



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

25.10.2018

г. Владимир

№ 10

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.05.2017 № 461 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации области, руководителями органов исполнительной власти области и их заместителями разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В.Сердюков

Приложение

к постановлению департамента
имущественных и земельных отношений
администрации Владимирской области
от 25.10.18 № 10

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) представителя нанимателя – директора Департамента.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет главному специалисту-эксперту, юристу экспертно-юридического отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, ходатайство директору Департамента о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Главный специалист-эксперт, юрист экспертно-юридического отдела направляет ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией директору Департамента в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4. Директор Департамента в течение четырнадцати дней рассматривает ходатайство.

5. По итогам рассмотрения ходатайства директор Департамента принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

6. Главный специалист-эксперт, юрист экспертно-юридического отдела в течение пяти рабочих дней со дня принятия директором Департамента решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

7. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется главным специалистом-экспертом, юристом экспертно-юридического отдела в журнале, который ведется по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с «___» _____ 20__ года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой
организацией

№ п/п	Дата принятия ходатайства	Сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации	Ходатайство представлено		Результат рассмотрения ходатайства (решение директора департамента)
			Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4	5	6

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах