



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.02.2020

№ 1

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным
направлениям Государственной программы развития
агропромышленного комплекса Владимирской области*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предприятиям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации области от 13.10.2005 №573 "Об утверждении Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным направлениям Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



К.Б.Демидов

Приложение
к постановлению департамента сельского
хозяйства и продовольствия
администрации Владимирской области
от 13.02.2020 № 1

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным направлениям
Государственной программы развития агропромышленного комплекса
Владимирской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным направлениям Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета (далее соответственно – Государственная программа, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов Государственной программы в порядке возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – без учета НДС)) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- организациям, индивидуальным предпринимателям (далее – ИП, при совместном упоминании – сельхозорганизации), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющим на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год;

- сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее соответственно – СПоК (кроме – СКПоК), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области, у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции

собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее все вышеперечисленные - сельхозтоваропроизводители);

- организациям потребительской кооперации, организациям и ИП, осуществляющим на территории Владимирской области первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля в их доходе от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее - организации пищевой и перерабатывающей промышленности и (или) организации потребительской кооперации и все вышеперечисленные – получатели субсидий).

Для сельхозтоваропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, слуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее – Департамент).

Департамент является уполномоченным органом по утверждению ставок субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджетов. При расчете ставок субсидий учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Департаменту на текущий финансовый год и плановый период.

4. Департамент осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

1.1. В срок до 1 февраля текущего финансового года для подготовки перечня юридических и физических лиц, имеющих право на получение субсидий в соответствующем финансовом году:

- получатели субсидий - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сельхозорганизации и КФХ - справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельхозорганизации, КФХ, заверенную оттиском печати (при наличии);

- СПоК (кроме СКПоК) - справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером СПоК, заверенную оттиском печати;

- организации пищевой и перерабатывающей промышленности и (или) организации потребительской кооперации:

а) справку о доле дохода от реализации самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, заверенную оттиском печати;

б) справку о средней заработной плате работников организации за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, заверенную оттиском печати.

1.2. В сроки, установленные Департаментом:

- заявление о предоставлении субсидии (о принятии кредитного договора к

субсидированию) с приложением документов, определенных настоящим Порядком;

- справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (заявления о принятии кредитного договора к субсидированию), подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации<*>;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью<*>;

- копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную территориальным налоговым органом. При осуществлении права на освобождение от уплаты НДС;

- проект Соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение), подписанный в двух экземплярах. Форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливается финансовым органом администрации области.

2. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим

Порядком, заверяются получателем субсидий. Копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретаемых товарно-материальных ценностей, дополнительно заверяются кредитной организацией (банком). Копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики. Копии кредитных договоров, а также платежных документов, подтверждающих уплату кредита и начисленных процентов, заверяются кредитной организацией (банком).

Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

3. Департамент осуществляет:

3.1. Прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

3.2. Проверку представленных документов для получения субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. Направление письменного уведомления о принятии представленных документов к субсидированию или об отказе в принятии с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений.

3.4. Заключение с получателем субсидий Соглашений в течение 10 рабочих дней после письменного уведомления о принятии решения.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2 раздела 1 и пунктом 6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение получателем субсидий сроков предоставления документов, установленных Департамент;
- недостоверность представленной получателем субсидий информации;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств по соответствующим направлениям государственной поддержки.

5. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется Департаментом в соответствии с расчетом размера субсидий по направлениям государственной поддержки, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

Субсидии за счет средств областного бюджетов предоставляются по ставкам,

утверждаемым распоряжением Департамента.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- отсутствие нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, отсутствие введения процедуры банкротства, отсутствие приостановления деятельности в отношении юридических лиц, отсутствие прекращения деятельности в качестве ИП;

- отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- наличие средней заработной платы работников организации за отчетный финансовый год не ниже среднеотраслевого уровня (за исключением сельхозтоваропроизводителей);

- наличие среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации (для сельхозтоваропроизводителей)

7. Результаты предоставления субсидий по направлениям государственной поддержки отражены в разделе 5 настоящего Порядка. Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях, заключаемых с получателями субсидий.

8. Департамент вправе осуществлять значений показателей результата, при наличии у сельхозтоваропроизводителей области документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного

уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

2) установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата, значений показателей результата;

5) изъятие пашни для государственных и муниципальных нужд;

6) уменьшение посевной площади в связи с расторжением арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем (при отсутствии со стороны сельхозтоваропроизводителя нарушений условий договора аренды земельного участка) (по несвязанной поддержке).

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением Департамента.

9. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, решения (приказа) о перечислении субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

<*> - по направлениям государственной поддержки, указанным в подразделах 7 и 8 раздела 5 настоящего Порядка, представляется однократно при заключении Соглашения (дополнительного соглашения).

3. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидий по форме, утверждаемой Департаментом.

2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и

порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Департамент.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, несут получатели субсидий.

2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей, определенных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

3. К получателю субсидий применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

3.1. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

3.2. В случае если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидий в срок, установленный Департаментом, осуществляет возврат суммы полученной субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

3.3. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. Субсидии не предоставляются до полного погашения имеющейся задолженности.

5. Направления предоставления государственной поддержки и перечень документов, предоставляемых для получения субсидий

Подпрограмма

"Развитие отраслей агропромышленного комплекса, включая наращивание экспорта сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров"

1. Основное мероприятие

"Поддержка сельскохозяйственного производства"

1. "Развитие садоводства, поддержка закладки и ухода за многолетними насаждениями"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат (без учета НДС) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая плодово-ягодные питомники, понесенных сельхозтоваропроизводителями области в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, по ставке на 1 гектар.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на закладку и уход за многолетними насаждениями (питомниками) по форме № 1 настоящего Порядка;

- копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, подписанных сельхозтоваропроизводителем;

- картосхему расположения плодово-ягодного питомника и плодово-ягодных кустарниковых насаждений с указанием площади выполненных работ по культурам;

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на закладку и уход за многолетними насаждениями по форме, утверждаемой распоряжением

Департамента, с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельхозтоваропроизводителю области (W_i), определяется по формуле (тыс.рублей):

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i – объем площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями в текущем финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (га);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

V – общий объем площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями в текущем финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (га).

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат – площадь закладки многолетних насаждений (га).

Форма №1

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета
на развитие садоводства, поддержку закладки и ухода
за многолетними насаждениями за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование выполненных работ	Площадь (по актам выполненных работ), га	Ставка субсидии, руб. на 1 га <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
1. Закладка многолетних насаждений - всего				
в том числе:				
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений		x		x

плодово-ягодных питомников		x		x
2. Уход за многолетними насаждениями - всего				
в том числе:				
плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями		x		x
плодово-ягодными питомниками		x		x
Итого	x	x		

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

2. "Поддержка производства овощей защищенного грунта"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта по ставке за тонну реализованной продукции в отчетном финансовом году.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на производство овощей защищенного грунта по форме № 2 настоящего Порядка;

- реестр документов, подтверждающих фактический объем реализованных овощей закрытого грунта, по форме, утверждаемой распоряжением Департамента;

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на производство овощей защищенного грунта по форме, утверждаемой распоряжением Департамента, с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

3. Размер субсидии, предоставляемой i-му сельхозтоваропроизводителю области (W_i), определяется по формуле (тыс.рублей):

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i – объем реализованной продукции в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (тонн);

R - ставка субсидии определяется по формуле (рублей):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W – размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

V – общий объем реализованной продукции в отчетном финансовом году по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (тонн).

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат - объем производства овощей защищенного грунта (тонн).

Форма №2

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на производство овощей защищенного грунта
за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии, руб. за тонну <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Овощи защищенного грунта (всего)				

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

3. "Поддержка племенного животноводства"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного биоматериала в племенных организациях, занимающихся производством семени быков-производителей на территории

Российской Федерации, по ставке от стоимости приобретения в отчетном финансовом году.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на приобретение племенного биоматериала в племенных организациях по форме № 3 настоящего Порядка;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение товарно-материальных ценностей (далее - накладных) и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату семени быков-производителей в отчетном финансовом году;

- копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации, реализующей племенной биоматериал;

3. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенного племенного биоматериала (без учета НДС) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем области в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей);

R - ставка субсидии определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

Z - общая стоимость (приобретенного племенного биоматериала без учета НДС) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат - получено живых телят на 100 коров (голов).

