



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2022

№ 3

*О внесении изменений в постановление  
департамента развития  
предпринимательства, торговли и сферы  
услуг администрации Владимирской  
области от 17.05.2019 № 9*

В соответствии с постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 17.05.2019 № 9 «Об утверждении Регламента организации деятельности департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле и пункте 1 слова «департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» заменить словами «Департамент предпринимательства Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Слова «департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» заменить словами «Департамент предпринимательства Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.2.2. Слово «департамент» заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

1.2.3. Абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Положение о Департаменте утверждено постановлением Губернатора Владимирской области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства Владимирской области.».

1.2.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Работа Департамента осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Департаментом или его структурными подразделениями, и мероприятия, в которых участвует Департамент или его структурные подразделения.».

1.2.5. В пункте 4.2 слова «отделом делопроизводства и кадровой работы департамента» заменить словами «отделом управления делами Департамента».

1.2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

### **«5. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров Департамента**

5.1. Департамент по реализации полномочий, установленных федеральными и областными правовыми актами, принимает:

- нормативные правовые акты - постановления;
- правовые акты - распоряжения;

- индивидуальные (локальные) правовые акты - приказы директора Департамента по организационно-штатным мероприятиям Департамента.

5.2. Правовые акты Департамента, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в положении о Департаменте.

5.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов постановлений, распоряжений, приказов, директор Департамента дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенных у него совещаний, а также устные указания руководителям соответствующих подразделений Департамента.

5.4. Руководители структурных подразделений Департамента, которым поручена подготовка проектов постановлений, распоряжений Департамента, приказов директора Департамента, определяют из числа работников ответственных исполнителей этих документов, организуют согласование, визирование и подготовку к представлению на подпись указанных проектов правовых актов.

Согласование и визирование проекта правового акта оформляется визой, которая включает должность, личную подпись визирующего (с расшифровкой) и дату.

Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа основного текста проекта постановления, распоряжения Департамента, приказа директора Департамента.

Проекты постановлений, распоряжений Департамента, приказов директора Департамента согласовываются и визируются в следующей последовательности:

- ответственным исполнителем, разработавшим проект постановления, распоряжения Департамента, приказа директора Департамента;

- руководителем структурного подразделения Департамента, являющегося разработчиком проекта постановления, распоряжения Департамента, приказа директора Департамента;

- руководителями структурных подразделений Департамента в случаях, если в проекте затрагиваются вопросы их деятельности, им предусмотрены задания или поручения, их представители включаются в составы рабочих групп, советов, комиссий и т.д.;

- руководителем отдела управления делами Департамента.

5.5. Проекты постановлений, распоряжений Департамента, приказов директора Департамента, завизированные соответствующими руководителями структурных подразделений Департамента, представляются разработчиками проектов в отдел управления делами Департамента для проведения правовой экспертизы. При проведении правовой экспертизы проектов постановлений Департамента отдел управления делами также проводит их антикоррупционную экспертизу.

Срок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов в отделе управления делами Департамента составляет до 5 рабочих дней.

При явной сложности проектов правовых актов срок проведения правовой экспертизы может быть увеличен до 7 рабочих дней.

5.6. При подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции нескольких структурных подразделений Департамента, приказом директора Департамента может создаваться рабочая группа.

Приказ о создании рабочей группы и утверждении ее состава разрабатывается структурным подразделением Департамента, ответственным за подготовку проекта правового акта.

5.7. В случае если по проекту постановления Департамента требуется проведение оценки регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Губернатора области от 11.10.2013 № 1134 «Об оценке регулирующего воздействия».

В случае если по проекту постановления Департамента требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии с постановлением Губернатора области от 29.09.2006 № 663 «О порядке общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

В случае если проект постановления Департамента подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Департаменте, он обсуждается в соответствии с постановлением администрации области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Владимирской области».

5.8. Проекты договоров (контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Департамента готовятся структурными подразделениями Департамента во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений директора Департамента.»

1.2.7. Раздел 6 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Визирование и согласование проектов законов области, указов и распоряжений Губернатора области, распоряжений и постановлений администрации области, разработанных структурными подразделениями Департамента, осуществляется ответственными исполнителями и

руководителями структурных подразделений Департамента, разработавшими эти проекты, не позднее 1 рабочего дня, руководителем отдела управления делами Департамента - не позднее 5 рабочих дней с момента передачи проекта на согласование.

При явной сложности проектов правовых актов срок их согласования руководителями структурных подразделений может быть увеличен до 5 рабочих дней, срок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов отделом управления делами Департамента может быть увеличен до 7 рабочих дней.».

1.2.8. В пункте 7.4 слова «отдела делопроизводства и кадровой работы департамента» заменить словами «отдела управления делами Департамента».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



С.А.Сидорин