



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабря 2022 года

№ 17

Об утверждении паспорта регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости Владимирской области

В целях повышения эффективности службы занятости Владимирской области, обеспечения достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации отдельных мероприятий региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и приказом Минтруда России от 08.12.2022 № 771 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Паспорт регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости населения Владимирской области согласно приложению № 1;

1.2. План управления региональным проектом, направленным на повышение эффективности службы занятости Владимирской области согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Директор Департамента



А.Г. Григорьев

ПАСПОРТ
 регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости
 населения Владимирской области

Наименование субъекта Российской Федерации	Владимирская область
Куратор регионального проекта	Баранов К.Н. – Заместитель Губернатора Владимирской области
Руководитель регионального проекта	Григорьев А.Г. – Министр труда и занятости населения Владимирской области
Участники регионального проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Мальцева М.В., заместитель Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальник отдела программ занятости рынка труда и трудовой миграции - координация процесса комплексной модернизации центров занятости населения региона (далее - ЦЗН); - Андреев П.В., начальник отдела контрольно-правовой работы Министерства труда и занятости населения Владимирской области (далее – Министерство) - централизация сети ЦЗН; - Арсенова И.Е., начальник отдела обеспечения государственных услуг Министерства - основные направления деятельности (оказание государственных услуг в сфере занятости); - Цагарейшвили С.З., заместитель директора по методологическому сопровождению и управлению клиентским опытом ГКУ ВО ЦЗН ВО (далее – ЦЗН ВО) - администратор проекта, система управления клиентским опытом и система контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения; - Юденич О.В., начальник отдела по связям с общественностью ЦЗН ВО - организация информационного сопровождения деятельности; - Романов Ю.С., начальник отдела информационных технологий и автоматизации Министерства - система информатизации и автоматизации; - Петрова О.Г., руководитель сектора материально-технического обеспечения Министерства - материально-техническое обеспечение ЦЗН; - Селивёрстова С.С., начальник отдела финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат Министерства - финансирование деятельности и расчеты; - Стариченко И.А., начальник отдела бюджетного учета, главный бухгалтер Министерства - бухгалтерский учёт и отчётность; - Романова М.А., заместитель директора – главный бухгалтер ЦЗН ВО - бухгалтерский учёт и отчётность; - Лапшин К.А., заместитель директора ЦЗН ВО - основные направления деятельности (оказание государственных услуг в сфере занятости); - Крылова Н.А., директор ЦЗН ВО - организация процессов управления персоналом, требования к порядку работы и способам взаимодействия с гражданами и работодателями; - Широкова Е.В, ведущий инспектор отдела административной и кадровой работы ЦЗН ВО - организация процессов управления персоналом.

ОПИСАНИЕ
регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости населения
Владимирской области

<p>Характеристика рынка труда Владимирской области</p>	<p>Общая площадь региона - 29 тыс. км² и включает 21 районное административно-территориальное образование. Общая численность населения - 1342,1 тыс. человек.</p> <p>24 433 организаций, осуществляют деятельность на территории региона. Среднемесячный доход от трудовой деятельности в регионе - 31 377 руб.</p> <p>Рынок труда региона находится в состоянии непрерывной динамики. Меняется структура экономики: происходит развитие ряда отраслей, появляются новые производства, возрастает потребность в квалифицированной рабочей силе.</p> <p>По данным Росстата в области, в соответствии с методологией Международной организации труда в среднем за 2021г. по сравнению 2020г. численность безработных - 27,5 тыс. чел. (снижение на 30,5%), уровень общей безработицы снизился с 5,6% до 3,9%, численность занятого населения увеличилась с 671 тыс. чел. до 679 тыс. чел.</p> <p>На 01.01.2022г. ЦЗН зарегистрировали 5 634 безработных граждан – в 4,4 раза меньше, чем на 01.01.2021г. Уровень официальной безработицы составляет 0,8% экономически активного населения (ниже на 2,7 п.п. аналогичного периода прошлого года).</p> <p>На 01.01.2022г. численность вакансий - 20 тыс. единиц, коэффициент напряженности – 0,3 чел. В области наблюдается дефицит кадров. В 2021г. трудоустроено 22,5 тыс. граждан. Уровень трудоустройства вырос с 40,4% в 2020 году до 66,7% в 2021г.</p> <p>В 2021 г. в области отмечена положительная динамика роста заработной платы. В январе-ноябре ее величина составила 36,9 руб., что на 10,0% больше аналогичного периода 2020г.</p>
<p>Общая характеристика сети центров занятости населения региона на начало проекта</p>	<p>В регионе децентрализованная модель управления сетью ЦЗН. Общее количество точек присутствия ЦЗН равно 18 из них 2 модернизированы.</p> <p>Количество зданий и помещений, занимаемых ЦЗН - 17 с общей площадью 9 613 м², в том числе 976 м², в аренде.</p> <p>В регионе осуществляют деятельность 12 мобильных офисов ЦЗН.</p> <p>Общая численность персонала ЦЗН составляет 523 человека, в том числе: АУП - 73 чел., основной персонал – 364 чел., МОП – 86 чел.</p> <p>Средняя заработная плата сотрудников ЦЗН составляет 24976 рублей, в том числе: АУП – 37 337 руб., основной персонал – 25 102 руб., МОП – 13949 руб.</p> <p>Стоимость содержания сети ЦЗН в 2021г. составила 28 841 тыс.руб.</p> <p>Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе - 80 %.</p>
<p>Цель (цели) регионального проекта</p>	<p>Повышение эффективности деятельности ЦЗН, направленной на удовлетворение потребности граждан и работодателей, путем комплексной модернизации в соответствии с Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости.</p>
<p>Задачи регионального проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание гибкой сети ЦЗН с учетом зон экономической активности и сосредоточения трудовых ресурсов; - Централизация системы управления сетью ЦЗН; - Оптимизация персонала сети ЦЗН; - Повышение уровня средней заработной платы сотрудников ЦЗН до уровня не ниже 100% к средней по экономике Владимирской области; - Повышение уровня производительности труда; - Оптимизация имущественного комплекса сети ЦЗН;

	- Оснащение всех ЦЗН в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 апреля 2019 г. № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости».
Результат (результаты) регионального проекта	18 центров занятости населения (территориальных) подразделений, в которых реализованы региональные проекты, направленные на повышение эффективности службы занятости
Показатели достижения результата (результатов) регионального проектов	- Базовое значение показателя «Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы» - 110 дней; - Целевое значение показателя к 2024 году «Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы» - 73 дня. - Базовое значение показателя «Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы)» - 119 дней. - Целевое значение показателя к 2024 году «Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы)» - 79 дней.
Период реализации регионального проекта	В течение 2023 года.
Риски реализации регионального проекта	1. Недостаток кадров, необходимых для выполнения функций управляющего центра занятости, из-за отсутствия на рынке труда специалистов соответствующего профиля и квалификации. Мероприятия по предупреждению - Организация профессионального обучения сотрудников необходимым компетенциям. - Использование комплекса технологий по подбору персонала и формированию позитивного имиджа службы занятости. Ответственные исполнители: Лапшин К.А., Крылова Н.А. 2. Риск неприятия сотрудниками предстоящих изменений в работе ЦЗН. Мероприятия по предупреждению Мероприятия по повышению вовлеченности сотрудников. Ответственные исполнители: Лапшин К.А., 3. Нарушение условий и сроков исполнения договорных обязательств поставщиками работ и услуг Мероприятия по предупреждению Организация системы контроля качества и своевременности выполнения договорных обязательств. Ответственные исполнители: Петрова О.Г., Романов Ю.С., Крылова Н.А. 4. Недостаточное финансирование мероприятий, необходимых для полной реализации задач, предусмотренных проектом комплексной модернизации Мероприятия по предупреждению Оптимизация состава мероприятий по комплексной модернизации Ответственные исполнители: Селиверстова С.С.
Взаимосвязь с другими проектами, государственными программами	Государственная программа Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области», утвержденная постановлением администрации области от 23.09.2016 № 840 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области»
Финансовое обеспечение регионального проекта	Общий объем средств, необходимый для реализации регионального проекта составляет 304 899,1 тыс. рублей, в том числе из федерального проекта 206 515,9 тыс. рублей и регионального бюджета 98 383,2 тыс. рублей.

ПЛАН

управления региональным проектом, направленным на повышение эффективности службы занятости Владимирской области