Форма №3

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета
на приобретение племенного биоматериала за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Объем приобретения, доз	Сумма затрат на приобретение без учета НДС, тыс. руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3)
----------------------------	---	---------------------------	---

1	2	3	4

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

4. "Поддержка производства мяса"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство мяса за отчетный финансовый год:

- на реализацию внутри области молодняка КРС для дальнейшего откорма по ставке за 1 голову;

- на реализацию с откорма на убой в живом весе молодняка крупного рогатого скота (далее – КРС), средним весом не менее 330 кг, свиней - не менее 85 кг, овец - не менее 25 кг, кроликов и птицы по дифференцированной ставке за 1 кг живой массы в зависимости от вида сельскохозяйственных животных.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

2.1. На реализованный внутри области молодняк КРС для дальнейшего откорма:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на реализованный внутри области молодняк КРС для дальнейшего откорма по форме № 4 настоящего Порядка;

- копии накладных, подтверждающих реализацию молодняка КРС за отчетный финансовый год;

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на телят при рождении (приплод) по форме, утверждаемой распоряжением Департамента, с приложением копии формы № 13-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

2.2. На реализованный с откорма на убой в живом весе молодняк КРС, свиней, овец, кроликов и птицы:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на реализованный с откорма на убой в живом весе молодняк КРС, свиней, овец, кроликов и птицы по форме № 5 настоящего Порядка;

- копию статистической отчетности "Сведения о состоянии животноводства" (форма № 24-СХ) или "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год;

- реестр документов, подтверждающих фактический объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку скота и птицы на убой в живом весе за отчетный период по форме, утверждаемой распоряжением Департамента;

- сведения о фактических затратах (без учета НДС) на выращивание молодняка КРС, свиней, овец, кроликов и птицы по форме, утверждаемой распоряжением Департамента, с приложением копии формы № 13-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

3. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области по соответствующему направлению государственной поддержки (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = V_i \times R, \text{ где:}$$

V_i – объем реализации внутри области молодняка КРС для дальнейшего откорма в отчетом финансовом году (реализации с откорма на убой в живом весе молодняка КРС, средним весом не менее 330 кг, свиней - не менее 85 кг, овец - не менее 25 кг, кроликов и птицы) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем области в соответствии с подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего подраздела (гол., 1 кг живой массы);

R - ставка субсидии по соответствующему направлению государственной поддержки определяется по формуле (рублей):

$$R = W / V, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки и на конкретный вид сельскохозяйственных животных (молодняка КРС, свиней, овец, кроликов и птицы) (тыс.рублей);

V – общий объем реализации внутри области молодняка КРС для дальнейшего откорма в отчетом финансовом году (реализации с откорма на убой в живом весе молодняка КРС, средним весом не менее 330 кг, свиней - не менее 85 кг, овец - не менее 25 кг, кроликов и птицы) по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области в соответствии с подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего подраздела (гол., 1 кг живой массы).

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат:

- реализовано молодняка КРС для дальнейшего откорма (гол.);

- производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, КФХ, включая ИП (тыс. тонн).

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета за реализованный внутри
области молодняк КРС для дальнейшего откорма за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование хозяйств, кому реализован молодняк КРС	Объем реализации, гол.	Ставка субсидии, руб. за 1 гол. <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3, но не выше гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x		

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на реализованный с откорма на убой в живом весе
молодняк КРС, свиней, овец, кроликов, птицы
за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Вид сельскохозяйственных животных на откорме	Объем реализации на убой		Ставка субсидии, руб. за 1 кг живой массы <*>	Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 3 x гр. 4, но не выше гр. 5)
	голов	живая масса, кг			
1	2	3	4	5	6
Молодняк КРС					
Свиньи					
Овцы					
Кролики					
Птица					

Итого	х	х	х		
-------	---	---	---	--	--

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

5. "Поддержка товарной аквакультуры"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области, занимающимся аквакультурой, на возмещение части затрат (без учета НДС) на производство товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала по ставке от стоимости приобретения в отчетном финансовом году концентрированных кормов (комбикорм, премиксы, шрот, жмых, зернофураж, отруби) для выращивания и производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на производство товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала по форме № 6 настоящего Порядка;

- копию отчетности "Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)" (форма ПР (аквакультура)), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2008 № 189 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства", за отчетный финансовый год;

- копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату концентрированных кормов для выращивания товарной рыбы и рыбопосадочного материала в отчетном финансовом году.

3. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенных концентрированных кормов (без учета НДС) для выращивания и производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем области в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей);

R - ставка субсидии определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W – размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

Z - общая стоимость приобретенных концентрированных кормов (без учета НДС) для выращивания и производства товарной рыбы и рыбопосадочного материала по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат - производство (выращивание) товарной рыбы, включая рыбопосадочный материал (кг).

Форма №6

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на производство
товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала
за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Объем приобретения концентрированных кормов, тонн	Сумма затрат на приобретение концентрированных кормов без учета НДС, тыс. руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

6. "Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на развитие и модернизацию производственной базы малых форм хозяйствования предоставляются:

1.1. КФХ, ИП, СПоК (кроме СКПоК):

- на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования по ставке от стоимости приобретения (но не выше фактически уплаченных

лизинговых платежей, при приобретении сельскохозяйственной техники в лизинг, и не выше фактической оплаты за технику, приобретенную в рассрочку).

Выплата субсидии производится за новую сельскохозяйственную технику и оборудование, приобретенные:

- в ноябре-декабре 2018 года и январе-октябре 2019 года, при условии неполучения субсидии в 2019 году, - в I квартале текущего финансового года;

- в ноябре-декабре отчетного финансового года и январе-октябре текущего финансового года - в IV квартале текущего финансового года;

- на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов и инфраструктуры (газификация, водоподведение, водоотведение, электроснабжение) по ставке от суммы произведенных затрат в текущем финансовом году.

Субсидии не предоставляются КФХ, ИП, СПоК (кроме СКПоК), получившим грант в соответствии с постановлениями администрации области от 09.03.2017 № 217 и от 17.05.2019 №356 на расходы, предусмотренные настоящим направлением, до момента истечения срока использования средств гранта.

1.2. Организациям потребительской кооперации на приобретение автолавок по ставке от стоимости приобретения (но не выше фактически уплаченных лизинговых платежей при приобретении в лизинг).

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, КФХ, ИП, СПоК (кроме СКПоК) и организации потребительской кооперации представляют в Департамент:

2.1. На приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, а также автолавок:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, а также автолавок (далее – техника) по форме № 7 настоящего Порядка;

- копии договоров поставки или купли-продажи техники, а также подлинников указанных договоров (для обозрения);

- копии паспортов на самоходную технику;

- копии актов приема-передачи;

- копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату техники или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей.

2.2. На строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения и инфраструктуры (газификация, водоподведение, водоотведение, электроснабжение):

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на строительство,

реконструкцию, модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения и инфраструктуры по форме № 8 настоящего Порядка;

- копию титульного списка стройки;
- копию сводного сметного расчета стоимости строительства, согласованного с региональным центром ценообразования в строительстве Владимирской области;
- копию графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного подрядчиком или исполнителем работ;
- копию проектной документации в соответствии с действующим законодательством;
- копию документа о допуске к выполнению проектных, строительно-монтажных работ, заверенную подрядчиком или исполнителем работ (представляется при осуществлении определенных видов работ, требующих получение соответствующего допуска);
- копию разрешения на строительство объекта (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством). По окончании работ предоставляется копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), согласованных с представителем местной администрации;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг (включая авансовые платежи), приобретение строительных материалов, квитанций к приходным кассовым ордерам, кассовых и товарных чеков, а также:
 - а) при выполнении работ подрядным способом:
 - копии договоров на выполнение подрядных работ, заверенных подрядчиком;
 - копии договоров на выполнение прочих работ и услуг, заверенных исполнителем работ;
 - б) при оплате строительных материалов КФХ, ИП, СПоК (кроме СКПоК):
 - копии накладных на получение строительных материалов;
 - копии документов на передачу подрядчику строительных материалов для включения их стоимость выполненных работ;
 - в) при проведении работ хозяйственным способом:
 - копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);
 - копии распорядительных документов КФХ, ИП, СПоК (кроме СКПоК) об организации проведения работ хозяйственным способом и создании

подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписку из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

- копии договоров на выполнение прочих работ и услуг, заверенных исполнителем;

- копии накладных на приобретение строительных материалов;

- копии актов выполненных работ по прочим работам и услугам, заверенных исполнителем;

- копии документов на передачу строительных материалов ответственным лицам для включения их в стоимость выполненных работ;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (предоставляется по окончании работ).

