



Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

«06» сентября 2021 г.

№ 170

*Об утверждении перечня информации  
о деятельности Департамента  
природопользования, размещаемой  
в сети «Интернет»*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63 «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области от 30.09.2019 № 84/01-25 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента, начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения Петрову Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Т.Л.Клименко

Приложение  
к постановлению Департамента  
природопользования и охраны  
окружающей среды  
Владимирской области  
от 06.09.2021 № 170

Перечень информации о деятельности  
Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской  
области, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
<b>I. Общая информация о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области (далее - Департамент)</b>				
1.	Полное и сокращенное наименование Департамента, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы и структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
2.	Структура Департамента	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Сведения о подведомственных Департаменту учреждениях,	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	<p>сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений;</p>			
4.	<p>Сведения о директоре Департамента и коллективе Департамента, в частности фамилии, имени, отчества, должность, номер телефона</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня назначения (приема на работу)</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения</p>	<p>Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения</p>
5.	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей, а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений</p>	<p>В течение 2 недель с момента окончания срока их предоставления</p>	<p>Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения</p>	<p>Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения</p>
6.	<p>Сведения о полномочиях, задачах и функциях Департамента природопользования,</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо</p>	<p>Отделы Департамента</p>	<p>Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения</p>

	а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов.  Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии		
7.	Сведения о коллегии Департамента и Общественном совете при Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента</b>				
9.	Постановления, изданные Департаментом, носящие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а	В течение 5 рабочих дней со дня их вступления в силу	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации			
10.	Сведения о судебных актах о признании недействующими и (или) противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
11.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и принимаемых Департаментом	В необходимые сроки до их принятия	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
12.	Административные регламенты оказания государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными	В течение 5 рабочих дней со дня их введения в действие	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	правовыми актами			
14.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>III. Информация о текущей деятельности Департамента</b>				
15.	Мероприятия, проводимые в Департаменте	Еженедельно	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
16.	Пресс-релизы Департамента	По мере поступления	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
17.	Информация о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, Владимирской области, федеральных целевых и адресных инвестиционных программ на территории Владимирской области в части мероприятий, реализуемых Департаментом	Ежегодно	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
18.	Информация о ходе финансирования и реализации	1 раз в год	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	государственных программ Владимирской области, реализуемых Департаментом			
19.	Информация об оценке эффективности государственных программ Владимирской области, реализуемых Департаментом	1 раз в год	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
20.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	В течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта и (или) внесения в него изменений	Отдел экономики природопользования и финансов	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
21.	Тексты официальных выступлений директора Департамента	В течение двух рабочих дней со дня выступления	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
22.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области			
23.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
24.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
25.	Результаты тематических мониторингов, проводимых Департаментом	В сроки, установленные соответствующими нормативным и правовыми актами	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
26.	Иная информация о деятельности Департамента,	В сроки, установленные	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного



	подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством	соответствующими нормативными правовыми актами		обеспечения
<b>IV. Статистическая информация о деятельности Департамента</b>				
27.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	1 раз в год	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
28.	Сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств	Ежегодно	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
29.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней с момента предоставления льгот или принятия нормативного правового акта, устанавливающего льготу	Отделы Департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных при департаменте</b>				
30.	Перечень координационных и совещательных	В течение 3 рабочих дней со дня	Отдел правового, кадрового и информационного	Отдел правового, кадрового и информационного

	органов, образованных Департаментом	создания	обеспечения	обеспечения
31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
32.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента</b>				
33.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
34.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
35.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По мере объявления конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
36.	Условия проведения	В течение 3	Отдел правового,	Отдел правового,

	конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	рабочих дней с момента объявления конкурса	кадрового и информационного обеспечения	кадрового и информационного обеспечения
37.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы в Департаменте	В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
38.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
39.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
VII. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц)				
40.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	обращениями граждан, организаций			
41.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
42.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 41, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
43.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	работу с обращениями граждан в Департаменте (Ф.И.О., телефоны)			
44.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Департаменте	1 раз в полугодие	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

