

Приложение к постановлению
Департамента региональной политики
Владимирской области
от 07.09.2021 № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Департамента региональной политики
Владимирской области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) за предоставление информации	Ответственное должностное лицо за размещение
I. Общая информация о Департаменте				
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Департамента региональной политики Владимирской области (далее – Департамент)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
2.	Структура Департамента	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
3.	Сведения о руководителях Департамента, руководителях структурных подразделений Департамента, руководителях подведомственных Департаменту	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц; поддерживается в актуальном состоянии	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций

	<p>организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них</p>			
4.	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Департаменте, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 8 августа 2013 года № 39</p>	<p>консультант, юрист отдела управления делами</p>	<p>консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций</p>
5.	<p>Перечень подведомственных Департаменту организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, структура, номера телефонов сотрудников</p>	<p>в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел управления делами</p>	<p>консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций</p>
6.	<p>Сведения о полномочиях и функциях Департамента, а также перечень нормативных</p>	<p>в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих</p>	<p>отдел управления делами</p>	<p>консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций</p>

	правовых актов, определяющих эти полномочия и функции	нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии		
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента				
8.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	разработчик нормативного правового акта	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	разработчик нормативного правового акта	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций

10.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	первые 15 рабочих дней текущего финансового года	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	разработчик регламента, стандарта	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
III. Информация о текущей деятельности Департамента				
14.	Информация о ходе реализации государственных программ с участием Департамента	ежеквартально	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
15.	Информация о проводимых конкурсах, отборах предложений (в том числе об итогах), связанных с предоставлением субсидий из	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций

	областного бюджета юридическим лицам			
16.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
17.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
18.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
19.	Результаты тематических мониторингов, исследований,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и

	проводимых Департаментом	Российской Федерации и Владимирской области		коммуникаций
20.	Иная информация о деятельности администрации области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
IV. Статистическая информация о деятельности Департамента				
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
22.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными Департаменту организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом				
23.	Перечень	в течение 3	структурные	консультант

	координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	рабочих дней со дня создания	подразделения Департамента	отдела средств массовой информации и коммуникаций
24.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
25.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента				
26.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
27.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
28.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций

	Департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам			
29.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
30.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
31.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
VII. Информация о работе с обращениями граждан и организаций				
32.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
33.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
34.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений,	ежемесячно	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций

	государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность			
35.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан, организаций в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел управления делами	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций
36.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан, организаций	1 раз в полугодие	структурные подразделения Департамента	консультант отдела средств массовой информации и коммуникаций