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
1	Подготовка пакета документов, входящих в состав паспорта Проекта. (Выполнено).	10	01.02.2022	14.02.2022	Пакет документов	Мальцева М.В., Андреев П.В.
2	Централизация сети ЦЗН.	146	01.07.2022	30.01.2023	Отчет о выполнении раздела 2 Плана-графика	Мальцева М.В.
2.1	Принятие решения о реорганизации региональной сети Государственных казенных учреждений Владимирской области центров занятости населения (далее – ЦЗН). (Выполнено).	21	01.07.2022	29.07.2022	Распоряжение АВО от 29.07.2022 № 715-р, Распоряжение ДТЗН от 29.07.2022 № 33.	Мальцева М.В., Андреев П.В.
2.2	Создание рабочей группы по формированию структуры ЦЗН ВО. (Выполнено).	8	01.08.2022	10.08.2022	Распоряжение ДТЗН от 01.08.2022 №35	Мальцева М.В.
2.3	Обеспечение начала процедуры реорганизации ЦЗН. (Выполнено).	39	29.07.2022	21.09.2022	Подтверждающий документ второй публикации в вестнике.	Мальцева М.В., Лапшин К.А.
2.3.1	Направление уведомления в Федеральную налоговую службу	5	29.07.2022	04.08.2022	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	Лапшин К.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий (далее – ФНС) о начале процедуры реорганизации. (Выполнено).	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
2.3.2	Публикация первого уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации». (Выполнено).	10	05.08.2022	18.08.2022	Подтверждающий документ публикации в вестнике.	Крылова Н.А.
2.3.3	Публикация второго уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации». (Выполнено).	24	19.08.2022	21.09.2022	Подтверждающий документ публикации в вестнике.	Крылова Н.А.
2.4	Формирование и утверждение организационной структуры реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	32	03.08.2022	15.09.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 05.09.2022 № 5 «Об утверждении штатного расписания», Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 29.08.2022 № 126 «Об организации организационной структуры ЦЗН»	Мальцева М.В., Крылова Н.А.
2.4.1	Разработка и утверждение организационной структуры реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	23	03.08.2022	02.09.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 29.08.2022 № 126 «Об организации организационной структуры ЦЗН»	Лапшин К.А., Крылова Н.А.
2.4.2	Разработка, согласование и утверждение штатного расписания реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	20	19.08.2022	15.09.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 05.09.2022 № 5 «Об утверждении штатного	Мальцева М.В., Лапшин К.А., Крылова Н.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
2.5	Актуализация учредительных документов реорганизуемого учреждения	99	06.09.2022	30.01.2023	Выписка из ЕГРЮЛ	Мальцева М.В., Лапшин К.А., Крылова Н.А.
2.5.1	Разработка проекта текста устава реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	30	06.09.2022	17.10.2022	Проект текста Устава	Андреев П.В., Крылова Н.А.
2.5.2	Подготовка перечня имущества реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	30	18.10.2022	29.11.2022	Проект Устава с приложением	Лапшин К.А.
2.5.3	Утверждение Устава реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	2	30.11.2022	01.12.2022	Распоряжение ДТЗН об утверждении Устава	Андреев П.В. Крылова Н.А.
2.5.4	Согласование Устава реорганизуемого учреждения в ДИЗО	17	01.12.2022	23.12.2022	Распоряжение ДИЗО о согласовании Устава	Андреев П.В., Крылова Н.А.
2.5.5	Регистрация изменений в Устав реорганизуемого учреждения в налоговом органе	22	23.12.2022	30.01.2023	Лист записи ЕГРЮЛ	Лапшин К.А.
2.5.6	Приведение акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2022 № 2159 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения»	10	19.12.2022	30.12.2022	Распоряжение администрации области	Мальцева М.В., Андреев П.В.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
2.6	Завершение централизации сети ЦЗН	22	01.12.2022	30.12.2022	Выписка из ЕГРЮЛ	Мальцева М.В., Лапшин К.А.
2.7	Контрольная точка выполнения мероприятий раздел 2 «Централизация сети ЦЗН»			30.01.2023	Отчет о выполнении раздела 2 Плана-графика	Мальцева М.В.
3	Организация предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.	159	05.07.2022	20.02.2023	Отчет о выполнении раздела 3 Плана-графика	Арсенова И.Е.
3.1	Организация повышения уровня компетенций специалистов ЦЗН по предоставлению государственных услуг и сервисов в сфере содействия занятости.	159	05.07.2022	20.02.2023	Отчет об организации работы по повышению уровня компетенций.	Арсенова И.Е.
3.1.1	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 3 квартал. (Выполнено).	20	05.07.2022	29.07.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.2	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 3 квартал. (Выполнено).	20	05.07.2022	29.07.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.3	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 4 квартал, 1 поток. (Выполнено).	10	17.10.2022	28.10.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.4	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 1 поток. (Выполнено).	10	17.10.2022	28.10.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
3.1.5	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 4 квартал, 2 поток. (Выполнено).	10	07.11.2022	18.11.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.6	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 2 поток. (Выполнено).	10	07.11.2022	18.11.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.7	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 4 квартал, 3 поток. (Выполнено).	10	21.11.2022	02.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.8	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 3 поток. (Выполнено).	10	21.11.2022	02.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.9	Организация профессиональной подготовки по направлениям «Карьерный консультант» 4 квартал, 4 поток. (Выполнено).	10	05.12.2022	16.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.10	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 4 поток. (Выполнено).	10	05.12.2022	16.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.11	Подготовка и утверждение плана развития компетенций карьерных и	30	10.01.2023	20.02.2023	План развития компетенций	Арсенова И.Е.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
