



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.02.2023

№ 2-Н

*О наградах Администрации
Губернатора Владимирской области*

Администрация Губернатора
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

21 02 2023 г.

Номер государственной регистрации

№ АГВО 2023-002

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области» и Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 255 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Администрации Губернатора Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Администрации Губернатора Владимирской области.

1.2. Благодарность Администрации Губернатора Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 1 и образец бланка Почетной грамоты Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Благодарности Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 3 и образец бланка Благодарности Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о благодарственном письме первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 5 и образец бланка благодарственного письма первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 6.

5. Утвердить форму представления к награждению наградой Администрации Губернатора Владимирской области согласно приложению № 7.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора области,
руководитель Администрации Губернатора
Владимирской области



Д.Н.Лызлов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Администрации Губернатора Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги в сферах сельского хозяйства, производства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, государственной и муниципальной службы, благотворительной деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Администрации Губернатора Владимирской области и имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится первому заместителю Губернатора Владимирской области, руководителю Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

5. К ходатайству прилагается:

- представление к награждению наградой Администрации Губернатора Владимирской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

- копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Администрации Губернатора Владимирской области, или копия Благодарности Администрации Губернатора Владимирской области.

6. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Администрации Губернатора Владимирской области.

7. Награждение Почетной грамотой производится приказом Администрации Губернатора Владимирской области. Проект приказа Администрации Губернатора Владимирской области разрабатывается управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

8. Вручение Почетной грамоты производится первым заместителем Губернатора Владимирской области, руководителем Администрации

Губернатора Владимирской области либо иным лицом по поручению первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

9. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа Администрации Губернатора Владимирской области о награждении.



Приложение № 2 к приказу
Администрации Губернатора
Владимирской области
от 21.02.2023 № 2-н

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Формат бланка: А4



ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Администрации Губернатора Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в развитии производства, науки, техники, образования и воспитания подрастающего поколения, социального обеспечения, государственной и муниципальной службы, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности.

2. Благодарностью поощряются лица, ранее награжденные наградой организации, почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится первому заместителю Губернатора Владимирской области, руководителю Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждается коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление к награждению наградой Администрации Губернатора Владимирской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

- копии документов, подтверждающих награждение наградой организации, почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области, или копия награды;

- сведения о производственных, научных или иных достижениях организации (при представлении к награждению коллективов организаций).

6. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего.

7. Поощрение Благодарностью производится приказом Администрации Губернатора Владимирской области. Проект приказа Администрации Губернатора Владимирской области разрабатывается управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

8. Вручение Благодарности производится первым заместителем Губернатора Владимирской области, руководителем Администрации Губернатора Владимирской области либо иным лицом по поручению первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

9. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

10. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия приказа Администрации Губернатора Владимирской области о награждении.



Приложение № 4 к приказу
Администрации Губернатора
Владимирской области
от 21.02.2023 № 2-н

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



БЛАГОДАРНОСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Формат бланка: А4



ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в различных сферах деятельности, в том числе за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии Владимирской области, высокие профессиональные достижения, многолетнюю безупречную работу.

2. Инициировать вопрос о поощрении благодарственным письмом вправе:

2.1. Первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области.

2.2. Руководители структурных подразделений Администрации Губернатора Владимирской области.

2.3. Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

3. Инициатива о поощрении благодарственным письмом оформляется в виде ходатайства, которое должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре);

- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);

- краткую характеристику представляемого к поощрению благодарственным письмом.

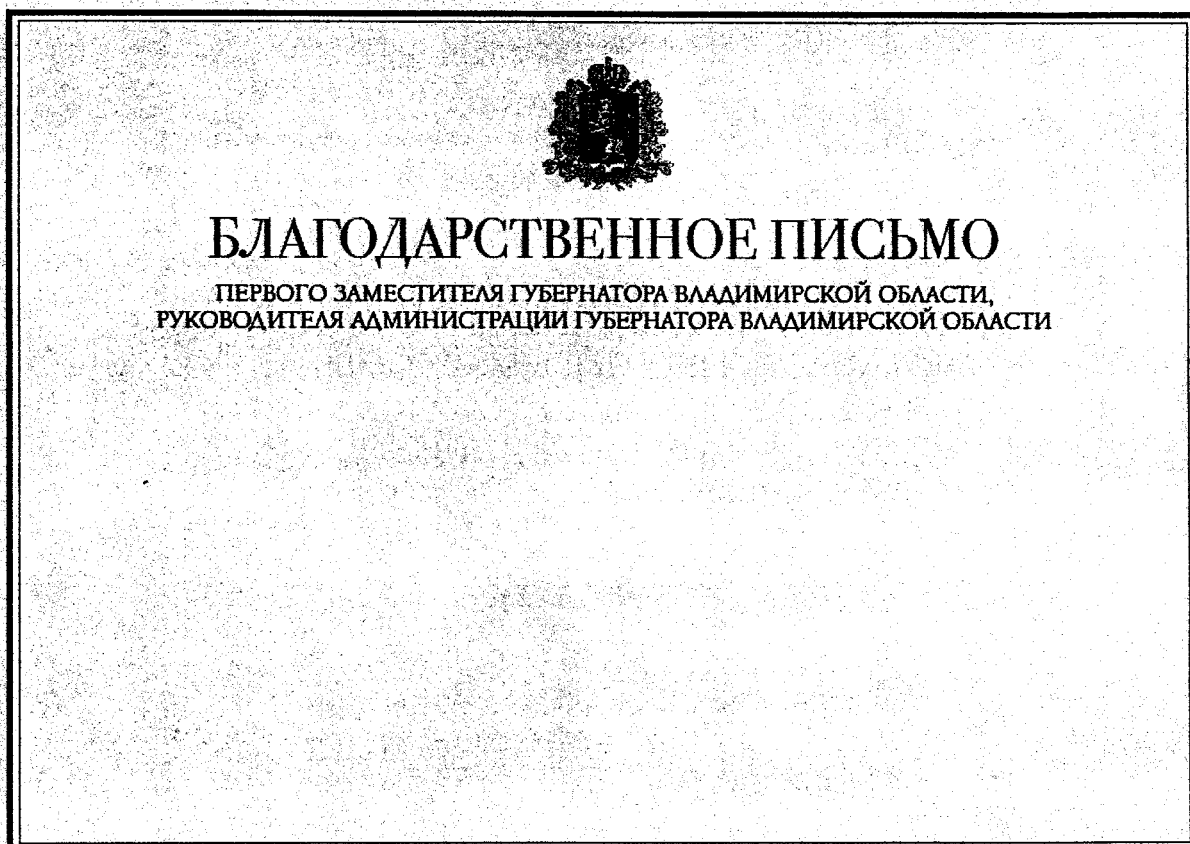
4. Вручение благодарственного письма производится первым заместителем Губернатора Владимирской области, руководителем Администрации Губернатора Владимирской области либо иным лицом по его поручению.

5. Подготовка бланков благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.



Приложение № 6 к приказу
Администрации Губернатора
Владимирской области
от 21.02.2023 № 2-н

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат бланка: А4



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению наградой Администрации Губернатора
Владимирской области

_____ (наименование награды)

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____ (должность, место работы)

3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____

5. Предыдущие награждения (наименование, дата) _____

6. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Численность работников организации _____

7. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы _____ (Ф.И.О. подпись)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель _____ (организация, должность, Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)



" " _____