



Министерство предпринимательства  
и туризма Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 07 » 06 20 23 г.

Номер государственной регистрации

№ МПТ 2023-017

## МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

07.06.2023

№ 17-н

*Об утверждении Порядка  
уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими  
Министерства предпринимательства  
и туризма Владимирской области  
о фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений*

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.В.Серегина

Приложение к приказу  
Министерства предпринимательства  
и туризма Владимирской области  
от 07.06.2023 № 17-н

Порядок

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственным гражданским служащим Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - гражданский служащий) Министра предпринимательства и туризма Владимирской области, либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять Министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Министра в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление Министра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим в течении трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел управления делами Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области

(далее – отдел управления делами).

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление подается гражданским служащим любым удобным для него способом в отдел управления делами.

Отдел управления делами обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

8. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в отдел управления делами, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом управления делами в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

Журнал хранится в отделе управления делами в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Отдел управления делами обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению представителя нанимателя путем:

направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации;

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

14. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале.



Приложение № 1  
к Порядку

Министру предпринимательства и туризма  
Владимирской области

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский  
служащий по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а  
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного  
правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных  
правонарушений \_\_\_\_\_ Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

