

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство здравоохранения <small>(наименование исполнительного органа)</small> Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 02 » 09 20 24 г.
Номер государственной регистрации № <u>1330004-0001</u>

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 23-н

*О порядке направления детей
в санатории, подведомственные
Министерству здравоохранения
Российской Федерации*

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний», приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 27.03.2009 № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития России», на основании Положения о Министерстве здравоохранения Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 28.12.2023 № 1011, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок организации работы по направлению детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок), согласно приложению № 1.

2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Детская городская поликлиника № 1 г. Владимира» (далее - ГБУЗ ВО ДГП № 1 г. Владимира):

2.1. Организовать работу в соответствии с утвержденным Порядком с 01.09.2024 г.

2.2. Назначить лицо, ответственное за прием медицинской документации и работу в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения локальным правовым актом учреждения в срок до 05.09.2024 г.

2.3. Предоставить в Министерство здравоохранения Владимирской области информацию об ответственном сотруднике (ФИО, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты), указанном в пункте 2.2 настоящего приказа.

2.4. Осуществлять контроль за исполнением Порядка.

3. Утвердить перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области уполномоченных направлять детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, согласно приложению № 2.

4. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области, указанных в приложении № 2:

4.1. Организовать работу по направлению детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Порядком.

4.2. Назначить лицо, ответственное за работу по направлению детей на санаторно-курортное лечение.

4.3. Организовать направление в ГБУЗ ВО ДГП №1 г. Владимира медицинской документации пациентов, нуждающихся в оказании санаторно-курортной помощи в санаториях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Осуществлять контроль за исполнением Порядка и организацией медицинского отбора и направления детей на санаторно-курортное лечение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Владимирской области А.В. Богатырева.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



В.А. Янин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ
В САНАТОРИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Организация работы в медицинской организации
государственной системы здравоохранения Владимирской
области по направлению детей в санатории, подведомственные
Министерству здравоохранения Российской Федерации**

1. Медицинский отбор детей на лечение в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее - санатории), осуществляется в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Владимирской области (далее - Медицинская организация), оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению.

2. Перечь Медицинских организаций, уполномоченных направлять детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, утверждается Министерством здравоохранения Владимирской области.

3. Медицинские организации обеспечивают:

- учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (ведут журнал направления на санаторно-курортное лечение, протокол врачебной комиссии);

- контроль полноты обследования больных перед направлением на санаторно-курортное лечение и качества оформления медицинской документации (форма № 070/у, форма № 076/у);

- учет дефектов отбора, направления детей на санаторно-курортное лечение и анализ эффективности санаторно-курортного лечения.

4. Необходимость направления ребенка на санаторно-курортное лечение определяется лечащим врачом и заведующим отделением Медицинской организации с учетом наличия показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствия противопоказаний для его осуществления в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

5. В сложных и конфликтных ситуациях по представлению лечащего врача и заведующего отделением заключение о наличии показаний для санаторно-курортного лечения выдает врачебная комиссия Медицинской

организации (далее - ВК).

6. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения Медицинской организацией оформляется справка для получения путевки по форме № 070/у с рекомендацией санаторно-курортного лечения, о чем лечащий врач делает соответствующую запись в истории развития ребенка и электронной медицинской карте.

7. Справка подлежит заполнению лечащим врачом по всем обязательным разделам с использованием информации на обратной стороне справки и указанием наименования санатория, в который направляется ребенок.

8. Перечень санаториев установлен в приложении № 1 к Порядку.

9. Медицинский отбор сопровождающих лиц, направляемых совместно с детьми в санатории для детей с родителями, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

При определении профиля санатория учитывается заболевание ребенка и отсутствие противопоказаний для санаторно-курортного лечения у его сопровождающего.

10. В Медицинской организации формируется пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет);
- копия паспорта ребенка (для детей от 14 до 18 лет);
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копия документа ребенка, удостоверяющего право на льготу (для детей-инвалидов);
- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у);
- выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя Медицинской организации (или уполномоченного лица) по месту наблюдения или лечения пациента, содержащая данные клинических, инструментальных и лабораторных исследований по профилю заболевания, рекомендации о необходимости оказания пациенту санаторно-курортной помощи;
- заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия паспорта законного представителя ребенка;
- копия СНИЛС законного представителя ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представителем Медицинской организации направляются в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Детская городская поликлиника № 1 г. Владимира» (далее - ГБУЗ ВО ДГП №1

г.Владимира) ответственному за прием медицинской документации лицу посредством деловой почты ViPNet на адрес: АП ГБУЗ ВО ДГП 1 г.Владимир Администрация.

12. Ответственное за прием медицинской документации лицо проверяет правильность заполнения документов и размещает заявку на санаторно-курортное лечение в Единой государственной системе в сфере здравоохранения для принятия решения о предоставлении санаторно-курортной путевки профильным санаторием, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации.