	кадровых консультантов на 2023 год				сотрудников ЦЗН на 2023 год	
3.2	Приведение действующих региональных НПА в соответствие с требованиями стандартов. (Выполнено).	41	26.09.2022	22.11.2022	Административные регламенты	Арсенова И.Е.
3.2.1	Разработка проектов постановлений ДТЗН об утверждении административных регламентов об оказании государственных услуг. (Выполнено).	21	26.09.2022	24.10.2022	Проекты постановлений ДТЗН	Арсенова И.Е.
3.2.2	Подписание постановлений ДТЗН об утверждении административных регламентов об оказании государственных услуг. (Выполнено).	20	25.10.2022	22.11.2022	Завизированные проекты постановлений ДТЗН	Арсенова И.Е.
3.3	Заключение соглашения с ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» о предоставлении услуг в формате «одного окна». (Выполнено).	11	17.10.2022	31.10.2022	Копия соглашения от 31.10.2022	Арсенова И.Е.
3.4	Актуализация единого регионального реестра услуг и сервисов центров занятости населения, созданного в 2020 году. (Выполнено).	21	01.11.2022	30.11.2022	Распоряжение ДТЗН от 29.11.2022 № 65	Арсенова И.Е.
3.5	Проведение информационной кампании о новом порядке оказания услуг.	53	03.10.2022	15.12.2022	Отчет о проведении информационной кампании	Юденич О.В.
3.5.1	Организация информирования населения о предоставлении государственных услуг в	30	03.10.2022	14.11.2022	Ссылки на информационные материалы СМИ	Юденич О.В.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий в электронном виде. (Выполнено).	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
3.5.2	Организация информационных встреч с населением.	30	03.11.2022	15.12.2022	Отчет о проведении встреч, в том числе фотоотчеты	Юденич О.В.
3.6	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 3 «Организация предоставления государственных услуг в сфере занятости населения»			20.02.2023	Отчет о выполнении раздела 3 плана-графика	Арсенова И.Е.
4	Система управления клиентским опытом.	227	01.08.2022	30.06.2023	Отчет о внедрении системы управления клиентским опытом	Цагарейшвили С.З.
4.1	Создание совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения. (Выполнено).	23	01.08.2022	31.08.2022	Распоряжение ДТЗН от 01.08.2022 № 37 «О формировании совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения»	Цагарейшвили С.З.
4.2	Организация заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения. Определение первоочередных задач по формированию системы управления клиентским опытом. (Выполнено).	22	01.09.2022	30.09.2022	Протокол заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения от 22.09.2022	Цагарейшвили С.З.
4.3	Организация профессиональной подготовки сотрудников по направлению «Клиентоцентричность». (Выполнено).	21	03.10.2022	31.10.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки сотрудниками ЦЗН	Цагарейшвили С.З.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
4.4	Организация заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения. Формирование плана работы Совета на 2022 год. (Выполнено).	8	25.10.2022	03.11.2022	Протокол заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения	Цагарейшвили С.З.
4.5	Апробация методики разработки клиентских путей для различных клиентских групп. (Выполнено).	18	07.11.2022	30.11.2022	Технологические карты клиентских путей для не менее 5 клиентских групп	Цагарейшвили С.З.
4.6	Формирование системы анализа качества клиентского опыта.	22	01.12.2022	30.12.2022	Методические рекомендации по внедрению системы анализа качества клиентского опыта в ЦЗН	Цагарейшвили С.З.
4.7	Организация работы службы (отдела) управления клиентским опытом	65	09.01.2023	12.04.2023	Положение об отделе управления клиентским опытом	Цагарейшвили С.З.
4.7.1	Утверждение плана работы отдела управления клиентским опытом на 2023 год	17	09.01.2023	31.01.2023	План работы отдела на 2023 год	Цагарейшвили С.З.
4.7.2	Организация работы по повышению компетенций сотрудников ЦЗН по направлению «Клиентоцентричность».	48	01.02.2023	12.04.2023	Отчеты о проведении семинаров	Цагарейшвили С.З.
4.7.2.1	Утверждение плана проведения семинаров (тренингов) для сотрудников ЦЗН по направлению «Клиентоцентричность».	18	01.02.2023	28.02.2023	План проведения семинаров	Цагарейшвили С.З.
4.7.2.2	Внедрение системы мониторинга индекса клиентоцентричности в	30	01.03.2023	12.04.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Цагарейшвили С.З.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий территориальных ЦЗН	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
4.7.2.3	Создание отдельного раздела «Управление клиентским опытом» в банке знаний	30	01.03.2023	12.04.2023	Отчет о создании раздела	Цагарейшвили С.З.
4.8	Внедрение системы обратной связи.	53	13.04.2023	30.06.2023	Отчет об исполнении пункта 4.8 Плана-графика	Цагарейшвили С.З.
4.8.1	Утверждение порядка получения обратной связи от получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	30	13.04.2023	29.05.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Цагарейшвили С.З.
4.8.2	Установка и настройка технических средств обратной связи.	23	30.05.2023	30.06.2023	Акт ввода в эксплуатацию средств обратной связи	Цагарейшвили С.З.
4.9	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 4 «Система управления клиентским опытом»			30.06.2023	Отчет о внедрении системы управления клиентским опытом	Цагарейшвили С.З.
5	Система контроля и оценки качества деятельности.	141	30.11.2022	30.06.2023	Отчет о внедрении системы контроля и оценки качества	Цагарейшвили С.З.
5.1	Разработка нормативных документов, регламентирующих порядок контроля и оценки качества деятельности.	72	30.11.2022	21.03.2023	Пакет документов, регламентирующих порядок контроля и оценки деятельности.	Цагарейшвили С.З.
5.1.1	Разработка концепции системы контроля и оценки качества деятельности ЦЗН.	30	30.11.2022	17.01.2023	Методические рекомендации по внедрению системы контроля и оценки качества деятельности ЦЗН	Цагарейшвили С.З.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
