



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2017 г.

№ 17

*О внесении изменений в постановление  
департамента развития предпринимательства,  
торговли и сферы услуг администрации  
Владимирской области от 21.02.2017 № 6*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 21.02.2017 № 6 следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг государственным автономным учреждением Владимирской области «Бизнес-инкубатор» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.»

1.2. Дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
директора департамента



В.В. Фимкина

Приложение  
к постановлению департамента  
развития предпринимательства,  
торговли и сферы услуг  
от « 13 » декабря 2017 г. № 17

Приложение № 6  
к постановлению департамента  
развития предпринимательства,  
торговли и сферы услуг  
от « 21 » февраля 2017 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом №174-ФЗ от 3 января 2006 года «Об автономных учреждениях», приказом Минэкономразвития №167 от 25 марта 2015 года (в редакции от 4 февраля 2016 года) «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере инноваций и функционирования региональных центров инжиниринга.

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем – государственным автономным учреждением Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ,

Учреждение) по оказанию платных услуг, устанавливает порядок информирования, предоставления, оформления и расчета за платные услуги, учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях более эффективной организации деятельности Учреждения, а также создания благоприятных условий для устойчивого экономического развития малого и среднего предпринимательства в производственной, научно-технической, инновационной сфере, повышения бизнес-активности населения Владимирской области, а также в целях реализации механизмов стимулирования продвижения проектов в сфере перспективного развития предпринимательской инициативы.

1.4. Платные услуги предоставляются сотрудниками ГАУ БИ и Регионального центра инжиниринга (далее - РЦИ) – структурного подразделения Учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

- *Платные услуги* – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам возмездного оказания услуг.

- *Заказчик* – юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги на основании договора возмездного оказания услуг. Заказчиком может являться организация независимо от ее организационно-правовой формы;

- *Исполнитель* – Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее – ГАУ БИ), предоставляющее платные услуги.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности ГАУ БИ оказывают следующие платные услуги:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- консультирование по вопросам финансового посредничества;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- обработка данных, в том числе с применением технического и программного обеспечения, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;
- деятельность по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- дополнительное образование взрослых;
- деятельность в области права;
- деятельность агентов и агентств, связанная с авторскими правами, патентами, лицензиями;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- предоставление секретарских услуг;
- организация оценки платежеспособности в связи с финансовым состоянием, коммерческой практикой предприятия;
- организация выставок, ярмарок;
- предоставление в пользование движимого имущества юридическим лицам;
- услуги РЦИ: консультационные услуги, аудиты, маркетинговые исследования, разработка программы модернизации для субъектов МСП, обучающие мероприятия, разработка новых технических и технологических решений.

2.2. Перечень платных услуг, предоставляемых ГАУ БИ субъектам малого и среднего предпринимательства определяется приложением к настоящему Порядку и может пополняться дополнительными видами услуг по мере востребования.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. ГАУ БИ в соответствии с законодательством РФ вправе привлекать для оказания платных услуг заказчику третьих лиц, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия оказания услуг.

3.2. Требования к оказанию услуг определяются по соглашению сторон.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.4 Стоимость платных услуг и период ее действия утверждаются приказом департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Оказание платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем. Договор составляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй — у Исполнителя.

4.2. Договором предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер, условия оплаты и иные условия его исполнения.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме и установленные сроки в соответствии с договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания их в полном объеме, предусмотренном договором;
- соответствующего уменьшения их стоимости;
- назначить исполнителю новый срок исполнения обязательств;
- расторгнуть договор.

4.6. Соглашение об изменении или расторжении договора составляется в письменной форме, на условиях, установленных договором.

#### 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И УЧЕТА ДОХОДОВ

5.1. Денежные средства, получаемые ГАУ БИ от оказания платных услуг аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

5.2. Оплата за услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГАУ БИ. При этом, Заказчику выставляется счет на оплату, а после оплаты и оказания услуг выставляется счет-фактура и акт выполненных работ. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком.

5.3 Средства от услуг ГАУ БИ, расходуются самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и направляются на:

- приобретение оборудования и материалов для осуществления деятельности ГАУ БИ и РЦИ;
- транспортные услуги;
- услуги связи;
- оплату стоимости повышения квалификации работников ГАУ БИ и РЦИ;
- ремонт помещений ГАУ БИ, благоустройство прилегающей территории;
- приобретение иных видов услуг;
- оплату услуг охраны;
- премирование работников ГАУ БИ и РЦИ, выплату материальной помощи;
- новогодние подарки детям (до 14 лет включительно) сотрудников ГАУ БИ и РЦИ.

5.4. Представление о премировании и выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением о назначении материального и нематериального поощрения сотрудников ГАУ БИ и Положением о порядке выплаты материальной помощи сотрудникам ГАУ БИ.

3.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг осуществляется Учредителем ГАУ БИ и в пределах компетенции соответствующими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.



