



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство социальной защиты  
(наименование исполнительного органа)  
населения Владимирской области

**ПРИКАЗ** ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 27 » марта 2023 г.

Номер государственной регистрации

№ ИСМ/ВлОб № 6-Н

27.03.2023

О Почетной грамоте, Благодарности и  
Благодарственном письме Министра  
социальной защиты населения  
Владимирской области

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 №56 «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Министерства социальной защиты населения Владимирской области:

1.1 Почетную грамоту Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

1.2. Благодарность Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Министра социальной защиты населения Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства социальной защиты населения Владимирской области согласно приложению № 1 и образец бланка Почетной грамоты согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Благодарности Министерства социальной защиты населения Владимирской области согласно приложению № 3 и образец бланка Благодарности согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Министра социальной защиты населения Владимирской области согласно приложению № 5 и образец бланка Благодарственного письма согласно приложению № 6.

5. Признать утратившим силу постановление департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 20.12.2018 № 15 «О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Л.Е. Кукушкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее - Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства, коллективов и отдельных работников государственных учреждений системы социальной защиты населения за заслуги в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Владимирской области.
2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, стаж работы в отрасли социальной защиты не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.
3. Награждение Почетной грамотой производится в связи:
  - с профессиональными праздниками и юбилейными датами учреждений (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания учреждения);
  - с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).
4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, директора учреждения на имя Министра социальной защиты населения Владимирской области.
5. К ходатайству прилагается характеристика представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, конкретные заслуги.
6. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено Благодарностью Министерства.
7. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

9. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства. Проект приказа разрабатывается отделом кадров и делопроизводства Министерства. Бланк Почетной грамоты подписывается Министром.

11. Вручение Почетной грамоты производится Министром либо иными лицами по поручению Министра.

12. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом кадров и делопроизводства Министерства.

Приложение № 2 к приказу  
Министерства социальной защиты  
населения Владимирской области  
от 27.03.2023 № 6-М

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЧЕТНАЯ  
ГРАМОТА**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

Формат бланка: А4

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее - Благодарность, Министерство) является формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства, коллективов и отдельных работников государственных учреждений системы социальной защиты населения за заслуги в трудовой и творческой деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Владимирской области.
2. Благодарностью поощряются работники, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, стаж работы в отрасли социальной защиты не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.
3. Инициатива о поощрении Благодарностью оформляется в виде ходатайства руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, директора учреждения на имя Министра социальной защиты населения Владимирской области.
4. К ходатайству прилагается характеристика представляемого к поощрению, содержащая краткие биографические данные, конкретные заслуги.
5. Работники учреждений, представляемые к награждению Благодарностью, должны быть ранее поощрены наградами учреждения.
6. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего.
7. Решение о поощрении Благодарностью принимается Министром.
8. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.
9. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Министерства. Проект приказа разрабатывается отделом кадров и делопроизводства Министерства. Бланк Благодарности подписывается Министром.
10. Вручение Благодарности производится Министром либо иными лицами по поручению Министра.

11. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом кадров и делопроизводства Министерства.

Приложение № 4 к приказу  
Министерства социальной защиты  
населения Владимирской области  
от 24.03.2023 № 6-14

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

Формат бланка: А4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТРА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо Министра социальной защиты населения Владимирской области (далее - Благодарственное письмо, Министр) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добросовестный труд, активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Владимирской области, в связи юбилейными и памятными датами организаций и профессиональными праздниками.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится руководителем структурного подразделения Министерства Министру социальной защиты населения и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- дату рождения представляемого к поощрению, дату юбилея организации (при награждении в соответствующих случаях);
- формулировку оснований для представления к поощрению.

3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом письменно согласовываются с заместителями Министра по соответствующим направлениям.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром. Бланк Благодарственного письма подписывается Министром.

5. Содержание бланка Благодарственного письма заполняется при помощи компьютерной техники, проставляется дата.

6. Вручение Благодарственного письма производится Министром либо иными лицами по поручению Министра.

7. Подготовка бланков Благодарственного письма ко вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом кадров и делопроизводства Министерства.



Приложение № 6 к приказу  
Министерства социальной защиты  
населения Владимирской области  
от 27.03.2023 № 6-М

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
МИНИСТРА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



Формат бланка: А4