



Департамент транспорта и дорожного хозяйства
Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021

№ 16

Об утверждении перечня информации о деятельности Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 21.12.2005 № 741 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области от 13.11.2018 № 15 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор Департамента



Р.Г. Шаниязов

Перечень информации о деятельности
 Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области,
 размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Наименование категории информации | Периодичность размещения | Ответственный за предоставление информации | Ответственный за размещение информации | |
|--|---|---|---|---|
| I. Общая информация о Департаменте транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Департамент) | | | | |
| 1. | Полное наименование, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 2. | Структура Департамента | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 3. | Сведения о подведомственных Департаменту учреждениях, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 4. | Сведения о руководителе Департамента и коллективе Департамента в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии руководителя Департамента | В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |



| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | - иные сведения о нем | | | |
| 5. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, руководителей подведомственных Департаменту учреждений, а также их супругов и несовершеннолетних детей | в течение 2 недель с момента окончания срока их предоставления | Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 6. | Сведения о полномочиях Департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 7. | Сведения об Общественном совете при Департаменте | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 8. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента | Поддерживается в актуальном состоянии | Консультант (по информатизации) отдела транспорта | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента | | | | |
| 9. | Нормативные правовые акты, принятые Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта | Отделы Департамента (разработчики) | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |



| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | | |
| 10. | Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 11. | Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и принимаемых Департаментом | В необходимые сроки до их принятия | Отделы Департамента (разработчики) | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 12. | Административные регламенты оказания государственных услуг | В течение 5 рабочих дней с момента опубликования | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 13. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 14. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом | Поддерживается в актуальном состоянии | | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| III. Информация о текущей деятельности Департамента | | | | |
| 15. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, от дел транспорта | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 16. | План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и | В течение 14 календарных дней со дня опубликования | Отдел бухгалтерского учета и | Консультант (по информатизации) отдела |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | оказание услуг для государственных нужд | нормативного правового акта и (или) внесения в него изменений | отчетности, от дел транспорта | транспорта |
| 17. | Пресс-релизы Департамента | По мере необходимости | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 18. | Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Российской Федерации, Владимирской области | Ежегодно | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 19. | Информация об официальных визитах и о рабочих встречах руководителя Департамента | В течение 1 дня после завершения | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 20. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Департамента | В течение одного рабочего дня со дня выступления | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 21. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор ГО, ЧС и мобилизационной работы | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 22. | Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом | Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |



| | | | | |
|-----|---|---|---------------------|---|
| 23. | Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Департамента | Поддерживается в актуальном состоянии | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 24. | Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством | В сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |

IV. Статистическая информация о деятельности Департамента

| | | | | |
|-----|--|---|---------------------|---|
| 25. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента | В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 26. | Сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств | Ежегодно | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 27. | Сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочек, рассрочек, о списании задолженности по платежам в областной бюджет | В случае предоставления льготы, отсрочки или рассрочки в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего нормативного правового акта | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 28. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом | В течение 3 рабочих дней со дня создания | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 29. | Нормативные, правовые и иные акты, регулирующие правовую основу деятельности | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 3 рабочих дней со дня | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |



| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | координационных и совещательных органов | подписания нормативных правовых и иных актов | | |
| 30. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов | Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов | Отделы Департамента | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента | | | | |
| 31. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 32. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте | В течение 3 рабочих дней со дня объявления конкурса на замещение вакантной должности | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 33. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности в Департаменте | По мере объявления конкурса на замещение вакантной должности | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 34. | Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также квалификационные требования к конкурсантам | В течение 3 рабочих дней со дня объявления конкурса на замещение вакантной должности | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 35. | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте | В течение 3 рабочих дней с момента завершения конкурса | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 36. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 37. | Информация о принимаемых | Поддерживается в | Отдел правового | Консультант (по |



| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | мерах по противодействию коррупции | актуальном состоянии | обеспечения, кадров и делопроизводства | информатизации) отдела транспорта |
| VII. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) | | | | |
| 38. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан | В течение 3 рабочих дней с момента их принятия | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 39. | Порядок рассмотрения обращений в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 40. | Графики приема граждан должностными лицами, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 41. | Список государственных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан (ФИО, телефоны) | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |
| 42. | Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан | 1 раз в полугодие | Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства | Консультант (по информатизации) отдела транспорта |