13. В случае положительного решения и выделении несовершеннолетнему санаторно-курортной путевки, ответственное лицо ГБУЗ ВО ДГП №1 г.Владимира сообщает об этом законному представителю ребенка и выдает согласованную путевку.

14. При предъявлении законным представителем ребенка санаторно-курортной путевки в Медицинской организации лечащий врач заполняет и выдает пациенту санаторно-курортную карту установленного образца по форме № 076/у, подписанную им и руководителем Медицинской организации или структурного подразделения Медицинской организации.

О выдаче санаторно-курортной карты лечащий врач делает соответствующую запись в медицинской документации ребенка и электронной медицинской карте.

15. Перед направлением ребенка на санаторно-курортное лечение лечащий врач Медицинской организации организует его клинико-лабораторное обследование в зависимости от характера заболевания, а также санацию хронических очагов инфекции, противоглистное или противоямблиозное лечение.

16. При направлении на санаторно-курортное лечение ребенка необходимы следующие документы:

- санаторно-курортная карта для детей по форме № 076/у;
- полис обязательного медицинского страхования;
- анализ кала на энтеробиоз;
- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

17. В случае предоставления путевки ребенку в санаторий с возможным пребыванием его законного представителя сопровождающий должен обратиться к лечащему врачу в Медицинскую организацию здравоохранения по месту прикрепления для получения санаторно-курортной карты по форме № 072/у, в которой необходимо отразить результаты:

- а) клинических анализов крови и анализ мочи;
- б) электрокардиографического обследования;
- в) рентгенологического исследования органов грудной клетки

(флюорографии);

г) при заболеваниях органов пищеварения - их рентгеноскопическое исследования (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо УЗИ, эндоскопии;

д) при необходимости лечащим врачом сопровождающий направляется для проведения дополнительных исследований;

е) заключение акушера-гинеколога (для всех сопровождающих ребенка женщин, а для беременных - дополнительно обменная карта);

ж) заключения из психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе нервно-психических расстройств;

з) заключения соответствующих специалистов при основном или сопутствующем заболеваниях.

II. Организация работы

ГБУЗ ВО ДГП №1 г. Владимира с документацией на санаторно-курортное лечение

Ответственный специалист по работе с документацией на санаторно-курортное лечение ГБУЗ ВО ДГП №1 г.Владимира:

1. Осуществляет проверку представленных Медицинской организацией или законным представителем ребенка документов на правильность заполнения и соответствие диагноза, указанного в форме № 070/у, профилю санатория, в который направляется пациент.

2. Отказывает в принятии документов в следующих случаях:

- наличие противоречивых и (или) недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- непредставление одного или более документов, указанных в пункте 8 раздела I настоящего Порядка;

- некорректное заполнение формы № 070/у;

- отсутствие медицинских показаний для оказания санаторно-курортной помощи или несоответствие диагноза, указанного в форме № 070/у, диагнозу в перечне медицинских показаний для санаторно-курортного лечения детского населения согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н;

- наличие медицинских противопоказаний для оказания санаторно-курортной помощи;

- отсутствие у пациента гражданства Российской Федерации и регистрации во Владимирской области.

3. В случае предоставления полного перечня документов и отсутствия нарушений в оформлении медицинской документации ребенка:

- регистрирует заявления в журнале, направляет представителю Медицинской организации расписку о принятых документах.

4. Форма журнала для регистраций заявлений законных представителей о постановке на учет с целью получения санаторно-курортного лечения

установлена согласно Приложению № 3 к Порядку.

5. В течение 30 дней (с учетом положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») регистрирует пациента в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения и направляет заявку в профильный санаторий, рекомендованный лечащим врачом.

6. В случае отказа в принятии документов направляет заявителю уведомление об отказе.

7. Форма уведомления об отказе в постановке на учет с целью получения санаторно-курортного лечения установлен в Приложении № 4 к Порядку;

8. В случае согласования заявки санаторием формирует санаторно-курортную путевку.

9. В случае предоставления путевки в санаторий с возможным пребыванием его законного представителя уточняет у законного представителя ребенка информацию о сопровождающем лице: ФИО, паспортные данные (по указанному в заявлении телефону).

10. При необходимости формирует талоны на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи.

11. Представляет в Министерство здравоохранения Владимирской области санаторно-курортные путевки и талоны для оформления.

12. Осуществляет информирование законного представителя ребенка о получении санаторно-курортной путевки.

13. Осуществляет выдачу и регистрацию санаторно-курортной путевки в журнале.

14. При выдаче санаторно-курортной путевки в детское отделение, не предусматривающее совместное пребывание с ребенком сопровождающего лица, законный представитель выражает свое согласие на предоставление санаторно-курортной путевки несовершеннолетнему без сопровождения.

15. Форма согласия на предоставление санаторно-курортной путевки несовершеннолетнему без сопровождения установлена в Приложении № 5 к Порядку.



Приложение № 1
к Порядку
организации работы
по направлению детей в
санатории, подведомственные
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ
САНАТОРИЕВ ПО ПРОФИЛЯМ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Психоневрология			
N	Название санатория	Детское отделение (возраст)	Отделение для детей с родителями (возраст)
1.	ФГБУ "Детский психоневрологический санаторий "Теремок" (Калининградская область)	2 - 17 лет	2 - 17 лет
2.	ФГБУ "Детский психоневрологический санаторий Калуга Бор (г. Калуга)	4 - 17 лет	2 - 17 лет
3.	ФГБУ "Детский санаторий "Озеро Карачи" (Курганская область)	6 - 14 лет	2 - 17 лет
Гастроэнтерология			
1.	ФГУ Детский дерматологический санаторий им. Н.А. Семашко (г. Сочи)	7 - 14 лет	3 - 17 лет
2.	ФГБУ Детский санаторий "Белокуриха" (Алтайский край)	7 - 15 лет	
	ФГБУ Детский санаторий "Озеро Шира" (Республика Хакасия)	7 - 15 лет	
4.	ФГБУ Детский санаторий "Горный воздух" (г. Железноводск)		4 - 17 лет
5.	ФГБУ "Санаторий им. М.И. Калинина" (г. Ессентуки)		4 - 17 лет
6.	ФГБУ Детский санаторий "Васильевское" (Московская область)	4 - 17 лет	4 - 17 лет

Эндокринология			
1.	ФГБУ Санаторий им. М.И. Калинина (г. Ессентуки)		4 - 17 лет
2.	ФГБУ Детский санаторий "Горный воздух" (г. Железноводск)		4 - 17 лет
Заболевания опорно-двигательного аппарата			
1.	ФГБУ "Филиал "Санаторно-курортный комплекс "Вулан" Российский научный центр медицинской реабилитации и курортологии" Минздравсоцразвития России (Краснодарский край)		4 - 17 лет
Заболевания опорно-двигательного аппарата и соединительной ткани			
1.	ФГБУ Детский ортопедический санаторий "Пионерск" (Калининградская область)	3 - 14 лет	3 - 17 лет
2.	ФГБУ "Детский психоневрологический санаторий "Теремок" (Калининградская область)	3 - 17 лет	3 - 17 лет
3.	ФГБУ Детский санаторий "Юность" (г. Сочи)	7 - 14 лет	В настоящее время на реконструкции
4.	ФГУ Санаторий "Трудовые резервы" (г. Санкт-Петербург)		4 - 17 лет
5.	ФГБУ "Филиал "Санаторно-курортный комплекс "Вулан" Российский научный центр медицинской реабилитации и курортологии" Минздравсоцразвития России (Краснодарский край)		4 - 17 лет
Заболевания органов дыхания			
1.	ФГБУ Детский пульмонологический санаторий "Кратово" (Московская область)	4 - 9 лет	4 - 14 лет
2.	ФГБУ Детский пульмонологический санаторий "Отрадное" (Калининградская область)	4 - 17 лет	4 - 17 лет

3.	ФГБУ Детский пульмонологический санаторий "Колчаново" (Ленинградская область)	6 - 17 лет	4 - 15 лет
4.	ФГБУ Детский санаторий "Бимлюк" (г. Анапа)	7 - 14 лет	
5.	ФГБУ Санаторий "Луч" (г. Кисловодск)		4 - 17 лет
6.	ФГБУ "Филиал "Санаторно-курортный комплекс "Вулан" Российский научный центр медицинской реабилитации и курортологии" Минздравсоцразвития России (Московская область)		4 - 17 лет
7.	ФГБУ санаторий "Шафраново" (Республика Башкортостан) (кроме бронхиальной астмы)		4 - 17 лет
8.	ФГБУ Детский санаторий "Васильевское" (Московская область)	4 - 17 лет	4 - 17 лет
Офтальмология			
1.	ФГБУ Детский санаторий "Васильевское" (Московская область)	4 - 17 лет	4 - 17 лет



Приложение № 2
к Порядку
организации работы
по направлению детей в
санатории, подведомственные
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

даю согласие учреждению здравоохранения субъекта РФ в сфере здравоохранения _____ на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания санаторно-курортного лечения.

1. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

2. Пол _____

(женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес по месту регистрации

(почтовый адрес по месту регистрации)

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Наименование страховой компании, серия и N страхового полиса обязательного медицинского страхования (при наличии)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о законном представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя

(число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

На передачу лично мне сведений о дате заезда в СКУ и иных данных по телефонам, указанным в заявлении, согласен (согласна).

