



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

23.11.2021

№ 22

*О внесении изменений в постановление
департамента лесного хозяйства
администрации Владимирской области
от 24.09.2019 № 21*

В соответствии с постановлением Губернатора области от 20.12.2006 № 898 «Об утверждении Положения о Департаменте лесного хозяйства Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области от 24.09.2019 № 21 «О перечне информации о деятельности департамента, размещаемой в сети Интернет» следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту постановления слова «департамента» заменить на слова «Департамента».

1.2. Изложить приложение к постановлению в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор Департамента

Е.В.Мальшев

ИНФОРМАЦИЯ о деятельности Департамента, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
I. Общая информация о Департаменте		
1	Сведения о Департаменте, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Структура Департамента	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3	Сведения о полномочиях Департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
4	Сведения о руководителе Департамента, о руководителях подведомственных Департаменту учреждений	В течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии
5	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39

	задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений	Постановление Губернатора области от 29.04.2013 № 479 Поддерживается в актуальном состоянии
8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности		
9	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации
10	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган

11	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии с использованием единой информационной системы в сфере закупок
12	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
13	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
14	Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий (бездействия) Департамента и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
15	Информация о государственных (целевых) программах	Ежеквартально
III. Информация о текущей деятельности		
16	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий

	официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	
17	Тексты официальных выступлений и заявлений директора Департамента, его заместителей	В течение одного рабочего дня со дня выступления
18	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	Поддерживается в актуальном состоянии
19	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом (подведомственными учреждениями) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте (подведомственных учреждениях)	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
20	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
21	Результаты тематических мониторингов, проводимых Департаментом	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, области, Департамента, приказами Департамента

22	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации области, нормативными правовыми актами Департамента ненормативными правовыми актами Департамента	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации области, Департамента, ненормативными правовыми актами Департамента
IV. Статистическая информация о деятельности		
23	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
24	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	Ежегодно
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом		
24	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	В течение 3 рабочих дней со дня создания
25	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
26	Информация о заседаниях	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих

	координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	и дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении		
27	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в администрацию области	Поддерживается в актуальном состоянии
28	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
29	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса
30	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	В течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса
31	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии
32	Почтовый адрес образовательного учреждения, подведомственного Департаменту, с указанием номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного	Поддерживается в актуальном состоянии

	характера	
33	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте, подведомственных учреждениях	Ежеквартально
VII. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		
34	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	1 раз в полугодие
35	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
36	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии
37	Графики приема граждан должностными лицами Департамента	Ежемесячно
38	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в Департаменте (Ф.И.О., телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии