



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022

№ 3

*Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора*

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», статьей 20 Закона Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 01.04.2016 № 255 «Об утверждении порядка принятия решения о проведении аудита некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области», утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором)», пунктом 3.39 Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 14.02.2006 № 95, и в целях организации проведения обязательного аудита регионального оператора постановляю:

1. Утвердить Порядок отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Е.Н. Семенова

**ПОРЯДОК**  
**отбора аудиторской организации для проведения**  
**обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности регионального оператора**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения отбора на конкурсной основе аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«региональный оператор» – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области», осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Владимирской области;

«организатор конкурса» – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, осуществляющий функции уполномоченного органа по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

«конкурс» – отбор, проводимый в форме открытого конкурса в целях выявления аудиторской организации, предложившей лучшие условия проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

«конкурсная комиссия», «комиссия» – коллегиальный орган, сформированный организатором конкурса в целях проведения конкурса;

«участник конкурса» – аудиторская организация, осуществляющая аудиторскую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон об аудиторской деятельности).

1.3. Предметом конкурса является отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

1.4. По результатам конкурса с аудиторской организацией заключается договор на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – договор), который подлежит утверждению Попечительским советом регионального оператора.

## **II. Порядок организации проведения конкурса**

2.1. В целях проведения конкурса организатор конкурса не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

– сведения об организаторе конкурса (наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– сведения о региональном операторе (наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– предмет конкурса;

– начальную (максимальную) цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора);

– сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

– дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

– место подачи заявок на участие в конкурсе;

– сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса.

2.3. Извещение о проведении конкурса может содержать иные сведения, установленные организатором конкурса.

2.4. В целях проведения конкурса организатор конкурса утверждает конкурсную документацию, содержащую следующую обязательную информацию:

– требования, предъявляемые к участникам конкурса;

– требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень сведений и документов, предоставляемых участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

– порядок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсе;

– порядок проведения конкурса;

– критерии оценки заявок на участие в конкурсе, установленные в приложении к настоящему Порядку;

– порядок заключения договора по результатам конкурса.

2.5. Конкурсная документация может содержать иные сведения, установленные организатором конкурса.

2.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.7. Конкурсная документация размещается организатором конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

2.8. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на пять рабочих дней.

2.9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с одновременным размещением соответствующей информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Для проведения конкурса организатор конкурса формирует конкурсную комиссию в количестве не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя организатора конкурса.

2.11. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе;
- оценку заявок на участие в конкурсе по критериям оценки, установленным в настоящем Порядке и в конкурсной документации;
- подведение итогов конкурса;
- оформление и подписание необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе конкурса;
- иные функции, которые возложены на конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

– открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.14. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии).

### **III. Требования к участникам конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим требованиям:

– наличие сведений об участнике конкурса в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

– наличие документа о прохождении участником конкурса внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, аудиторов, осуществляемого саморегулируемой организацией аудиторов в сроки, установленные частью 4 статьи 10.1 Федерального закона об аудиторской деятельности;

– отсутствие в отношении участника конкурса мер воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– непроведение реорганизации участника конкурса, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– соответствие участника конкурса требованиям независимости от аудируемого лица, установленным частью 1 статьи 8 Федерального закона об аудиторской деятельности;

– отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2. Требования к участникам конкурса, установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, являются едиными для всех участников конкурса.

3.3. Участник конкурса может быть отстранен от участия в конкурсе или победителю конкурса может быть отказано в заключении договора в любой момент до заключения договора, если организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в настоящем Порядке и конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

#### **IV. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе**

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), адресе (месте нахождения), почтовом адресе участника конкурса;
- предложение о цене договора, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- копии учредительных документов участника конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения (протокола) о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документ, подтверждающий внесение сведений об аудиторской организации в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (или его копию);
- документ, подтверждающего прохождение участником конкурса внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, аудиторов,

осуществляемого саморегулируемой организацией аудиторов в сроки, установленные частью 4 статьи 10.1 Федерального закона об аудиторской деятельности (или его копию);

– гарантийное письмо об отсутствии в отношении участника конкурса мер воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– гарантийное письмо о непроведении ликвидации участника конкурса и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– гарантийное письмо о непроведении реорганизации участника конкурса, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– гарантийное письмо о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– декларацию о соответствии участника конкурса требованиям независимости от аудируемого лица, установленным частью 1 статьи 8 Федерального закона об аудиторской деятельности;

– гарантийное письмо об отсутствии сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация может содержать примерную форму заявки на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке, прошита и пронумерована, скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом участника конкурса.

4.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до ее вскрытия, с указанием на конверте наименования предмета конкурса.

4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Зарегистрированная заявка на участие в конкурсе не подлежит возврату за исключением, если она не была



отозвана участником конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

## **V. Порядок проведения конкурса**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и иные условия, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с такой заявкой вскрывается, и заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 5.1, 5.3–5.5, 5.9 настоящего Порядка.

5.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, а также участников конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией. По результатам рассмотрения каждой заявки на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) участник конкурса не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные конкурсной документацией;
- 2) участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.6. Для выявления победителя конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе по критериям оценки, установленным в приложении к настоящему Порядку.

5.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора на основе критериев, установленных в приложении к Порядку. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается



заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, установленных в приложении к настоящему Порядку, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.9. В случае допуска к участию в конкурсе только одного участника конкурса, процедура оценки заявки такого участника конкурса не проводится, участник признается победителем конкурса.

5.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- информация об участниках конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- значения в баллах (рейтинги), присужденные заявкам на участие в конкурсе по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование, почтовый адрес победителя конкурса;
- информация о цене договора, предложенной победителем конкурса.

Информация, предусмотренная абзацами 5–7 настоящего пункта, указывается в протоколе в случае проведения процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

5.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, подписываются всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день проведения соответствующей процедуры конкурса и не позднее двух рабочих дней после их подписания размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Организатор конкурса обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документация, изменений, внесенных в конкурсную документацию не менее чем три года с даты подведения итогов конкурса.

5.13. Любой участник конкурса имеет право обжаловать действие (бездействие) организатора конкурса, решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявка на участие в конкурсе;

– по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отказала в допуске к участию в конкурсе всем участникам конкурса.

5.15. В случаях, предусмотренных абзацами 2 и 4 пункта 5.14 настоящего Порядка, организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

## **VI. Порядок заключения договора**

6.1. По результатам конкурса в течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе между региональным оператором и победителем конкурса заключается договор на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.2. Региональный оператор в срок не позднее десяти дней со дня заключения с победителем конкурса договора представляет его на утверждение Попечительскому совету регионального оператора.

Приложение  
к Порядку отбора аудиторской  
организации для проведения  
обязательного аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой) отчетности  
регионального оператора

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с присваиваемым им рейтингом, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

2.1. «Цена договора» (значимость критерия – 30%).

Цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Цена договора должна включать все расходы аудиторской организации, в том числе на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы и издержки аудиторской организации, связанные с исполнением договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию оценки «цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  – предложение о цене договора участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$  – минимальное предложение о цене договора из предложений, сделанных участниками конкурса.

2.2. «Квалификация участника конкурса» (значимость критерия – 70%).

Квалификация участника конкурса оценивается по каждому из приведенных ниже показателей:

2.2.1. Опыт проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оценка по данному показателю производится на основании документов, подтверждающие наличие у участника конкурса опыта проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора и/или организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и/или организации в сфере строительства за 3 года, предшествующие дате подачи заявки

на участие в конкурсе, а именно:

- копий исполненных контрактов и (или) договоров, предметом которых являлось проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- копий актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по данному показателю, определяется согласно таблице:

№ п/п	Количество исполненных контрактов и (или) договоров, предметом которых являлось проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Количество баллов
1.	5 и более	50
2.	4	40
3.	3	30
4.	2	20
5.	1	10

#### 2.2.2. Количество аттестованных аудиторов.

Оценка по данному показателю производится на основании документов, подтверждающих наличие у участника конкурса аттестованных аудиторов, в том числе руководителя аудита, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров, а именно:

- копий квалификационных аттестатов аудиторов;
- копий документов, подтверждающих членство аудитора в саморегулируемой организации аудиторов;
- копий документов, подтверждающих прохождение аудитором обучения по программам повышения квалификации, утверждаемым саморегулируемой организацией аудиторов, в течение каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора;
- копий трудовых договоров.

Количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по данному показателю, определяется согласно таблице:

№ п/п	Количество аттестованных аудиторов	Количество баллов
1.	5 и более	50
2.	4	30
3.	3	10

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию оценки «квалификация участника конкурса» (НЦБ<sub>i</sub>) определяется как сумма баллов по всем показателям.

3. Итоговый рейтинг (ИР<sub>i</sub>), присуждаемый заявке на участие в конкурсе, определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦБ}_i \times 0,3 + \text{НЦБ}_i \times 0,7$$

где:

$ЦБ_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «цена договора»;

$НЦБ_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «квалификация участника конкурса».

В соответствии с полученными итоговыми рейтингами заявке на участие в конкурсе каждого участника конкурса относительно других заявок на участие в конкурсе по мере уменьшения итогового рейтинга присваиваются порядковые номера, при этом заявке, которая получила максимальный итоговый рейтинг, присваивается первый номер.