



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 апреля 2026

№ 8-11

Об утверждении Антикоррупционной политики Министерства молодежной политики Владимирской области

Министерство молодежной политики Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ <i>15.04.2026 г.</i>
Номер государственной регистрации № <i>ММП 2026-008</i>

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», а также в целях организации системной работы по предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Министерства молодежной политики Владимирской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику Министерства молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела управления делами, главному бухгалтеру Министерства Зимниковой О.С. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Янина

Приложение к приказу
Министерства молодежной политики
Владимирской области
от 15.04.2024 № 8-н

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Министерства молодежной политики Владимирской области (далее – Политика, Министерство) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение, выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности Министерства.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Закон Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»;

– постановление Правительства Владимирской области от 29.11.2024 № 725 «Об утверждении Положения о Министерстве молодежной политики Владимирской области»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Владимирской области в сфере противодействия коррупции.

1.3. Основными целями настоящей Политики являются:

– недопущение коррупционных проявлений в любой форме при реализации полномочий Министерства;

– выявление и устранение слабых мест в административных процедурах (распределение субсидий, грантов, организация форумов), которые могут быть использованы в корыстных целях;

– создание атмосферы жесткого неприятия коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих, работников Министерства и представителей молодежных сообществ региона;

– установление четких механизмов привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Деятельность Министерства по противодействию коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

2.1.1. Приоритет профилактики коррупции. Реализация мер, направленных на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, является приоритетной задачей по отношению к мерам по ликвидации последствий

таких правонарушений. Министерство исходит из убеждения, что предотвращение коррупции эффективнее и экономически целесообразнее, чем применение санкций.

2.1.2. Публичность и открытость деятельности. Обеспечение доступности информации о деятельности Министерства. Данный принцип реализуется:

– через обеспечение прозрачности процедур при проведении конкурсных отборов на получение грантов и субсидий молодежными и иными организациями;

– открытость процессов осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд Министерства;

– информирование общественности о принимаемых мерах по противодействию коррупции через официальные информационные ресурсы Владимирской области.

2.1.3. Неотвратимость ответственности. Обеспечение обязательного применения мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственным гражданским служащим Министерства за совершение коррупционных правонарушений.

Ответственность наступает независимо от замещаемой должности, стажа службы и прежних заслуг виновного лица, при этом:

– в отношении лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Владимирской области, меры ответственности применяются в порядке, установленном законодательством для высших должностных лиц и руководителей органов исполнительной власти;

– в отношении лиц, замещающих иные руководящие должности (начальники управлений, начальники отделов, их заместители), а также иных сотрудников Министерства, назначение на которые осуществляется Министром молодежной политики Владимирской области (далее – Министр), меры ответственности применяются представителем нанимателя на основании результатов служебных проверок.

2.1.4. Личный пример руководства. Формирование у сотрудников Министерства нетерпимости к коррупционному поведению через личное соблюдение руководством Министерства этических норм и стандартов антикоррупционного поведения.

3. ОБЛАСТИ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

3.1. К областям повышенного коррупционного риска в деятельности Министерства относятся административные процедуры, характеризующиеся высокой степенью дискреционных полномочий сотрудников (возможностью выбора варианта решения) или тесным взаимодействием с получателями бюджетных средств.

3.2. К специфическим процессам Министерства, подверженным коррупционным рискам, относятся:

3.2.1. Предоставление грантов и субсидий из областного бюджета:

- проведение конкурсных отборов среди молодежных (детских) общественных объединений и иных организаций;

- оценка заявок участников и определение победителей (риск необоснованного завышения баллов или аффилированности с участниками);

- контроль за целевым использованием выделенных средств и приемка отчетов о реализации проектов.

3.2.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд:

- формирование технических заданий на проведение масштабных молодежных мероприятий (форумы, фестивали, слеты), закупку инвентаря и сувенирной продукции;

- выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- приемка оказанных услуг и подписание актов выполненных работ (риск фиктивной приемки или приемки услуг ненадлежащего качества).

3.2.3. Взаимодействие с организациями, в отношении которых Министерство выполняет функции учредителя, а именно: автономной некоммерческой организацией «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» и автономной некоммерческой организацией «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области».

3.2.3.1. Специфические процессы, подверженные коррупционным рискам:

3.2.3.1.1. Реализация прав учредителя при принятии кадровых решений:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителей указанных автономных некоммерческих организаций (далее – АНО);

- контроль за соблюдением руководителями АНО запретов, ограничений и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.