5.1.2	Декомпозиция системы показателей до уровня подразделений и сотрудников	19	09.01.2023	02.02.2023	Проект порядка контроля и оценки качества деятельности	Цагарейшвили С.З.
5.1.3	Разработка внутренних документов, регламентирующих организацию контроля и оценки качества деятельности в ЦЗН	30	03.02.2023	21.03.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Цагарейшвили С.З.
5.2	Организация повышения уровня компетенций специалистов ЦЗН.	30	03.04.2023	17.05.2023	Отчет об организации работы по повышению уровня компетенций	Цагарейшвили С.З.
5.3	Обеспечение оборудованием системы оценки качества.	30	19.05.2023	30.06.2023	Акт ввода в эксплуатацию	Цагарейшвили С.З.
5.4	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 5 «Система контроля и оценки качества деятельности»			30.06.2023	Отчет о внедрении системы контроля и оценки качества	Цагарейшвили С.З.
6	Требования к порядку работы ЦЗН и способам взаимодействия с гражданами и работодателями	56	09.01.2023	30.03.2023	Отчет о реализации раздела 6 Плана графика	Лапшин К.А., Крылова Н.А.
6.1	Определение режима работы филиалов ЦЗН с учетом потребности клиентов	17	09.01.2023	31.01.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Лапшин К.А., Крылова Н.А.
6.2	Организация работы Контакт-центра	21	01.03.2023	30.03.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Лапшин К.А., Крылова Н.А.
6.3	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 6 «Требования к порядку работы ЦЗН и способам взаимодействия с гражданами и работодателями»			30.03.2023	Отчет о реализации пункта 6 Плана графика	Лапшин К.А., Крылова Н.А.
7	Мероприятия по организации управления персоналом.	165	01.08.2022	30.03.2023	Отчет о выполнении мероприятий по организации	Крылова Н.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
7.1	Оценка психологической готовности сотрудников ЦЗН к профессиональной деятельности. (Выполнено).	22	01.08.2022	30.08.2022	управления персоналом Акт от 31.08.2022 г. оказанных услуг по исследованию психологической готовности сотрудников ЦЗН к профессиональной деятельности	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.2	Подготовка видеоролика. (Выполнено).	22	15.09.2022	14.10.2022	Ссылка на яндекс-облако	Крылова Н.А.
7.3	Подготовка описания вакансий ЦЗН. (Выполнено).	21	17.10.2022	15.11.2022	Описание вакансий ЦЗН	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.4	Организация тренинга командообразования для специалистов ЦЗН	30	17.11.2022	28.12.2022	Отчет о проведении тренинга	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5	Организация работы службы (отдела) управления персоналом	56	09.01.2023	30.03.2023	Положение об отделе управления персоналом	Крылова Н.А. Широкова Е.В.
7.5.1	Разработка системы адаптации.	17	09.01.2023	31.01.2023	Положение о наставничестве	Крылова Н.А.
7.5.2	Разработка системы мотивации и корпоративной культуры.	18	01.02.2023	28.02.2023	Этический кодекс работника службы занятости	Крылова Н.А.
7.5.3	Организация оценки профессионально-квалификационного состава ЦЗН.	21	01.03.2023	30.03.2023	Положение об аттестации	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5.4	Утверждение Положения о подборе, адаптации и обучении персонала	21	01.03.2023	30.03.2023	Положение о подборе, адаптации и обучении персонала	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5.5	Разработка плана профессионального обучения,	21	01.03.2023	30.03.2023	План профессионального	Крылова Н.А., Широкова Е.В.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
	повышения квалификации сотрудников на 2023 год				обучения сотрудников	
7.6	Контрольная точка по выполнению мероприятий раздела 7 «Мероприятия по организации управления персоналом»			30.03.2023	Отчет о выполнении мероприятий по организации управления персоналом	Крылова Н.А.
8	Организация информационного сопровождения деятельности ЦЗН.	151	01.09.2022	12.04.2023	Отчет об организации информационного сопровождения деятельности ЦЗН	Юденич О.В.
8.1	Подготовка медиа-плана информационного сопровождения 2022 года. (Выполнено).	22	01.09.2022	30.09.2022	Медиа-план	Юденич О.В.
8.2	Организация информирования населения об успехах модернизации СЗН по различным каналам связи в соответствии с медиапланом 2022 года. (Выполнено).	21	03.10.2022	31.10.2022	Ссылки на информационные материалы	Юденич О.В.
8.3	Подготовка медиа-плана информационного сопровождения 2023 года.	30	09.11.2022	20.12.2022	Медиа-план	Юденич О.В.
8.4	Заключение соглашений об информационной поддержке с МФЦ «Мои документы», центром оказания услуг «Мой бизнес», ТПП ВО.	24	10.01.2023	10.02.2023	Копии соглашений	Юденич О.В.
8.5	Проведение открытого электронного аукциона на информационное сопровождение.	30	16.01.2023	28.02.2023	Контракт	Юденич О.В.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
8.6	Организация информирования населения об успехах модернизации СЗН по различным каналам связи в соответствии с медиапланом 2023 года.	30	01.03.2023	12.04.2023	Ссылки на информационные материалы	Юденич О.В.
8.7	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 8 «Организация информационного сопровождения деятельности ЦЗН»			12.04.2023	Отчет об организации информационного сопровождения деятельности ЦЗН	Юденич О.В.
9	Система информатизации и автоматизации	409	04.05.2022	20.12.2023	Отчет о выполнении раздела 9 Плана-графика	Романов Ю.С.
9.1	Определение оптимальных технических требований к АРМ сотрудников и программному обеспечению и другого оборудования (1 очередь). (Выполнено).	17	04.05.2022	30.05.2022	Проект технического задания	Романов Ю.С.
9.2	Подготовка технического задания и аукционной документации на приобретение необходимого оборудования (1 очередь). (Выполнено).	30	08.07.2022	18.08.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» об утверждении о проведении электронного аукциона для обеспечения нужд ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 18.08.2022 № 120	Романов Ю.С.
