



Инспекция гостехнадзора  
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

20.09.2023г.

Номер государственной регистрации  
№ ИГТН 2023-006

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.09.2023

№ 6-н

*Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего Инспекции гостехнадзора  
Владимирской области к совершению  
коррупционных правонарушений*

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 06.07.2023 № 185 «Об утверждении порядка Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции гостехнадзора Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области-инспекции гостехнадзора Владимирской области от 04.04.2016 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции гостехнадзора Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции, главный  
государственный инженер-инспектор  
гостехнадзора области



Ю.В.Суслов

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего Инспекции  
гостехнадзора Владимирской области к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственным гражданским служащим, замещающим должность, назначение на которую осуществляет Начальник Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - гражданский служащий, Инспекция гостехнадзора) начальника Инспекции гостехнадзора (далее - представителя нанимателя) о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий, обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этих фактах.

В случае если гражданскому служащему факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен в день, предшествующий праздничному или выходному дню, уведомление

представителя нанимателя осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме с обязательным указанием в нем следующих сведений:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, адрес места жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление передается гражданским служащим любым удобным для него способом специалисту Инспекции гостехнадзора, ответственному за ведение кадровой работы.

7. Регистрация уведомления осуществляется управлением профилактики коррупционных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Инспекции гостехнадзора. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Срок хранения журнала со дня регистрации в нем последнего уведомления составляет 5 лет, по истечении срока журнал передается в архив.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается специалистом Инспекции гостехнадзора, ответственным за ведение кадровой работы, на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

10. По поручению представителя нанимателя специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за ведение кадровой работы, в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления от гражданского служащего, сообщает о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Инспекции гостехнадзора к совершению коррупционных правонарушений в управление профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области.

11. По поручению представителя нанимателя специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 5 рабочих дней проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. Материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения по уведомлению.

12. Специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за ведение кадровой работы, сообщает в письменной форме гражданскому служащему о принятом решении по его уведомлению в течение 2 рабочих дней.

13. Специалист Инспекции гостехнадзора, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