3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му КФХ, ИП, СПоК (W_i) осуществляется в следующем порядке:

3.1. На приобретение техники:

1) для КФХ, ИП, СПоК (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным *i*-ым КФХ, ИП, СПоК, на основании документов, в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего подраздела (тыс.рублей);

R - ставка субсидии на технику определяется по формуле (%):

$$R = W - W_{л} / (Z - Z_{л}), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

$W_{л}$ - размер субсидий, причитающихся КФХ, ИП, СПоК, по которым в расчет принимаются фактически произведенные затраты по лизинговым платежам (тыс.рублей);

Z - общая стоимость приобретенной техники (без учета НДС) по данным, представленным КФХ, ИП, СПоК на основании документов, в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

$Z_{л}$ - стоимость техники (без учета НДС), приобретенной в лизинг, по данным, представленным КФХ, ИП, СПоК на основании документов, в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

2) для КФХ, ИП, СПоК, приобретающих технику в лизинг, размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = Z_i \times R_{ct}, \text{ где:}$$

R_{ct} – расчетная ставка субсидии на технику определяется по формуле (%):

$$R_{ct} = W / Z.$$

В случае если размер субсидии, предоставляемой *i*-му КФХ, ИП, СПоК (W_i), определенный в соответствии с подпунктом 2) подпункта 3.1 пункта 3 настоящего подраздела, превышает размер фактически уплаченных лизинговых платежей, то субсидия предоставляется в размере фактически уплаченных лизинговых платежей.

3.2. На строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения и инфраструктуры (газификация, водоподведение, водоотведение, электроснабжение) (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - затраты на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения и инфраструктуры (без учета НДС) по данным, представленным *i*-ым КФХ, ИП, СПоК в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего подраздела (тыс.рублей);

R - ставка субсидии определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

Z - общие затраты на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения и инфраструктуры (без учета НДС) по данным, представленным КФХ, ИП, СПоК в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат:

- количество приобретенной КФХ, СПОК сельскохозяйственной техники и оборудования (единица);

- площадь построенного производственного помещения (кв.м).

Форма №7

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета
на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования,
а также автолавок за 20__ год

(наименование КФХ, ИП, СПоК, организации потребительской кооперации
муниципального образования)

Наименование	Объем	Сумма затрат на	Сумма	Ставка	Сумма
--------------	-------	-----------------	-------	--------	-------

техники	приобретения, ед.	приобретение без учета НДС, тыс. руб.	фактически уплаченных платежей, тыс. руб.	субсидии, % <*>	субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 3 x гр. 5), но не выше гр. 4
1	2	3	4	5	6
				х	х
				х	х
Итого:					

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель СПоК, организации потребительской кооперации, глава КФХ, ИП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Форма № 8

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на строительство,
реконструкцию, модернизацию производственных помещений и инфраструктуры
за 20__ год

(наименование КФХ, ИП, СПоК муниципального образования)

Сумма затрат по актам выполненных работ без учета НДС, тыс. руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Глава КФХ (ИП), СПоК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

7. "Поддержка кредитования в отрасли растениеводства"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в отрасли растениеводства предоставляются по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях после 1 января 2019 года на срок до 1 года, при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и

уплаты начисленных процентов:

- сельхозтоваропроизводителям области на приобретение минеральных, органических и микробиологических удобрений, средств защиты растений, семян сельскохозяйственных культур и посадочного материала (кроме элитных семян и гибридов F1), горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, тепла и электроэнергии для тепличных комплексов;

- организациям пищевой и перерабатывающей промышленности на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства (зерно и зернобобовые для мукомольно-крупяной, хлебопекарной и комбикормовой отраслей промышленности) и на закупку у сельхозтоваропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта для плодоовощной консервной отрасли) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки.

