



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.05.2023

№ 2-н

*О регламенте организации деятельности
Министерства экономического развития
и промышленности Владимирской области*

В соответствии с пунктом 3.33 Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 21.03.2023 № 160 приказываю:

1. Утвердить регламент организации деятельности Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области от 29.04.2019 № 3 «О регламенте организации деятельности Департамента экономического развития Владимирской области».

2.2. Пункт 1 постановления Департамента экономического развития Владимирской области от 28.12.2020 № 1 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Сидорин

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области (далее – Министерство) по реализации его полномочий и функций.

1.2. Полномочия Министерства устанавливаются в Положении о Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области».

1.3. Структура и штатное расписание Министерства утверждается Губернатором Владимирской области.

1.4. Структурными подразделениями Министерства являются управления и отделы.

1.5. Министерство возглавляет Министр, который организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства документы, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Первый заместитель Министра и заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем Министра и заместителями Министра, указанных в их должностных регламентах, и поручениями Министра.

1.7. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой Министра назначается временно исполняющий его обязанности первый заместитель (заместитель) Министра.

2. Порядок планирования и организации работы

2.1. Министерство планирует свою работу в соответствии с положением о нем, учитывая текущие задачи.

2.2. Работа Министерства осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Министерством, и мероприятия, в которых участвует Министерство.

2.3. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Владимирской области, его заместителями, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

3. Организация документационного обеспечения в Министерстве

3.1. Организация работы с документами в Министерстве осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг (далее - Инструкция).

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Министерстве возлагается на Министра.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в Министерстве осуществляется соответствующим структурным подразделением или лицами, ответственными за делопроизводство.

4. Порядок подготовки и оформления правовых актов, Договоров, заключаемых Министерством

4.1. Министерство по реализации полномочий, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;

- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;

- совместные приказы Министерства с другими исполнительными органами области в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов области.

4.2. Правовые акты Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в положении о Министерстве.

4.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов приказов Министерства, Министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенных у него совещаний, а также устные указания руководителям соответствующих структурных подразделений.

4.4. В случае если по проекту приказа Министерства требуется проведение оценки регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 11.10.2013 № 1134 «Об оценке регулирующего воздействия».

В случае если по проекту приказа Министерства требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.09.2006 № 663 «О порядке общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

В случае если проект приказа Министерства подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Министерстве, он обсуждается в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Владимирской области».

4.5. Проекты договоров (контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Министерства готовятся структурными подразделениями во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений Министра.

5. Нормотворческая деятельность и порядок ее организации

5.1. Министерство в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений и постановлений Правительства Владимирской области во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

5.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области».

5.3. В Министерстве ведется реестр законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений

администрации Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, находящихся на исполнении, а также реестр законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработчиками которых является Министерство.

Министерство не реже чем один раз в полгода проводит анализ данных правовых актов с целью выявления необходимости внесения в них изменений или признания утратившими силу, по результатам которого до 20 числа следующего месяца подготавливает соответствующие проекты и обеспечивает их визирование.

В Министерстве ведется реестр нормативных правовых актов Министерства в порядке, установленном постановлением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 10 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Владимирской области»

5.3. Контроль за исполнением законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 24-р.

6. Организация контроля и исполнения документов

6.1. Документооборот в Министерстве осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рп «Об инструкции по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области».

6.2. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах.

Контроль по существу затрагиваемых в документах вопросов осуществляется Губернатором Владимирской области, его заместителями, по поручению Губернатора области, уполномоченными подразделениями администрации Губернатора Владимирской области, а также Министром.

6.3. В Министерстве ведется реестр находящихся на исполнении законов области, указов, распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений, распоряжений Правительства Владимирской области, приказов Министерства.

6.4. Контроль за исполнением поручений Министра, первого заместителя Министра и заместителей Министра обеспечивается соответствующим структурным подразделением Министерства (специалистом) в соответствии с должностным регламентом.

7. Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск Министра и государственных гражданских служащих Министерства

7.1. Выезд в командировку Министра, первого заместителя Министра, заместителей директора Министра и государственных гражданских служащих Министерства осуществляется в соответствии с Указом Губернатора области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

7.2. Уход в отпуск Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Губернатора Владимирской области в соответствии с установленным распределением обязанностей между заместителями Губернатора Владимирской области и на основании Губернатора Правительства Владимирской области.

7.3. На период отсутствия Министра обязанности по его должности исполняет его первый заместитель Министра или один из заместителей Министра на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.4. Уход в отпуск государственных гражданских служащих Министерства осуществляется на основании графика отпусков государственных гражданских служащих Министерства.

8. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан в Министерстве

8.1. Работа с обращениями граждан, адресованными в Министерство, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Личный прием граждан осуществляет Министр, его первый заместитель и заместители согласно утвержденному графику. Информация о приеме размещается на официальном сайте Министерства.

10. Предоставление информации о деятельности Министерства

Министерство обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. Режим работы Министерства

Государственным гражданским служащим Министерства устанавливается режим работы с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.00 часов.

