



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.02.2026

№ 3-н

*Об утверждении порядка деятельности
комиссии по проведению аукциона
на право заключения охотхозяйственного
соглашения*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 95 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Начальник
Госохотинспекции



В.А.Куфтин

Порядок деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений на территории Владимирской области (далее - Порядок, аукционная комиссия).

2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Порядком.

3. Аукционная комиссия проводит аукцион в электронной форме с учетом общих требований к организации и проведению торгов, предусмотренных статьей 17.3 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на универсальной торговой площадке (далее – УТП) АО «Сбербанк-АСТ».

4. Аукционная комиссия обеспечивает соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий, не дискриминации при проведении аукциона, доступности информации, содействия добросовестной конкуренции, а также устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

II. Порядок формирования аукционной комиссии

5. Состав аукционной комиссии утверждается приказом начальника Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Владимирской области (далее – Госохотинспекция, организатор аукциона).

6. Аукционная комиссия действует на постоянной основе.

7. Допускается внесение изменений в состав аукционной комиссии не позднее 3 дней до даты проведения аукциона.

III. Основные задачи аукционной комиссии

8. Основными задачами аукционной комиссии являются:

8.1. Подготовка к проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

8.2. Принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе.

8.3. Принятие решения о победителе аукциона и о результате аукциона, оформление результатов аукциона.

IV. Функции аукционной комиссии

9. Аукционная комиссия выполняет следующие функции:

9.1. Проверяет правильность оформления поданных заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и документации об аукционе.

9.2. Принимает решение о допуске либо об отказе в допуске лиц, подавших заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, к участию в аукционе.

9.3. Определяет победителя аукциона и подписывает протокол о результатах аукциона.

9.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Порядок деятельности аукционной комиссии

10. Деятельностью аукционной комиссии руководит ее председатель.

В отсутствие председателя аукционной комиссии его обязанности исполняет заместитель аукционной комиссии.

11. Председатель аукционной комиссии:

11.1. Проводит заседание аукционной комиссии.

11.2. Принимает решение о правомочности заседания или переносит его из-за отсутствия кворума.

11.3. Принимает решения по процедурным вопросам.

11.4. Подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе от имени организатора аукциона.

11.5. Подписывает протокол о результатах аукциона от имени организатора аукциона.

11.6. Осуществляет действия от имени организатора аукциона на электронной торговой площадке.

11.7. Уведомляет от имени организатора аукциона победителя аукциона о размере доплаты (разнице между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

12. Секретарь аукционной комиссии:

12.1. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности аукционной комиссии.

12.2. Своевременно уведомляет членов аукционной комиссии о дате,

месте и времени проведения заседания аукционной комиссии.

12.3. Участвует в заседаниях аукционной комиссии на правах ее члена.

12.4. Подготавливает протоколы заседаний аукционной комиссии.

12.5. Организует публикацию извещения о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт торгов) и УТП АО «Сбербанк - АСТ» <https://utp.sberbank-ast.ru> посредством функционала торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

12.6. Уведомляет о принятом решении заявителей, допущенных к участию в аукционе, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

12.7. Ведет журнал и протокол приема заявок на участие в аукционе.

12.8. Направляет победителю аукциона один экземпляр протокола о результатах аукциона в срок, не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона.

12.9. Обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов и УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок, не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона.

13. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

14. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании комиссии.

15. Аукционная комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе по следующим основаниям:

15.1. Несоответствие заявки требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

15.2. Отсутствие на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

15.3. Подача заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана.

15.4. Подача заявки по истечении срока подачи заявок.

15.5. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных лиц, заключивших охотхозяйственные соглашения, и участников аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

16. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и принимает решение о допуске, либо о недопуске заявителей к участию в аукционе. Решение о соответствии заявки установленным требованиям оформляется протоколом приема заявок, который подписывается председателем аукционной комиссии и секретарем аукционной комиссии.

17. Процедура проведения аукциона завершается принятием аукционной

комиссией одного из следующих решений:

17.1. Заключение охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона (участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение).

17.2. Признание аукциона несостоявшимся и заключение охотхозяйственного соглашения с единственным участником аукциона (в случае, если в аукционе участвовали менее чем 2 участника).

17.3. Признание аукциона не состоявшимся (в случае, если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе или ни один заявитель не допущен к участию в аукционе).

17.4. Признание аукциона не состоявшимся (ни один из участников аукциона не сделал предложения о цене предмета аукциона).

18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который не позднее одного рабочего дня со дня его проведения подписывается председателем аукционной комиссии, направляется победителю аукциона и размещается на официальном сайте торгов и УТП АО «Сбербанк-АСТ».

19. Аукционная комиссия принимает решение о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения в случае:

19.1. Несоблюдения победителем аукциона срока и порядка внесения на расчетный счет, указанный в документации об аукционе доплаты (разницы между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки).

19.2. Неподписания и (или) непредоставления победителем аукциона в срок, установленный документацией об аукционе, охотхозяйственного соглашения.

20. Принятие аукционной комиссией решения о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения является основанием для принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

21. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения), в срок, не превышающий десять дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения, не перечисляет на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, разницу между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки, не подписывает и не представляет организатору аукциона два экземпляра охотхозяйственного соглашения, аукционная комиссия принимает решение о признании охотхозяйственного соглашения не заключенным и о завершении аукциона.