3.2.3.1.2. Финансовое обеспечение выполнения уставных задач:

- принятие решений о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности и реализацию проектов АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» и АНО «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области»;

- согласование смет затрат и обоснований объемов финансовой поддержки на проведение мероприятий в сфере военно-патриотического воспитания, волонтерства (добровольчества) и иных мероприятий сферы молодежной политики.

3.2.3.1.3. Контрольно-ревизионная деятельность:

- осуществление контроля за целевым, эффективным и правомерным использованием бюджетных средств, перечисляемых в АНО в форме субсидий;

- приемка отчетов о достижении результатов использования субсидий и фактическом проведении запланированных мероприятий;

– проведение плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций в рамках полномочий учредителя.

3.3. В целях минимизации указанных рисков Министерство на ежегодной основе проводит оценку коррупционных рисков и корректирует перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА

4.1. Государственные гражданские служащие Министерства в целях предупреждения коррупции обязаны:

– строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства, а также нормы Кодекса этики и служебного поведения;

– уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня;

– сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение.

4.2. Руководство Министерства обязано:

– являться образцом безупречного служебного поведения и обеспечивать личный пример честности и беспристрастности;

– обеспечивать государственную защиту сотрудников, сообщивших о фактах коррупции, в том числе конфиденциальность полученных сведений и защиту от неправомерного увольнения или иных форм дискриминации;

– принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у подчиненных сотрудников;

– создавать условия, исключающие возможность вовлечения сотрудников в коррупционные схемы при взаимодействии с АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» и АНО «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области».

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Порядок уведомления о личной заинтересованности:

5.1.1. При возникновении у сотрудника Министерства личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно (а при невозможности – в течение суток) направить письменное уведомление на имя Министра.

5.1.2. Уведомление передается ответственному за профилактику коррупционных правонарушений на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Способы разрешения и урегулирования конфликта интересов:

5.2.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

– исключение из состава конкурсных комиссий по распределению грантов и субсидий в случае, если среди участников конкурса присутствует организация или лицо, в отношении которых у сотрудника имеется личная заинтересованность;

– временное или постоянное перераспределение задач сотрудника таким образом, чтобы он не принимал управленческих решений в отношении АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» или АНО «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области», если в данных организациях работают его близкие родственники или иные связанные с ним лица;

– добровольный отказ сотрудника от получения предполагаемой выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

– установление дополнительного надзора за выполнением сотрудником обязанностей, в рамках которых возникает риск конфликта интересов;

– обязательный самоотвод сотрудника при голосовании по вопросам, затрагивающим его личные интересы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Проверка надежности партнеров и антикоррупционная оговорка:

6.1.1. Министерство осуществляет проверку деловой репутации и надежности контрагентов, претендующих на заключение государственных контрактов или получение субсидий, на предмет их вовлеченности в коррупционную деятельность (в том числе проверку через Реестр недобросовестных поставщиков).

6.1.2. Во все соглашения о предоставлении субсидий, заключаемые с АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» и АНО «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области», а также в государственные контракты на закупку товаров (работ, услуг), включается антикоррупционная оговорка. Данное положение обязывает стороны соблюдать стандарты антикоррупционного законодательства и дает Министерству право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае выявления фактов коррупции.

6.2. Отказ от сотрудничества:

6.2.1. Министерство заявляет о неприемлемости любых форм коррупции при взаимодействии с контрагентами.

6.2.2. Министерство оставляет за собой право отказаться от сотрудничества и заключения соглашений с физическими и юридическими лицами, имеющими подтвержденную в судебном порядке коррупционную

репутацию или допустившими нарушение антикоррупционных стандартов при реализации молодежных проектов в предыдущие периоды.

6.3. Информирование партнеров:

6.3.1. При проведении конкурсных отборов Министерство доводит до сведения участников информацию о действующих в ведомстве стандартах антикоррупционного поведения и способах сообщения о фактах коррупции со стороны сотрудников Министерства.

7. МОНИТОРИНГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Мониторинг реализации Политики:

7.1.1. Министерство на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий.

7.1.2. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит сводный отчет о реализации Политики и представляет его на утверждение Министру.

7.1.3. Результаты мониторинга используются для актуализации Перечня коррупционных рисков и корректировки планов работы Министерства.

7.2. Порядок проведения служебных проверок:

7.2.1. При получении информации о совершении сотрудником Министерства коррупционного правонарушения или несоблюдении им требований к служебному поведению, в установленном порядке назначается служебная проверка.

7.2.2. Проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции. На время проведения проверки сотрудник может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

7.3. Дисциплинарная ответственность:

7.3.1. За совершение коррупционных правонарушений к сотрудникам Министерства применяются меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.

7.3.2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяется взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

7.3.3. Сведения о применении к сотруднику взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются Министерством в соответствующий реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.