



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.04.2023

№ 4-Н

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Администрация Губернатора Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 05 » 04. 2023 г. Номер государственной регистрации № АГВО 2023-004

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 255 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора области
руководитель Администрации Губернатора
Владимирской области



Д.Н.Лызлов

ПОРЯДОК
принятия лицами, замещающими отдельные
должности государственной гражданской
службы Владимирской области
в Администрации Губернатора Владимирской
области, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций;

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области (далее - руководитель Администрации Губернатора Владимирской области) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - награды, звания) лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, назначение на которые осуществляет руководитель Администрации Губернатора Владимирской области (далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду или звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в управление государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области (далее - Управление) ходатайство на имя руководителя Администрации Губернатора Владимирской области о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет в Управление на имя руководителя Администрации Губернатора Владимирской области уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Управление в течение 1 месяца направляет поступившее ходатайство или уведомление руководителю Администрации Губернатора Владимирской области.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия руководителем Администрации Губернатора Владимирской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания на ответственное хранение в Управление в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения руководителем Администрации Губернатора Владимирской области ходатайства Управлением гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об удовлетворении ходатайства, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также передаются награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

9. В случае отказа руководителя Администрации Губернатора Владимирской области в удовлетворении ходатайства Управлением гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том

числе религиозное, или другую организацию, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

10. Управление ведет учет ходатайств и уведомлений в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности государственной гражданской
службы Владимирской области в Администрации
Губернатора Владимирской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Первому заместителю
Губернатора Владимирской области,
руководителю Администрации
Губернатора Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или
специальное звание иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в управление государственной службы и кадровой политики Администрации
Губернатора Владимирской области

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности государственной гражданской
службы Владимирской области в Администрации
Губернатора Владимирской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Первому заместителю
Губернатора Владимирской области,
руководителю Администрации
Губернатора Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или
специального звания иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от
получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности государственной гражданской
службы Владимирской области в Администрации
Губернатора Владимирской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Кому _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаю, что первым заместителем Губернатора Владимирской области, руководителем Администрации Губернатора Владимирской области рассмотрено Ваше ходатайство о разрешении принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

По результатам рассмотрения ходатайства принято решение _____

Начальник управления государственной
службы и кадровой политики

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку принятия лицами, замещающими
отдельные должности государственной гражданской
службы Владимирской области в Администрации
Губернатора Владимирской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

**Журнал учета
ходатайств о разрешении принять награду, почетное или
специальное звание иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, или другой
организации и уведомлений об отказе в их принятии**

№	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотре ния	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	Дата поступления	Номер	Краткое содержа ние				
1							
2							

