



Администрация Владимирской области
Департамент природопользования и охраны
окружающей среды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

« 24 » июля 2017 г.

№ 91 /01-25

Об утверждении порядков оформления отдельных документов, связанных с осуществлением мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с пунктом 3.6.16. Положения о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента

А.А. Мигачев

Приложение № 1
к постановлению
департамента природопользования
от 24.07.2017 № 91/01-25

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее соответственно - должностные лица, Департамент) при подготовке и выдаче заданий, предусмотренных пунктом 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица департамента руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в указанной сфере.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Задание, составленное по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку, подписывается директором департамента.

2.2. В задании указывается:

2.2.1. Цель проведения мероприятия, вид экологического надзора, дата или период проведения мероприятия, должностное лицо Департамента, которому поручено проведение мероприятия, сведения об иных участниках мероприятия.

2.2.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: наименование, его адрес, кадастровый номер земельного участка (при наличии), сведения о правообладателе объекта, праве пользования земельным участком.

2.3. Вручение задания исполнителю осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, форма которого утверждается согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

Приложение № 2
к постановлению
департамента природопользования
от 24.07.2017 № 91/01-25

Порядок
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (далее – Порядок, мероприятия по контролю) определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее соответственно – должностные лица, Департамент) при подготовке и оформлении результатов мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица департамента руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в указанной сфере.

2. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

2.1. Результаты мероприятия оформляются должностным лицом департамента, уполномоченным заданием на проведение мероприятия, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему Порядку, делается отметка об исполнении в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – журнал мероприятий), с указанием результатов проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Акт составляется должностным лицом департамента в одном экземпляре в срок не позднее четырёх рабочих дней, следующих за датой проведения мероприятия по контролю.

2.3. Акт должен содержать: сведения о задании, на основании которого производится мероприятие по контролю, наименование вида экологического надзора, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов, сведения о приложениях к акту.

2.4. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту.

2.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований природоохранного законодательства должностное лицо департамента принимает в пределах своей компетенции меры по предупреждению или пресечению выявленных нарушений, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия направляет директору департамента письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований природоохранного законодательства департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с требованиями частей 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение №1.1
к порядку оформления и содержания заданий на
проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Задание № _____

на проведение _____

(наименование мероприятия по контролю)

г. Владимир

« _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля», в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

(содержание мероприятия)

дата, либо период проведения мероприятия _____

в рамках осуществления _____

(вид государственного экологического надзора)

в отношении объекта: _____

(вид объекта)

расположенного: _____

(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер)

принадлежащего _____

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором)

объект принадлежит правообладателю (при наличии)

Директор департамента

А.А. Мигачев

(подпись, заверенная печатью)

МП

Приложение № 1.3
к порядку оформления результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, в
том числе результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований, исследований, измерений,
наблюдений

Акт № _____

о проведении _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями)

г.Владимир

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начато: _____ ч. _____ мин.

Окончено: _____ ч. _____ мин.

(наименование должности лица,

фамилия, имя, отчество должностного лица, выполнившего задание)

в соответствии со ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании
задания от « _____ » _____ 20 ____ г., № _____,
с участием _____

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

(наименование мероприятия по контролю)

в рамках осуществления _____

(вид государственного экологического надзора)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: _____

Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия:

Приложение к акту

Участники мероприятия с актом ознакомлены _____
(дата, подпись, ФИО участника мероприятия)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие _____

Приложение № 1.2
к порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями

Журнал

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Сведения о результатах мероприятия, номер акта