(нужное подчеркнуть)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подпись пациента _____

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____

зарегистрированы _____

(№ Заявки на оказание СКЛ)

Принял

(дата приема
заявления)

(подпись
специалиста)

----- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____

зарегистрированы _____

(№ Заявки на оказание СКЛ)

Принял



Приложение № 3
к Порядку
организации работы
по направлению детей в
санатории, подведомственные
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

Журнал

регистрации заявлений законных представителей ребенка о предоставлении услуги постановки на учет с целью
получения санаторно-курортной путевки

№ п/п	Дата приня тия доку менто в	ФИО ребенка	Дата рожден ия ребенка	Льготная категори я (при наличии)	Адрес ребенка	Диагноз	Телефон законного представите ля	Необход имость сопрово ждения	Наимено вание санатори я	Номер и серия путевк и	Дата выда чи путев ки	Подп ись закон ного предс тавит еля ребен ка
1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13

Дата



Приложение № 4
к Порядку
организации работы
по направлению детей в
санатории, подведомственные
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

Уведомление

об отказе в предоставлении услуги по постановке на учет и
предоставлению информации о медицинской помощи, предусмотренной
законодательством Владимирской области для определенной категории
граждан

По результатам рассмотрения заявления гражданина (гражданки)

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места
жительства)

для получения государственной услуги по постановке на учет и
предоставлению информации о медицинской помощи, предусмотренной
законодательством Владимирской области для определенной категории
граждан:

(перечень представленных документов)

принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим
основаниям (выбрать из перечня):

- обращение за предоставлением услуги, не оказываемой
Департаментом;
- обращение за предоставлением услуги без предъявления документа,
позволяющего установить личность Заявителя;

- документы содержат подчистки и исправления текста;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы утратили силу;
- некорректное заполнение медицинской документации и обязательных полей в Заявлении;
- качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;
- представлен неполный комплект документов.

(Кто отказывает, должностное лицо)

Дата

Контактный телефон

Подпись (расшифровка подписи)



Приложение № 5
к Порядку
организации работы
по направлению детей в санатории,
подведомственные Министерству
здравоохранения Российской Федерации
Министр здравоохранения
Владимирской области

_____ В.А. Янин

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____
паспорт № _____ выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как _____ законный
представитель _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

проинформирован(а), что санаторно-курортная путевка включает предоставление следующих услуг: санаторно-курортное лечение, проживание, питание.

Сопровождение ребенка к месту прохождения лечения и обратно осуществляется силами и за счет средств законного представителя.

Я подтверждаю, что обязуюсь доставить ребенка к месту прохождения лечения и обратно.

Дата: _____ Подпись _____ / _____



ПЕРЕЧЕНЬ

организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области, уполномоченных направлять детей в санатории, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации

1. ГБУЗ ВО Александровская районная детская больница
2. ГБУЗ ВО Александровская районная больница
3. ГБУЗ ВО Вязниковская районная больница
4. ГБУЗ ВО Городская больница №2 г.Владимира
5. ГБУЗ ВО Городская больница №4 г.Владимира
6. ГБУЗ ВО Городская больница №7 г.Владимира
7. ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г.Радужный
8. ГБУЗ ВО Центральная поликлиника г.Владимира
9. ГБУЗ ВО Гороховецкая центральная районная больница
10. ГБУЗ ВО Гусь-Хрустальная центральная районная больница
11. ГБУЗ ВО Детская городская больница г.Гусь-Хрустальный
12. ГБУЗ ВО Детская городская поликлиника №1 г.Владимира
13. ГБУЗ ВО Золотковская районная больница
14. ГБУЗ ВО Камешковская центральная районная больница
15. ГБУЗ ВО Киржачская районная больница
16. ГБУЗ ВО Ковровская городская больница №2
17. ГБУЗ ВО Ковровская многопрофильная городская больница №1
18. ГБУЗ ВО Ковровская районная больница
19. ГБУЗ ВО Кольчугинская центральная районная больница
20. ГБУЗ ВО Курловская районная больница
21. ГБУЗ ВО Меленковская центральная районная больница
22. ГБУЗ ВО Муромская районная детская больница
23. ГБУЗ ВО Областная детская клиническая больница
24. ГБУЗ ВО Петушинская районная больница
25. ГБУЗ ВО Селивановская центральная районная больница
26. ГБУЗ ВО Собинская районная больница
27. ГБУЗ ВО Судогодская центральная районная больница имени
Поспелова
28. ГБУЗ ВО Суздальская районная больница
29. ГБУЗ ВО Уршельская районная больница
30. ГБУЗ ВО Центральная городская больница г.Коврова
31. ГБУЗ ВО Юрьев-Польская центральная районная больница

