рамках заявления, по которому пришел запрос на отмену, то после получения на ЕПГУ статуса отмены «заявление отменено» считается, что данное согласие аннулируется, а специальности или профессии разблокируются для возможности повторной подачи.».

6.2.7. Пункт 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. Информирование Заявителя о вступительных испытаниях, допуске к участию в конкурсе и зачислении. В ответе на заявление РИС может передавать один из вариантов по каждой специальности или профессии:

- расписание вступительных испытаний;
- решение об участии в конкурсе еще не принято;
- заявитель допущен к участию в конкурсе;
- заявитель не допущен к участию в конкурсе;
- вступительные испытания закончились, но еще нет окончательных результатов;

- заявитель включен в приказ на зачисление.

Заявитель может перейти на страницу «Промежуточные результаты поступления», где размещена актуальная информация по всем активным заявлениям по данной услуге.

Статус «Включен в приказ». При наличии данного статуса хотя бы у одной специальности в заявлении ЕПГУ переводит статус заявления в финальный.».

6.2.8. Разделы 4, 5 исключить.

6.3. Приложение № 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Болтунова

Приложение
к приказу Министерства образования
Владимирской области
от 12.12.2025 № 48-Н

Перечень статусов

Имя статуса	Комментарий
Заявление зарегистрировано на портале	Промежуточный статус, порталный
Заявление отправлено в ведомство	Промежуточный статус, порталный
Заявление принято ведомством	Промежуточный статус, порталный (проставляется автоматически, когда РИС забирает заявление из очереди)
Заявление принято к рассмотрению	Промежуточный статус
Заявление отклонено	Финальный статус (образовательная организация отправляет, когда не может принять к рассмотрению заявление ни по одной из специальностей (профессий))
Изменения в заявлении	Промежуточный статус, технический (проставляется, когда образовательная организация отправляет информацию о вступительных испытаниях и допуске к участию в конкурсе по специальностям и профессиям)
Заявление отменяется	Промежуточный статус, порталный (проставляется, когда заявитель инициирует отмену заявления)
Заявление отменено	Финальный статус
Ошибка при отмене заявления. Отмените повторно	Промежуточный статус, порталный
Включен в приказ на зачисление	Финальный статус (проставляется ЕПГУ)
Запрос дополнительных сведений	Промежуточный статус, РИС отправляет, когда необходимо дозагрузить или сообщить 35 дополнительную информацию по заявлению
Дополнительные сведения отправлены	Промежуточный статус, порталный
Ошибка отправки дополнительных сведений. Отправьте повторно	Промежуточный статус, порталный
Вы не прошли по конкурсу	Финальный статус, РИС отправляет, когда поступающий не прошел по конкурсу
Ошибка отправки заявления в ведомство	Финальный статус, порталный. Проставляется, когда во время отправки произошла ошибка