



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » октября 2022 г.

№ 18

Об утверждении Порядка согласования

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 3.1.60 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования Департаментом образования и молодежной политики Владимирской области назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов согласно приложению № 1.

1.2. Положение о Комиссии Департамента образования и молодежной политики Владимирской области по вопросам согласования кандидатов на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов, согласно приложению № 2.

1.3. Состав Комиссии Департамента образования и молодежной политики Владимирской области по вопросам согласования кандидатов на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов, согласно приложению № 3.

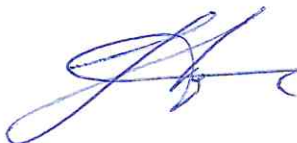
2. Признать утратившими силу постановления Департамента образования Владимирской области:

- от 09.02.2021 № 4 «О порядке согласования»;
- от 17.03.2021 № 6 «О внесении изменений в постановление Департамента образования от 09.02.2021 № 4»;
- от 05.07.2021 № 11 «О внесении изменений в постановление Департамента образования от 09.02.2021 № 4»;
- 13.10.2021 № 17 «О внесении изменений в постановление Департамента образования от 09.02.2021 № 4»;
- от 25.05.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление Департамента образования от 09.02.2021 № 4».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



С.А. Болтунова

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НАЗНАЧЕНИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ АДМИНИСТРАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНЫХ
АДМИНИСТРАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и процедуру согласования Департаментом образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Департамент образования и молодежной политики) назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальная должность).

2. Для согласования кандидата на муниципальную должность (далее - кандидат) глава муниципального образования или глава местной администрации, обладающий полномочиями работодателя по отношению к лицам, замещающим муниципальную должность (далее - должностное лицо, исполняющее функции работодателя), до проведения конкурса на муниципальную должность представляет в Департамент образования и молодежной политики письменное представление с обоснованием причин выбора кандидата на должность.

3. К письму-представлению прилагаются следующие документы:

3.1. Копии документов об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии) и копия трудовой книжки.

3.2. Анкета кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

3.3. Характеристика на кандидата, составленная по результатам служебной или производственной деятельности по прежнему месту службы (работы).

3.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Доклад кандидата о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных

общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным образованием субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Владимирской области в соответствии с Государственной программой Владимирской области «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение во Владимирской области целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, муниципальном или городском округе.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1 - 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть подписаны должностным лицом, исполняющим функции работодателя.

Документ, указанный в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, должен быть подписан кандидатом и согласован должностным лицом, исполняющим функции работодателя.

5. Письмо-представление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Департаменте образования не позднее следующего дня после их поступления.

В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо ненадлежаще оформленных документов Департамент образования возвращает письмо-представление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причины возврата не позднее 7 рабочих дней с момента их регистрации.

Письмо-представление и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании Комиссии Департамента образования и молодежной политики Владимирской области по вопросам согласования кандидатов на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов (далее - Комиссия) не

позднее 30 календарных дней с момента их регистрации.

На заседании Комиссии с кандидатом проводится собеседование, в том числе в режиме видеоконференц-связи. В собеседовании может принять участие должностное лицо, исполняющее функции работодателя.

6. На заседании по итогам рассмотрения представления и приложенных к нему документов, а также собеседования с претендентом комиссия принимает одно из следующих решений

- а) о согласовании назначения кандидата на муниципальную должность;
- б) о согласовании назначения кандидата на муниципальную должность с условием выполнения рекомендаций Комиссии;
- в) об отказе в согласовании назначения кандидата на муниципальную должность.

Решение, предусмотренное подпунктом «а» настоящего пункта, принимается Комиссией в случае:

- актуальности, полноты доклада кандидата о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования;
- актуальности предложений кандидата по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, муниципальном или городском округе.

Решение, предусмотренное подпунктом «б» настоящего пункта, принимается Комиссией в случае:

- отсутствия (неполного отражения) в докладе информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

При принятии Комиссией решения о согласовании назначения кандидата на муниципальную должность с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

Решение, предусмотренное подпунктом «в» настоящего Порядка, принимается Комиссией в случае:

- выявления в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений;
- неактуальной, недостоверной и недостаточной информации, представленной в доклад кандидата о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования.

При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения кандидата на муниципальную должность глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения кандидата на муниципальную должность.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в день принятия решения.

8. Решение Департамента образования и молодежной политики о согласовании назначения кандидата на муниципальную должность оформляется с учетом решения Комиссии правовым актом Департамента образования и

молодежной политики, который направляется должностному лицу, исполняющему функции работодателя, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

При отказе в согласовании назначения кандидата на муниципальную должность должностному лицу, исполняющему функции работодателя, направляется письмо с указанием причин отказа.

9. Документы кандидата хранятся в Департаменте образования и молодежной политики в течение трех лет со дня завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.

Согласие на обработку персональных данных

В Департамент образования и
молодежной политики Владимирской
области, расположенный по адресу:
г. Владимир, ул. Комсомольская, д. 1

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

Заявление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о присвоении классных чинов;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

в целях рассмотрения моей кандидатуры на Комиссии Департамента образования и молодежной политики Владимирской области по вопросам рассмотрения кандидатов на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере

образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата, подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ
СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ
АДМИНИСТРАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОРГАНОВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

1. Комиссия Департамента образования и молодежной политики Владимирской области по вопросам согласования кандидатов на должность руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначения заместителей глав администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и руководителей органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, городских округов и муниципальных районов (далее - соответственно - Комиссия, Департамент образования и молодежной политики, муниципальная должность), является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения кандидатов на муниципальную должность.

3.2. Обеспечение взаимодействия Департамента образования и молодежной политики, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Владимирской области и муниципальных органов по вопросам согласования назначения кандидатов на муниципальную должность.

3.3. Выработка рекомендаций кандидатам на муниципальную должность по вопросам их профессионального развития.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на

муниципальную должность, и вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Создавать по решению председателя Комиссии подкомиссии по отдельным направлениям своей деятельности.

4.4. Привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

4.5. Принимать решения об участии в Комиссии представителей Минпросвещения России, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Департамента образования и молодежной политики. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики, Законодательного Собрания Владимирской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, а также представителей общественных и профсоюзных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление комиссией своих полномочий.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе неимущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

6. Председателем Комиссии является директор Департамента образования и молодежной политики, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем директора Департамента образования и молодежной политики.

7. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

9. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано заседание Комиссии.

10. Решение Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения кандидата на муниципальную должность принимается открытым голосованием членов Комиссии.

11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании в Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии доводится до сведения ее членов.

13. Решение Комиссии имеет рекомендательный характер и учитывается при подготовке правового акта Департамента образования и молодежной политики о согласовании назначения кандидата на муниципальную должность.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования и молодежной политики.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ
СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЗНАЧЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ АДМИНИСТРАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНЫХ
АДМИНИСТРАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ**

С.А. Болтунова, директор Департамента образования и молодежной политики Владимирской области, председатель Комиссии;

Е.В. Запруднова, первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Владимирской области, заместитель председателя Комиссии;

Ю.Ю. Рахманкина, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования и молодежной политики Владимирской области, ответственный секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

В.В. Андреева, ректор ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»;

В.А. Власенко, заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Владимирской области;

Н.А. Китаева, начальник отдела защиты детства и семейной политики Департамента образования и молодежной политики Владимирской области;

С.И. Мансурова, директор государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования»;

О.В. Серегина, начальник отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики Владимирской области;

Н.В. Сеницын, председатель Владимирской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;

А.П. Червоннова, начальник отдела надзора и контроля Департамента образования и молодежной политики Владимирской области;

представитель Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию);

представитель Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию);

эксперт(ы) (по согласованию).