АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016 №1

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Владимирской области от 07.10.2010 №94-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулирования конфликта интересов», Указом Губернатора области от 18.02.2016 №14 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Владимирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», [пунктом 4.5.10](consultantplus://offline/ref=C70C0C0F6B0C3E33D4A5E50778BBAD4CE903E5DDDA5822F754FA03216197CFF3FD8940541F31510039ED9B03T7I) [Положения](consultantplus://offline/ref=C70C0C0F6B0C3E33D4A5E50778BBAD4CE903E5DDDA5822F754FA03216197CFF3FD8940541F315100T4I) о департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 30.12.2005 №789, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению*.*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента И. А. Хроменкова

Приложение

к постановлению департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области №1 от 22.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области (далее - комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в департаменте инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области (далее - департамент, гражданские служащие).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента в соответствии с Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 94-03 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов». Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
2. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
3. непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
4. другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем  
присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.  
Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих  
должности государственной гражданской службы в департаменте,  
недопустимо.

5. При возникновении прямой или косвенной личной  
заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту  
интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания  
комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае  
соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении  
указанного вопроса.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) представление директором департамента материалов проверки,  
свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=FA1CDABD9ECB477EE14AF09CD65CC251D40322B3BDD5A7E9268726587FA96BC5682E9094B3C7B6091411D03Dp8K) Закона Владимирской области от 05.04.2010 №23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению»;

* о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
* о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в юридический отдел департамента:

* письменное обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Законом Владимирской области от 10.11.2008 №181-03 «О противодействии коррупции во Владимирской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня его увольнения с государственной службы;
* заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1. представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим в департаменте требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;
2. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в департаменте, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

71. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте, юридический отдел департамента. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В юридическом отделе департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

72. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего  
Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое  
увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в  
соответствии с настоящим Порядком.

73. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка,  
рассматривается юридическим отделом департамента, который осуществляет  
подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином,  
замещавшим должность государственной службы в департаменте, требований  
статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

74. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 6 настоящего  
Порядка, рассматривается юридическим отделом департамента, который  
осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам  
рассмотрения уведомления.

75. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункта 4 пункта 6 настоящего Порядка, юридический отдел департамента имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор департамента или заместитель директора департамента, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или  
уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления  
запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы  
представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления  
обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более  
чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Порядком информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 81 и 82 настоящего Порядка;
2. организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;
3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

81.Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

82.Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка.
2. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных  
подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении  
государственного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать  
на заседании комиссии;

б) если государственный гражданский служащий или гражданин,  
намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим  
образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание  
комиссии.

1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3. По итогам рассмотрения вопросов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 Закона Владимирской области от 05.04.2010 №23-03 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению» комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 Закона Владимирской области от 05.04.2010 №23-03 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1  
пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
2. признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом  
подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из  
следующих решений:

1. установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
2. установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения данных требований либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного   
подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из  
следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг)  
на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции  
по государственному управлению этой организацией входили в его  
должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора  
должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или)  
выполнение работы (оказание услуг) в коммерческой или некоммерческой  
организации нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О  
противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует  
директору департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и организацию, направившую уведомление.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем  
подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из  
следующих решений:

1. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
2. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом  
уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия  
рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему  
конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению  
требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете  
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и  
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются  
объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению  
требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете  
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и  
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не  
являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия  
рекомендует директору департамента применить к гражданскому служащему  
конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных  
обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных  
обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к  
конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному  
гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по  
урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором  
подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из  
следующих решений:

1. дать гражданину, замещавшему в департаменте должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Законом Владимирской области от 10.11.2008 №181-03 «О противодействии коррупции во Владимирской области», согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
2. отказать гражданину, замещавшему в департаменте должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Законом Владимирской области от 10.11.2008 №181-03 «О противодействии коррупции во Владимирской области», в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
3. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 14-21 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
4. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка Комиссия принимает соответствующее решение.
5. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов департамента, решений или поручений директора департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора департамента.
6. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, для директора департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, носит обязательный характер.
8. В протоколе заседания комиссии указываются:
9. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
10. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
11. предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
12. содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
13. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения  
заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

1. другие сведения;
2. результаты голосования;
3. решение и обоснование его принятия.
4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.
5. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии -иным заинтересованным лицам.
6. Директор департамента обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
7. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
8. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
9. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
10. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются юридическим отделом департамента.