**Перечень  
платных услуг, предоставляемых ГАУ БИ  
субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Бухгалтерские услуги**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Консультации по вопросам:
2.	Учет основных средств, товаров и материалов
3.	Учет движения денежных средств по кассе
4.	Учет денежных средств на расчетных счетах
5.	Формирование себестоимости производимой продукции, отгруженных товаров
6.	Учет расчетов с подотчетными лицами
7.	Учет расчетов с покупателями и поставщиками
8.	Учет заработной платы
9.	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
10.	Учет расчетов с учредителями
11.	Заполнение книги доходов и расходов
12.	Заполнение и представление отчетности
13.	Подготовка и сдача налоговых деклараций в ИФНС
14.	Подготовка и сдача расчетной ведомости в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
15.	Подготовка и сдача сведений о доходах физических лиц
16.	Подготовка и сдача индивидуальных сведений в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Подготовка и сдача отчетности в органы статистики
18.	Консультирование по вопросам заполнения деклараций
19.	Учет расчетов с подотчетными лицами
20.	Учет расчетов с покупателями и поставщиками
21.	Учет заработной платы
22.	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23.	Учет расчетов с учредителями
24.	Учет финансовых результатов
25.	Заполнение книги доходов и расходов
26.	Разработка учетной политики
27.	Проведение сверки расчетов с бюджетом, получение акта сверки по налогам

## Юридические услуги

№ п/п	Наименование услуги
28.	Устная консультация (в пределах одного-двух вопросов):
29.	Юридические лица
30.	Письменная консультация
31.	Составление гражданско-правовых, трудовых договоров
32.	Правовая экспертиза договоров, иных документов / подготовка протоколов разногласий
33.	Подготовка претензии
34.	Государственная регистрация вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (пакет минимальный)
35.	Разработка типовых внутренних положений, порядков, договоров, контрактов, соглашений для юридических лиц
36.	Предоставление ответов на письменные запросы о наличии в действующем законодательстве норм, регламентирующих решение вопросов, возникающих в процессе хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в письменной форме
37.	Контроль выполнения контрагентами клиента договорных обязательств. Подготовка на основании данных бухгалтерской отчетности претензий недобросовестным контрагентам клиента с расчетом суммы задолженности и штрафных санкций для юридических лиц
38.	Подготовка юридически обоснованных ответов на претензии контрагентов клиента
39.	Изучение материалов дела для формирования правовой позиции
40.	Подготовка искового заявления
41.	Подготовка отзыва, заявлений, ходатайств для предоставления в судебные органы
42.	Подготовка апелляционной жалобы
43.	Подготовка кассационной жалобы

## Бизнес-планирование

№ п/п	Наименование услуги
44.	Общие вопросы по написанию бизнес-плана
45.	Оформление бизнес-плана в соответствии с установленными требованиями
46.	Сбор и обработка необходимой информации для написания бизнес-плана
47.	Подготовка маркетингового плана (включая анализ рынка и потребителей)
48.	Подготовка производственного плана
49.	Подготовка календарного плана
50.	Подготовка технико-экономического обоснования и финансового плана



51.	Подготовка презентации бизнес-плана
52.	Подготовка доклада на защиту бизнес-плана

### Образование

№ п/п	Наименование услуги
53.	Организация и проведение семинаров, лекций, тренингов в с участием иностранных экспертов, экспертов г.Москвы и г. Санкт-Петербурга
54.	Организация и проведение семинаров, лекций, тренингов в с участием экспертов г.Владимира и Владимирской области
55.	Предоставление в пользование движимого имущества физическим и юридическим лицам пресс-центра с конференц-залом:
56.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала на срок от 1ч. до 3 ч.
57.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала на срок от 4ч. до 7 ч.
58.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала на срок от 8ч. до 12 ч.
59.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала без проектора
60.	Предоставление в пользование движимого имущества физическим и юридическим лицам конференц-зала:
61.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала на срок от 1ч. до 3 ч.
62.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала на срок от 4ч. до 7 ч.
63.	Предоставление в пользование оборудования конференц-зала на срок от 8ч. до 12 ч.

### Услуги РЦИ

№ п/п	Наименование услуги
64.	Предоставление в пользование оборудования (при наличии)
65.	Почтово-секретарские услуги в рамках деятельности РЦИ
66.	Поиск технологий, оборудования, специалистов для решения задач производственных предприятий крупного бизнеса и предприятий МСП из других регионов
67.	Разработка типовых проектов создания производственных предприятий и продвижение их реализации в других регионах (принцип франчайзинга)
68.	Продвижение новой продукции/технологий предприятий на региональном/федеральном/международном уровнях
69.	Развитие производственной кооперации на региональном и федеральном уровнях
70.	Организация мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, онлайн обсуждений) по запросу производственных предприятий и инжиниринговых компаний, проводимые третьими лицами. При количестве участников: - до 10 человек - до 20 человек - до 30 человек По тематическому запросу (специализированная тематика)

71.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, онлайн обсуждений) по запросу производственных предприятий и инжиниринговых компаний сотрудниками ГАУ БИ и РЦИ.
72.	Разработка и оформление: - заявки - технического задания к заявке
73.	Контроль исполнения реализации проекта (сопровождение проекта)
74.	Разработка программы модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства
75.	Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства
76.	Проведение технического аудита (экспресс-оценки индекса технологической готовности; технологического; энергетического; экологического и других видов аудита производства; антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность) при участии работников ГАУ БИ и РЦИ в качестве:  - эксперта в составе группы экспертов - ведущего эксперта в составе группы экспертов
77.	Составление бизнес-плана
78.	Другие виды работ, не противоречащие законодательству, оказываемые субъектам МСП