Субсидии за счет средств областного бюджета не предоставляются по кредитным договорам, участвующим в программах льготного кредитования, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

По вышеуказанным кредитным договорам в случае их пролонгации субсидии предоставляются на срок, не превышающий одного года с даты заключения основного кредитного договора.

2. Максимальный объем кредитов, принимаемых к субсидированию в текущем финансовом году, не может превышать:

- 100 млн. рублей на одного сельхозтоваропроизводителя;

- 300 млн. рублей на одну организацию пищевой и перерабатывающей промышленности.

3. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не производится.

4. Расчет размера субсидий осуществляется исходя из ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее - учетная ставка ЦБ РФ), действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

5. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в размере 2/3 учетной ставки ЦБ РФ, но не более произведенных ими затрат на уплату процентов.

6. Документы, предусмотренные пунктом 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, представляются в Департамент не позднее 11 месяцев с даты заключения кредитного договора.

7. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Департамент:

а) копию кредитного договора;

б) копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки по ссудному счету получателя субсидий о получении кредита, а также график погашения кредита, уплаты процентов по нему;

в) документы, подтверждающие целевое использование кредитов:

- копии договоров поставки или купли-продажи товарно-материальных ценностей, а также подлинники указанных договоров (для обозрения). В случае приобретения товарно-материальных ценностей через биржу предоставляются копии договоров, заключенных с биржей, и выписки из реестра договоров, также подлинники указанных документов (для обозрения);

- копии накладных и платежных документов по оплате товарно-материальных ценностей, включая авансовые платежи.

На уплату тепловой и/или электроэнергии:

- копии договоров поставки или купли-продажи тепловой и/или электроэнергии, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);

- копии платежных документов по оплате тепловой и/или электроэнергии, включая авансовые платежи;

- копии актов приема-передачи тепловой и/или электроэнергии;

- отчет об использовании тепловой и/или электроэнергии, подписанный получателем субсидии.

8. В случае принятия кредитного договора к субсидированию получатели субсидий представляют:

- заявление о предоставлении субсидий;

- копии платежных документов о погашении основного долга и уплате начисленных процентов;

- дополнительно документ банка-кредитора, подтверждающий погашение кредита и уплату начисленных процентов, при оплате через сторонний банк;

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета по форме № 9 настоящего Порядка;

9. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат - объем остатка субсидируемой ссудной задолженности по кредитному договору (рубль).

Форма № 9

Справка-расчет

о субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному на срок до одного года

(наименование получателя субсидии)

1. ИНН _____

Род деятельности по ОКВЭД, код с расшифровкой _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2. Срок погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования ЦБ на дату заключения кредитного договора и/или

на дату заключения дополнительного соглашения <*> _____ % годовых

рублей

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 365 (366) дн.	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x 2 ----- 365 (366) дн. x 3
1	2	3	4

Сумма предоставляемой субсидии из областного бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидии:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную оплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Расчет проверил специалист
Департамента

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п. "___" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

<*> - дополнительное соглашение к кредитному договору, связанное с изменением платы за пользование кредитом.

8. "Поддержка кредитования в отрасли животноводства"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в отрасли животноводства предоставляются сельхозтоваропроизводителям по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях после 1 января 2019 года на срок до 1 года, на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, расходных ветеринарных материалов, дезинфицирующих средств, молодняка сельскохозяйственных животных, запасных частей для ремонта (сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов), при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии за счет средств областного бюджета не предоставляются по кредитным договорам, участвующим в программах льготного кредитования, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

По вышеуказанным кредитным договорам в случае их продления субсидии предоставляются на срок, не превышающий одного года с даты заключения основного кредитного договора.

2. Максимальный объем кредитов, принимаемых к субсидированию в текущем финансовом году, не может превышать 350 млн. рублей на одного сельхозтоваропроизводителя.

3. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не производится.

4. Расчет размера субсидий осуществляется исходя из учетной ставки ЦБ РФ, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

5. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в размере 2/3 учетной ставки ЦБ РФ, но не более произведенных ими затрат на уплату процентов.

6. Документы, предусмотренные пунктом 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, представляются в Департамент не позднее 11 месяцев, с даты заключения кредитного договора.

7. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент:

а) копию кредитного договора;

б) копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки по ссудному счету получателя субсидий о получении кредита, а также график погашения кредита, уплаты процентов по нему;

в) документы, подтверждающие целевое использование кредитов:

- копии договоров поставки или купли-продажи товарно-материальных ценностей, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);
- копии платежных документов по оплате товарно-материальных ценностей, включая авансовые платежи;
- копии накладных на получение товарно-материальных ценностей.

8. В случае принятия кредитного договора к субсидированию получатели субсидий представляют:

- заявление о предоставлении субсидий;
- копии платежных документов о погашении основного долга и уплате начисленных процентов, заверенные банком, при оплате через сторонний банк - дополнительно документ банка-кредитора, подтверждающий погашение кредита и уплату начисленных процентов;
- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета по форме № 9 настоящего Порядка.

9. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат - объем остатка субсидируемой ссудной задолженности по кредитному договору (рубль).

9. "Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета НДС) на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе по созданию и (или) модернизации зерносушильных комплексов (объектов), мощностей для подработки и хранения зерновых и масличных культур.

2. Субсидии предоставляются по инвестиционным проектам, прошедшим отбор комиссией по рассмотрению инвестиционных проектов, утвержденной распоряжением Департамента (далее – комиссия).

3. Для прохождения процедуры отбора в сроки, установленные Департаментом, сельхозтоваропроизводители представляют документы, перечень которых утверждается распоряжением Департамента.

4. Департамент осуществляет:

- прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью;
- рассмотрение документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации;

5. По результатам рассмотрения документов принимается одно из решений и производится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений:

- о принятии документов и направлении их на прохождение процедуры отбора комиссией;

- об отказе в принятии документов, с одновременным направлением сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней соответствующего письменного уведомления.

6. При положительном решении комиссии Департамента в течение 5 рабочих дней направляется сельхозтоваропроизводителю письменное уведомление о приеме или отказе в субсидировании инвестиционного проекта.

7. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе по форме № 10 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - затраты (без учета НДС) на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе по данным, представленным сельхозтоваропроизводителем области в соответствии с настоящим подразделом (тыс.рублей);

R - ставка субсидии определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

Z - общие затраты (без учета НДС) на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области в соответствии с настоящим подразделом (тыс.рублей).

9. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат – ввод мощностей.

Форма № 10

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета
на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе
за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Наименование объекта АПК _____

Стоимость объекта АПК, принимаемая в расчет без учета НДС, руб.	Ставка субсидии, % <*>	Сумма к финансированию, руб.<*> (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
М.П.

2. Основное мероприятие

"Техническая модернизация агропромышленного комплекса"

"Обновление парка сельскохозяйственной техники"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются сельхозорганизациям области (кроме ИП) на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение сельскохозяйственной техники по ставке от стоимости приобретения новых тракторов и погрузчиков мощностью свыше 130 л. с., зерноуборочных, кормоуборочных и картофелеуборочных комбайнов, косилок, а также зерносушильного оборудования (далее – энергонасыщенная техника), но не выше фактически уплаченных лизинговых платежей, при приобретении энергонасыщенной техники в лизинг, и не выше фактической оплаты за энергонасыщенную технику, приобретенную в рассрочку.

Выплата субсидий производится за энергонасыщенную технику, приобретенную в отчетном финансовом году, в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, и в январе - ноябре текущего финансового года.

2. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозорганизации области представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на приобретение энергонасыщенной техники по форме № 11 настоящего Порядка;

- копии договоров поставки или купли-продажи энергонасыщенной техники, а также подлинников указанных договоров (для обозрения) или договора лизинга;

- копии паспортов приобретенной энергонасыщенной техники;

- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату энергонасыщенной техники или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей.

3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельхозтоваропроизводителю области (W_i) осуществляется в следующем порядке (тыс. рублей):

1) для сельхозорганизаций (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость приобретенной энергонасыщенной техники (без учета НДС) по данным, представленным *i*-ой сельхозорганизацией, на основании документов, в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей);

R - ставка субсидии на энергонасыщенную технику определяется по формуле (%):

$$R = W - W_{л} / (Z - Z_{л}), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс.рублей);

$W_{л}$ - размер субсидий, причитающихся сельхозорганизациям, по которым в расчет принимаются фактически произведенные затраты по лизинговым платежам (тыс.рублей);

Z - общая стоимость приобретенной энергонасыщенной техники (без учета НДС) по данным, представленным сельхозорганизациями на основании документов, в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

$Z_{л}$ - стоимость энергонасыщенной техники (без учета НДС), приобретенной в лизинг, по данным, представленным сельхозорганизациями, на основании документов, в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела (тыс.рублей).

