



Министерство
архитектуры и строительства
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«14» ИЮНЯ 2024 г.

Номер государственной регистрации

№ МАС 2024 - 098

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.06.2024

18 - Н

*Об утверждении регламента работы
Министерства архитектуры
и строительства Владимирской
области*

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 01.02.2023 № 33 «Об утверждении Положения о Министерстве архитектуры и строительства Владимирской области» приказываю:

1. Утвердить регламент работы Министерства архитектуры и строительства Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 22.04.2019 № 11 «Об утверждении регламента работы Департамента архитектуры и строительства Владимирской области»;

- пункт 3 постановления департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 02.03.2020 № 01 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- пункт 11 постановления департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 28.04.2020 № 04 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- пункт 8 постановления Департамента архитектуры и строительства Владимирской области от 10.07.2020 № 07 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



И.о. Министра архитектуры
и строительства Владимирской области

С.В.Дмитриев

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Министерства архитектуры и строительства Владимирской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», иными нормативными правовыми актами Владимирской области и устанавливает основные правила организации деятельности Министерства архитектуры и строительства Владимирской области (далее - Министерство) по реализации его полномочий и функций.

2. Полномочия Министра архитектуры и строительства Владимирской области

2.1. Министерство возглавляет Министр архитектуры и строительства Владимирской области (далее - Министр), который организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, издает приказы, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

2.2. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями, указанных в их должностных регламентах и поручениях Министра.

2.3. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой Министра назначается лицо, исполняющее его обязанности, или руководство осуществляется одним из заместителей в соответствии с документом о распределении обязанностей.

3. Порядок планирования и организации работы

3.1. Министерство планирует свою работу в соответствии с Положением о Министерстве архитектуры и строительства Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 01.02.2023 № 33 (далее – Положение), учитывая текущие задачи.

3.2. Работа Министерства осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Министерством, его структурными подразделениями, и мероприятия, в которых участвует Министерство и (или) его структурные подразделения.

План работы, включающий в себя вопросы, вносимые на заседания коллегии Министерства, перечень мероприятий общероссийского значения и областных мероприятий, проводимых Министерством, перечень мероприятий, планируемых отделами Министерства в целях реализации полномочий Министерства, повышение квалификации государственных гражданских служащих, подготовку аналитических материалов и обобщение опыта работы, а также контроль за исполнением документов, формируется по предложениям заместителей Министра и начальников отделов, которые представляются заместителю Министра, ответственному за подготовку плана работы Министерства.

3.3. Подготовленный план работы вносится заместителем Министра, ответственным за подготовку плана работы Министерства, после согласования с заместителями Министра и начальниками отделов на утверждение Министру.

Заместитель Министра, ответственный за подготовку плана работы Министерства и начальники отделов осуществляют контроль за выполнением плана работы Министерства.

3.4. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Владимирской области, его заместителями, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

4. Организация документационного обеспечения в Министерстве

4.1. Организация работы с документами в Министерстве осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг.

4.2. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, другими документами ограниченного доступа, а также

обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Министерстве возлагается на Министра.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в Министерстве осуществляется соответствующим структурным подразделением или лицами, ответственными за делопроизводство.

5. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров, заключаемых Министерством

5.1. Министерство в целях реализации полномочий, установленных федеральными и областными правовыми актами, принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;

- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;

- совместные приказы Министерства с другими исполнительными органами области в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов области.

5.2. Приказы Министерства (далее – приказы), а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Министерстве.

Приказы Министерства, имеющие нормативный характер, подлежат государственной регистрации в порядке, утвержденном распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг «Об инструкции по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области», а также в соответствии с приказом Министерства от 27.01.2023 № 17 «Об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства архитектуры и строительства Владимирской области».

5.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов приказов Министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенных у него совещаний, а также устные указания заместителям Министра, руководителям структурных подразделений Министерства.

5.4. В случае если проект правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, она проводится в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 11.10.2013 № 1134 «Об оценке регулирующего воздействия».

5.5. В случае если в отношении проекта правового акта требуется проведение общественного обсуждения, оно проводится в соответствии

с постановлением Правительства Владимирской области от 22.12.2023 № 959 «О порядке общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».

5.6. В случае если проект правового акта подлежит предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Министерстве, он обсуждается в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Владимирской области».

5.7. Порядок и сроки визирования проектов законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработчиком которых является Министерство и проектов правовых актов, поступивших на согласование в Министерство, а также условия продления этих сроков определены Регламентом работы Администрации Губернатора Владимирской области, утвержденным Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257.

5.8. Проекты приказов Министерства, завизированные начальниками отделов, курирующие соответствующее направление, представляются разработчиками проектов в отдел регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и правового обеспечения Министерства для проведения правовой экспертизы. При проведении правовой экспертизы проектов приказов Министерства также проводится антикоррупционная экспертиза.

5.9. Проекты договоров (контрактов, соглашений) по вопросам компетенции Министерства готовятся структурными подразделениями во исполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также поручений Министра.

6. Нормотворческая деятельность и порядок ее организации

6.1. Министерство в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений и постановлений Правительства Владимирской области во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

Подготовка проектов правовых актов осуществляется в порядке, установленном Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области».

6.2. Нормотворческая деятельность Министерства подлежит планированию по полугодиям.

Начальники отделов не позднее 20 ноября и 20 мая каждого года представляют для обобщения в отдел регионального государственного

контроля (надзора) в области долевого строительства и правового обеспечения Министерства предложения по:

- нормативным правовым актам, планируемыми к внесению в Законодательное Собрание Владимирской области в порядке законодательной инициативы Губернатора Владимирской области в следующем полугодии, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту работы, утвержденному Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области»;

- указам Губернатора Владимирской области, планиваемым для принятия в следующем полугодии, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту работы, утвержденному Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области»;

- постановлениям Правительства Владимирской области, планиваемым для принятия в следующем полугодии, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту работы, утвержденному Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257 «О регламенте работы Администрации Губернатора Владимирской области».