9.3	Проведение закупочных процедур на приобретение необходимого оборудования (1 очередь). (Выполнено).	30	01.08.2022	09.09.2022	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 10-ЭА/2022 на поставку	Романов Ю.С.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
9.4	Поставка, установка, настройка оборудования (1 очередь). (Выполнено).	30	19.09.2022	28.10.2022	Комплекующих для компьютерной техники (Идентификационный код закупки № 22233281028663328010 0100370012620244)	Романов Ю.С.
9.5	Ввод в эксплуатацию систем ин-форматизации и автоматизации (1 очередь). (Выполнено).	29	31.10.2022	09.12.2022	Счет-фактура № 12208 от 05.10.2022, платежное поручение Акты о вводе в эксплуатацию	Романов Ю.С.
9.6	Определение оптимальных технических требований к АРМ сотрудников и программному обеспечению и другого оборудования (2 очередь)	18	03.05.2023	30.05.2023	Проект технического задания	Романов Ю.С.
9.7	Подготовка технического задания и аукционной документации на приобретение необходимого оборудования (2 очередь)	29	05.06.2023	14.07.2023	Техническое задание, Закупочная документация	Романов Ю.С.
9.8	Проведение закупочных процедур на приобретение необходимого оборудования (2 очередь)	20	17.07.2023	11.08.2023	Определение поставщика, заключение контракта	Романов Ю.С.
9.9	Поставка, установка, настройка оборудования (2 очередь)	30	14.08.2023	22.09.2023	Акты о выполнении работ, услуг	Романов Ю.С.
9.10	Ввод в эксплуатацию систем ин-форматизации и автоматизации (2 очередь)	20	25.09.2023	20.10.2023	Акты о вводе в эксплуатацию	Романов Ю.С.
9.11	Организация аттестации рабочих мест	30	01.11.2023	13.12.2023	Акты выполненных работ, заключения	Романов Ю.С.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
9.12	Контрольная точка выполнения мероприятий по разделу 9 «Система информатизации и автоматизации»			20.12.2023	комиссии, аттестаты соответствия	Романов Ю.С.
10	Материально-техническое обеспечение.	290	18.10.2022	15.12.2023	Отчет о выполнении раздела 9 Плана-графика Отчет о реализации мероприятий материально-технического обеспечения	Петрова О.Г., Крылова Н.А.
10.1	Обеспечение приема-передачи имущества в связи с реорганизацией. (Выполнено).	24	18.10.2022	21.11.2022	Акты приема-передачи	Петрова О.Г.
10.2	Организация текущего ремонта зданий и помещений.	237	09.01.2023	15.12.2023	Акты о приемке выполненных работ	Петрова О.Г.
10.2.1	Подготовка проектно-сметной документации на выполнение работ по текущему ремонту зданий и помещений	30	09.01.2023	17.02.2023	Проектно-сметная документация	Петрова О.Г.
10.2.2	Проведение закупочных процедур и заключение контракта	30	20.02.2023	05.04.2023	Размещенные извещения, итоговые протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракты	Петрова О.Г.
10.2.3	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по устройству перегородок и ремонту полов (промежуточный контроль)	30	06.04.2023	22.05.2023	Договор на осуществление строительного контроля/ отметки в журналах о контроле/	Петрова О.Г.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
10.2.4	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по устройству перегородок и ремонту полов (итоговый контроль)	30	23.05.2023	04.07.2023	акт о проверке выполняемых работ Договор на осуществление строительного контроля/отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г.
10.2.5	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по ремонту фасадов и крыш, замене светильников и розеток, замене дверей, сантехнических работ, отделочных работ (промежуточный контроль)	30	05.07.2023	15.08.2023	Договор на осуществление строительного контроля/отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г.
10.2.6	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по ремонту фасадов и крыш, замене светильников и розеток, замене дверей, сантехнических работ, отделочных работ (итоговый контроль)	30	16.08.2023	26.09.2023	Договор на осуществление строительного контроля/отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г.
10.2.7	Организация контроля за ходом и качеством выполнения отделочных работ, кондиционирования, пожарно-охранной сигнализации, ЛВС, мероприятий по доступной среде (промежуточный контроль)	30	27.09.2023	08.11.2023	Договор на осуществление строительного контроля/отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г.
10.2.8	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ Орга-	27	09.11.2023	15.12.2023	Договор на осуществление	Петрова О.Г.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
	низация контроля за ходом и качеством выполнения отделочных работ, кондиционирования, пожарно-охранной сигнализации, ЛВС, мероприятий по доступной среде (итоговый контроль)				строительного контроля/ отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	
10.3	Организация работ по оборудованию и оснащению помещений и территорий.	195	13.03.2023	15.12.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г.
10.3.1	Подготовка технической документации	25	13.03.2023	14.04.2023	Документация ЭА, техническое задание	Петрова О.Г.
10.3.2	Проведение закупочных процедур и заключение контракта	30	17.04.2023	31.05.2023	Размещенное извещение, итоговый протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контракт	Петрова О.Г.
10.3.3	Поставка мебели	30	13.06.2023	24.07.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г.
10.3.4	Монтаж и установка мебели	30	25.07.2023	04.09.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г.
10.3.5	Поставка автоматизированных рабочих мест, оргтехники	30	05.09.2023	16.10.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г.
10.3.6	Монтаж и установка автоматизированных рабочих мест, оргтехники	30	17.10.2023	28.11.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г.
10.3.7	Испытание автоматизированных рабочих мест, оргтехники	13	29.11.2023	15.12.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
10.4	Организация работы по оптимизации коммуникационных систем	180	03.04.2023	15.12.2023	Отчет о выполнении пункта 10.4 Плана-графика	Романов Ю.С.
10.4.1	Подготовка технической документации	30	03.04.2023	17.05.2023	Техническое задание	Романов Ю.С.
10.4.2	Проведение закупочных процедур	30	18.05.2023	29.06.2023	Размещение извещения, определение подрядчика, заключение контракта	Романов Ю.С.
