



Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«15» 05 2023г.

МИНИСТЕРСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ, ОРГАНОВ ЗАГС И АРХИВОВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 1-И

*Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области*

В соответствии с пунктом 10 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области, утвержденного Указом Губернатора Владимирской области от 28.06.2022 № 89 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Родькин

Приложение  
к приказу Министерства по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области  
от 15.05.2013 № 1-Н

## МЕТОДИКА

**проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении  
между Министерством по организации деятельности мировых судей,  
органов ЗАГС и архивов Владимирской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы Владимирской области**

### I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министерство) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора Министерством, в том числе государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Министерством и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в Министерстве в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

### II. Принятие решения о проведении конкурса

3. Решение о проведении конкурса принимается Министром по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министр) либо лицом, исполняющего его обязанности, исходя из:

1) потребности Министерства в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

2) возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

### **III. Подготовка к проведению конкурса**

4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

5. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование и тестирование. Описание методов оценки приведено в приложении № 1.

6. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов конкурсной комиссии.

7. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности).

### **IV. Объявление конкурса**

8. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mod.avо.ru/>, в разделе «Информация» – «Кадровое обеспечение».

9. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о его проведении, предусмотренной пунктом 12 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области, утвержденного Указом Губернатора Владимирской области от 28.06.2022 № 89 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Владимирской области и гражданином Российской Федерации».

с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области» (далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении), включают:

1) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида деятельности, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) критерии оценки;

3) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

4) правила определения итогового балла кандидата.

10. Кадровая служба Министерства оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять в нем участие.

11. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях примерный перечень тестовых вопросов и примеры иных заданий размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **V. Проведение конкурса**

13. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

1) выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

2) прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания.

14. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведется аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

15. Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

16. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

1) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);

2) выполнение теста (от 0 до 10 баллов).

17. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

1) сведения об успеваемости:

0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

2) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов – при прохождении практики или стажировки;

10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

3) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов – при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

4) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:

0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов – при наличии положительного отзыва.

18. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению № 2, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

19. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

1) среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

2) баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений

о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

20. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

21. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению № 3.

Данное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

23. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 13 – 19 настоящей методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

24. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии согласно приложению № 4.

26. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 1  
к методике проведения конкурсов  
на заключение договора о целевом обучении  
между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы  
Владимирской области

**Описание методов оценки способностей и личностных качеств граждан  
Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов  
на заключение договора о целевом обучении между Министерством  
по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения государственной  
гражданской службы Владимирской области**

**I. Индивидуальное собеседование**

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Владимирской области, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министерство) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области в Министерстве (далее соответственно – договор о целевом обучении, гражданская служба, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее – конкурс), составляется перечень вопросов.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению Министра по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области либо лица, исполняющего его обязанности, ведется аудиозапись соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

## II. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 10 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

За каждый правильный ответ на вопрос теста присваивается 1 балл.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.





Приложение № 2  
к методике проведения конкурсов  
на заключение договора о целевом обучении  
между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы  
Владимирской области

Конкурсный бюллетень

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей  
государственной гражданской службы Владимирской области, области и вида  
профессиональной служебной деятельности)

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам прохождения индивидуального собеседования  
с конкурсной комиссией

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной  
комиссии)

(подпись)



Приложение № 3  
к методике проведения конкурсов  
на заключение договора о целевом обучении  
между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы  
Владимирской области

**РЕШЕНИЕ**

конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министерство) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области в Министерстве (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Владимирской области, области и виду профессиональной служебной деятельности

## 3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов &lt;\*&gt;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении &lt;\*&gt;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---



---

Председатель конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители  
общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<\*> Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

<\*\*\*> Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.



Приложение  
к решению конкурсной комиссии по итогам  
конкурса на заключение договора о целевом  
обучении между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством  
последующего прохождения государственной  
гражданской службы Владимирской области

Расчет

итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение  
договора о целевом обучении между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения государственной гражданской службы Владимирской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
	выполнение теста	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего	

4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	
----	--------------------------------------	--

Секретарь конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 4  
к методике проведения конкурсов  
на заключение договора о целевом обучении  
между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы  
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение  
договора о целевом обучении между Министерством по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения государственной гражданской службы Владимирской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министерство) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области в Министерстве (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Владимирской области, области и виду профессиональной служебной деятельности



## 3. Результаты оценки единственного кандидата &lt;\*&gt;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

## 4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

## Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---

## 5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители  
общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

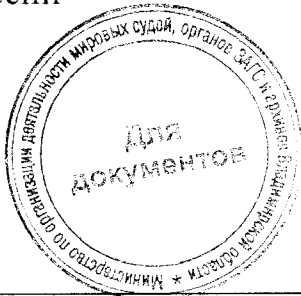
Члены конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



<\*> Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению

Приложение  
к решению конкурсной комиссии по оценке  
единственного кандидата на заключение договора  
о целевом обучении между Министерством  
по организации деятельности мировых судей,  
органов ЗАГС и архивов Владимирской области  
и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы  
Владимирской области

Расчет

итогового балла единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Владимирской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
	выполнение теста	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа	

3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