6.3. Отдел регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и правового обеспечения Министерства не позднее 25 ноября и 25 мая каждого года обеспечивает направление в государственно-правовое управление Администрации Губернатора Владимирской области обобщенные предложения, согласованные с заместителем Губернатора Владимирской области, курирующим вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

7. Организация контроля и исполнения документов

7.1. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах.

7.2. Документооборот в Министерстве осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг «Об инструкции по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области».

7.3. Исполнение документов и поручений, контроль за исполнением документов и поручений в Министерстве осуществляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Владимирской области «Directum RX».

7.4. Контроль за исполнением поручений Министра и заместителей Министра обеспечивается соответствующим структурным подразделением Министерства (специалистом) в соответствии с должностным регламентом.

7.5. Структурные подразделения Министерства ежеквартально проводят анализ правовых актов, которые находятся у отдела на исполнении, а также

правовых актов, разработчиками которых они являются, с целью выявления необходимости внесения в них изменений или признания утратившими силу, по результатам которого осуществляют подготовку соответствующих проектов правовых актов и обеспечивают их визирование.

Оформление приказов Министерства, имеющих нормативный характер, а также их внесение в реестр нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке и сроки, определенные приказом Министерства от 27.01.2023 № 17 «Об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства архитектуры и строительства Владимирской области».

7.6. Отдел регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и правового обеспечения Министерства ведет реестр законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений и постановлений Правительства Владимирской области, разработчиками которых является Министерство по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

7.7. Реестры ведутся в электронном виде, а также на бумажном носителе.

7.8. Структурные подразделения Министерства представляют в отдел регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и правового обеспечения Министерства информацию о правовых актах, подлежащих включению в реестры.

8. Кадровая работа

8.1. Организация работы с кадрами, ведение кадрового делопроизводства в Министерстве осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включения в кадровый резерв в Министерстве осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 03.11.2017 № 119 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Владимирской области», приказом Министерства от 15.05.2024 № 16-Н «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв Министерства архитектуры и строительства Владимирской области».

8.3. При назначении на должность государственной гражданской службы на государственного гражданского служащего оформляется личное дело в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных

государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

8.4. Прохождение государственной гражданской службы осуществляется на основе служебного контракта, заключаемого между гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, и представителем нанимателя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

8.5. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы один раз в три года на основании приказа Министерства области проводится аттестация государственных гражданских служащих.

8.6. Присвоение государственному гражданскому служащему по замещаемой должности классного чина государственной гражданской службы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

8.7. Выезд в командировку Министра и государственных гражданских служащих Министерства осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».

8.8. Уход в отпуск Министра, заместителей Министра осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Губернатора Владимирской области в соответствии с установленным распределением обязанностей между заместителями Губернатора Владимирской области и на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

8.9. На период отсутствия Министра обязанности по его должности исполняет его заместитель на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

8.10. Уход в отпуск государственных гражданских служащих Министерства осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного Министром.

9. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан в Министерстве и порядок работы с запросами

9.1. Работа с обращениями граждан, адресованными в Министерство, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Обращение может поступить в Министерство почтовым отправлением,

посредством факсимильной или фельдъегерской связи, по электронной почте, посредством публикации обращения на форуме официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», непосредственно от гражданина или его представителя.

Обращения граждан рассматриваются специалистами отделов Министерства по вопросам, относящимся к их компетенции.

Отделы Министерства являются ответственными за:

- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;

- перенаправление обращений в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в случае, если решение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Министерства или относится к компетенции нескольких государственных органов, органа или органов местного самоуправления;

- направление запросов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращений, документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления;

- подготовку письменных ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области по существу поставленных в обращениях вопросов;

- уведомление граждан о направлении их обращений на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Обращение гражданина, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, в течение 7 дней направляется в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с уведомлением об этом заявителя в письменной форме.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуются.

Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если Министром либо уполномоченным им лицом не установлены сокращенные сроки рассмотрения данных обращений. В исключительных случаях срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

9.2. Личный прием граждан осуществляет Министр или его заместители согласно графику, утвержденному приказом Министерства на очередной месяц. Информация о приеме размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.3. Контроль за своевременным, объективным и всесторонним рассмотрением обращений граждан, направленных в Министерство, осуществляет заместитель Министра, координирующий и контролирующий деятельность отдела, рассматривающего обращение.

10. Предоставление информации о деятельности Министерства

Министерство обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Министерства архитектуры и строительства Владимирской области от 31.03.2023 № 02-Н «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства архитектуры и строительства Владимирской области, размещаемой в сети «Интернет».

11. Режим работы Министерства

В административном здании Министерства осуществляется пропускной режим.

Государственным гражданским служащим и иным работникам Министерства устанавливается режим работы с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Все выходы государственных гражданских служащих из административного здания Министерства в другие учреждения и организации, а также участие в совещаниях и мероприятиях в рабочее время осуществляются с разрешения своего непосредственного начальника или по согласованию со своим непосредственным начальником в случае, если разрешение дано вышестоящим руководителем.



Приложение
к регламенту работы Министерства
архитектуры и строительства
Владимирской области

Реестр правовых актов Владимирской области,
разработанных Министерством

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	№ нормативного правового акта	Дата принятия	№№ и даты нормативных правовых актов о внесении изменений	№ и дата нормативного правового акта о признании документа утратившим силу
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Примечание:

Реестр ведется отдельно по каждому виду правовых актов (законы Владимирской области, указы и распоряжения Губернатора Владимирской области, постановления Правительства Владимирской области)