10.4.3	Выполнение работ по приёмке товара, услуг	30	30.06.2023	10.08.2023	Накладная	Романов Ю.С.
10.4.4	Проведение нагрузочного тестирования закупленного оборудования, выявление отклонений в работе поставленного оборудования/услуг	30	11.08.2023	21.09.2023	Отчет о проведении тестирования	Романов Ю.С.
10.4.5	Проведение инструктажа/обучения персонала	30	22.09.2023	02.11.2023	Отметка в журнале о проведении инструктажа	Романов Ю.С.
10.4.6	Настройка и тестирование систем информационной безопасности	30	03.11.2023	15.12.2023	Отчёт о поведении мероприятий ИБ	Романов Ю.С.
10.5	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 10 «Материально-техническое обеспечение»			15.12.2023	Отчет о реализации материально-технического обеспечения	Петрова О.Г., Крылова Н.А.
11	Финансирование деятельности и расчеты.	73	01.11.2022	17.02.2023	Отчет о выполнении раздела 11 Плана-графика	Селиверстова С.С.
11.1	Разработка документов, регламентирующих финансовое обеспечение, перераспределение функций между Управляющим ЦЗН	30	21.11.2022	30.12.2022	Положения об отделах	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий и ЦЗН иных уровней.	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
11.2	Организация работы службы закупок.	28	09.01.2023	15.02.2023	Положение об отделе	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.
11.3	Организация внутреннего финансового контроля (текущий и последующий: самоконтроль и контроль по подчиненности).	30	09.01.2023	17.02.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.
11.4	Проведение мероприятий по повышению уровня оплаты труда сотрудников ГКУ ВО ЦЗН ВО	52	01.12.2022	17.02.2023	Отчет о выполнении пункта 11.4 плана-графика	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.
11.4.1	Утверждение Положения об оплате труда работников ГКУ ВО ЦЗН ВО	17	01.12.2022	23.12.2022	Постановление высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области	Селиверстова С.С.
11.4.2	Доведение лимитов бюджетных обязательств на выплату заработной платы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов до получателя	5	26.12.2022	30.12.2022	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Селиверстова С.С.
11.4.3	Утверждение Положения об установлении выплат стимулирующего характера директору ГКУ ВО ЦЗН ВО	30	26.12.2022	10.02.2023	Приказ ДТЗН ВО	Селиверстова С.С.
11.4.4	Организация мониторинга уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Владимирской области	30	09.01.2023	17.02.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Крылова Н.А.
11.4.5	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников ГКУ ВО ЦЗН ВО	30	09.01.2023	17.02.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Крылова Н.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
11.5	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 11 «Финансирование деятельности и расчеты»			17.02.2023	Отчет о выполнении раздела 11 Плана-графика	Селиверстова С.С.
12	Бухгалтерский учёт и отчётность	61	12.12.2022	16.03.2023	Отчет о выполнении раздела 12 Плана-графика	Стариченко И.А.
12.1	Разработка документов, регламентирующих бухгалтерский учет, организация централизованного учета.	30	16.01.2023	28.02.2023	Утвержденная учетная политика, приказ о закреплении материально-ответственных лиц	Стариченко И.А., Романова М.А.
12.2	Создание комиссии по инвентаризации, поступлению и выбытию ОС и НФА, их переоценке, списанию нереальной к возврату ДЗ и т.д.	20	14.02.2023	16.03.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Стариченко И.А., Романова М.А.
12.3	Организация внутреннего финансового контроля исполнения бюджетных процедур.	20	14.02.2023	16.03.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Стариченко И.А., Романова М.А.
12.4	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 12 «Бухгалтерский учёт и отчётность»			16.03.2023	Отчет о выполнении раздела 12 Плана-графика	Стариченко И.А.
13	Система бережливого производства в ЦЗН.	314	28.09.2022	29.12.2023	Отчет о выполнении раздела 13 Плана-графика	Лапшин К.А.
13.1	Назначение ответственных за внедрение системы бережливого производства. (Выполнено).	30	28.09.2022	09.11.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.2	Оценка и определение приоритетных процессов для	30	10.11.2022	21.12.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
	внедрения элементов бережливого производства					
13.3	Проведение мероприятий по внедрению принципов бережливого производства СЗ	90	09.01.2023	22.05.2023	Отчет о выполнении пункта 13.3 Плана-графика	Лапшин К.А.
13.3.1	Семинар по вовлечению в процессы бережливого производства	30	09.01.2023	17.02.2023	Отчет о проведении семинара	Лапшин К.А.
13.3.2	Панельная дискуссия по внедрению элементов бережливого производства	30	20.02.2023	05.04.2023	Отчет о проведении панельной дискуссии	Лапшин К.А.
13.3.3	Стратегическая сессия по механизму применения элементов бережливого производства	30	06.04.2023	22.05.2023	Отчет о проведении стратегической сессии	Лапшин К.А.
13.4	Утверждение не менее 2(двух) технологических процессов	15	23.05.2023	13.06.2023	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.5	Разработка проекта по оптимизации выбранных технологических процессов	30	14.06.2023	25.07.2023	Пояснительная записка к проекту	Лапшин К.А.
13.6	Организация тестирования и апробации проекта	30	26.07.2023	05.09.2023	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.7	Тиражирование практики применения проекта в регионе	15	06.09.2023	26.09.2023	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.8	Организация повышения уровня компетенций специалистов ЦЗН по технологиям бережливого производства	64	02.10.2023	29.12.2023	Отчет о выполнении пункта 13.8 Плана-графика	Лапшин К.А.
13.8.1	Семинар-практикум по применению элементов бережливого производства	22	02.10.2023	31.10.2023	Отчет о проведении семинара-практикума	Лапшин К.А.
13.8.2	Анкетирование клиентов по выбранным технологическим процессам применения элементов	21	01.11.2023	30.11.2023	Отчет о проведении семинара-практикума	Лапшин К.А.