2) для сельхозорганизаций, приобретающих энергонасыщенную технику в лизинг, размер субсидии определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R_{ct}, \text{ где:}$$

R_{ct} - расчетная ставка субсидии на энергонасыщенную технику определяется по формуле (%):

$$R_{ct} = W / Z.$$

В случае если размер субсидии, предоставляемой *i*-ой сельхозорганизации (W_i), определенный в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 настоящего подраздела, превышает размер фактически уплаченных лизинговых платежей, то субсидия предоставляется в размере фактически уплаченных лизинговых платежей.

4. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат – количество энергонасыщенной техники,

приобретенной сельхозорганизацией.

Форма № 11

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на приобретение
энергонасыщенной техники за 20__ год

(наименование сельхозорганизации (кроме ИП), муниципального образования)

Наименование энергонасыщенной техники	Объем приобретения, ед.	Сумма затрат на приобретение без учета НДС, тыс. руб.	Сумма фактически уплаченных лизинговых платежей, тыс. руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

<*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

3. Основное мероприятие
"Кадровое обеспечение сельскохозяйственного
производства и пропаганда передового опыта"

"Привлечение и закрепление в сельскохозяйственном
производстве молодых специалистов"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на предоставление единовременной выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в сельское хозяйство, предоставляются сельхозтоваропроизводителям области для привлечения и закрепления в сельскохозяйственном производстве молодых специалистов.

2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям области при условии наличия:

2.1. Приказа о принятии на работу на должность в соответствии с полученной специальностью по трудовому договору на срок не менее пяти лет молодого специалиста - гражданина Российской Федерации в возрасте не старше 30 лет, имеющего высшее, среднее профессиональное образование либо прошедшего профессиональное обучение по соответствующим профессиям рабочих,

должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - молодой специалист).

2.2. Соглашения, заключенного между Департаментом, сельхозтоваропроизводителем и молодым специалистом.

3. Для получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на предоставление единовременной выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в сельское хозяйство, по форме № 12 настоящего Порядка;

- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

- копию свидетельства (документа) об образовании молодого специалиста;

- копию трудового договора, заверенную подписью руководителя сельхозтоваропроизводителя области и оттиском печати;

- копию платежного документа, подтверждающего перечисление единовременной выплаты молодому специалисту в размере, установленном статьей 7-1 Закона Владимирской области от 27.04.2011 № 22-ОЗ "О развитии сельского хозяйства на территории Владимирской области" (далее - Закон области).

4. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы выплаченной единовременной выплаты молодому специалисту в соответствии с Законом области в декабре отчетного финансового года и в январе - ноябре текущего финансового года.

5. Дополнительно сельхозтоваропроизводители области представляют:

- ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, в течение 5 лет со дня заключения договора, справки, подтверждающие трудовые отношения с молодым специалистом, подписанные руководителем сельхозтоваропроизводителя и заверенные оттиском печати;

- в течение 3 рабочих дней со дня увольнения молодого специалиста копию приказа об увольнении.

6. При расторжении трудового договора по инициативе молодого специалиста до истечения пяти лет с момента подписания Соглашения единовременная выплата подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением случаев перевода молодого специалиста по его просьбе или с его согласия в другую организацию, являющуюся сельхозтоваропроизводителем, на основании пункта 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в месячный срок с момента расторжения Соглашения. В случае невозврата единовременной выплаты молодым специалистом в установленный срок, она взыскивается в судебном порядке.

7. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии

применяется следующий результат – обеспечение трудовой деятельности молодого специалиста, пришедшего на работу в сельское хозяйство, не менее чем в течении 5 лет.

Форма № 12

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на
предоставление единовременной выплаты молодым специалистам,
пришедшим на работу в сельское хозяйство, за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

Ф.И.О. молодого специалиста	Дата рождения	Дата приказа о принятии на работу	Дата выдачи диплома, образование, специальность	Сумма единовременной выплаты в соответствии с Законом, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб. (70% x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