№ п/п	Наименование работ/мероприятий бережливого производства	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
13.8.3	Экспертная сессия по внедрению элементов бережливого производства и оценке достигнутых результатов	21	01.12.2023	29.12.2023	Отчет о проведении семинара-практикума	Лапшин К.А.
13.9	Контрольная точка выполнения мероприятий раздела 13 «Система бережливого производства в ЦЗН»			29.12.2023	Отчет о выполнении раздела 13 Плана-графика	Лапшин К.А.

2. Общий бюджет проекта

№ п/п	Параметры/наименование расходов	Управляю щий ЦЗН	Территориальны й 1-го уровня	Территориальны й 2-го уровня	Территориальны й 3-го уровня	Итого, тыс. руб.
		1	4	11	2	X
1	Количество ЦЗН, ед.					
2	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН, тыс. руб.	0	15600,0	6930,0	950,0	23480,0
3	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН, тыс. руб.: - текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН - внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН	7151,25 3800,75 3350,5	17117,24 9579,88 7537,36	27752,14 19586,79 8165,35	2819,42 1982,58 836,84	54840,05 34950,0 19890,05
4	Оснащение ЦЗН, тыс. руб.: - закупка и наладка компьютеров и оргтехники - закупка и расстановка мебели - закупка и установка системы электронной очереди - закупка и установка системы аудиовизуального контроля - закупка и установка ПО для обеспечения защищенных каналов связи - закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН	35987,85 34437,85 1550,0	40516,0 29278,0 3443,0 2400,0 1950,0 2695,0 750,0	71731,6 44152,6 4979,0 11000,0 5500,0 3350,0 2750,0	7655,0 3990,0 795,0 1300,0 700,0 370,0 500,0	155890,45 111858,45 10767,0 14700,0 8150,0 6415,0 4000,0

№ п/п	Параметры/наименование расходов	Управляю- щий ЦЗН	Территориальны й 1-го уровня	Территориальны й 2-го уровня	Территориальны й 3-го уровня	Итого, тыс. руб.
5	Увеличение годового ФОТ с целью доведения уровня оплаты труда работников СЗН до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта РФ, тыс. руб.: - заработная плата - отчисления во внебюджетные фонды - ИТОГО (заработная плата и отчисления)	56231,0 43188,2 13042,8 56231,0	572,0 439,3 132,7 572,0	6645,0 5103,7 1541,3 6645,0	-1484,0 -1139,8 -344,2 -1484,0	61964,0 47591,4 14372,6 61964,0
6	Реорганизация сети ЦЗН, тыс. руб.: - социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (выходные пособия при увольнении) - налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина на регистрационные действия) специальная оценка условий труда	102,0 4,0 98,0	2343,3 2161,3 182,0	5422,4 5136,4 286,0	856,9 822,9 34,0	8724,6 8120,6 4,0 600,0
	ИТОГО, тыс. руб.	99472,1	76148,54	118481,14	10797,32	304899,1
	В т.ч. из федерального бюджета, тыс. руб.	42276,3	56480,6	97494,1	10264,9	206515,9
	В т.ч. из регионального бюджета, тыс. руб.*	57195,8	19667,94	20987,04	532,42	98383,2

* - из них расходы в 2022 году – 20207,7 тыс. рублей (в т.ч. на увеличение годового ФОТ – 11483,1 тыс. рублей)

3. Показатели достижения результата (результатов) регионального проекта и порядок их оценки»

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя к 2024 году	Изменение показателя, +/- %
1.	Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, дней	110	73	-37 (-33,6%)
2.	Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы), дней	119	79	-40 (-33,6%)

