



Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (Госохотинспекция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 14 » 07 2023 г.

Номер государственной регистрации

№ ГОИ - 2023 - 004

**ИНСПЕКЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.07.2023

№ 4-Н

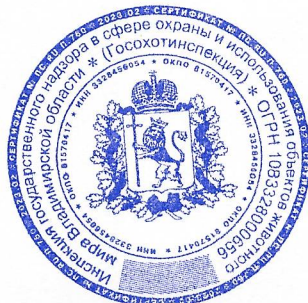
г. Владимир

*Об утверждении регламента организации  
деятельности Госохотинспекции*

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 95 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент организации деятельности Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Госохотинспекции администрации Владимирской области от 30.04.2019 № 41/01-06 «О регламенте организации деятельности Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области»;
  - пункт 6 постановления Госохотинспекции Владимирской области от 15.11.2021 № 7 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин



## **2. Порядок планирования и организации работы**

2.1. Госохотинспекция планирует свою работу в соответствии с положением о ней, учитывая текущие задачи.

2.2. Работа Госохотинспекции осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые непосредственно Госохотинспекцией, и мероприятия, в которых Госохотинспекция участвует.

2.3. Начальник Госохотинспекции планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Владимирской области, его заместителями, а также в других обязательных для него мероприятиях.

## **3. Порядок подготовки законодательных и нормативных правовых актов Владимирской области**

3.1. Госохотинспекция в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также по собственной инициативе.

3.2. Визирование и согласование проектов законов области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработанных Госохотинспекцией, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 28.12.2022 № 340-рг (далее – инструкция № 340-рг).

## **4. Порядок подготовки нормативных правовых актов, правовых актов и договоров Госохотинспекции**

4.1. Госохотинспекция по реализации полномочий, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;
- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции.

4.2. Правовые акты Госохотинспекции, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих ее наименование, соответствующее наименованию, указанному в положении о Госохотинспекции.

4.3. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов приказов Госохотинспекции, начальник Госохотинспекции дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенных у него совещаний, а также устные указания





Губернатора области, уполномоченными подразделениями Администрации Губернатора Владимирской области, а также начальником Госохранения.

Организация работы Госохранения по исполнению федерального законодательства осуществляется в порядке, установленном распоряжением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 70-р.

6.3. В Госохранении ведется реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, находящихся на исполнении, а также реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, разработчиками которых является Госохранение.

Госохранение не реже чем один раз в полгода проводит анализ данных правовых актов с целью выявления необходимости внесения в них изменений или признания утратившими силу, по результатам которого до 20 числа следующего месяца подготавливает соответствующие проекты и обеспечивает их визирование.

В Госохранении ведется реестр нормативных правовых актов Госохранения в порядке, установленном постановлением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 10 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Владимирской области».

6.4. Контроль за исполнением законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 23.01.2023 № 24-р «Об организации контроля».

6.5. Контроль за исполнением поручений начальника Госохранения, заместителя начальника Госохранения обеспечивается соответствующими структурными подразделениями Госохранения (специалистами) в соответствии с должностными регламентами.

## 7. Кадровая работа

7.1. Организация работы с кадрами, ведение кадрового делопроизводства в Госохранении осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Выезд в командировку начальника Госохранения, заместителя начальника Госохранения и государственных гражданских служащих Госохранения осуществляется в соответствии с Указом Губернатора области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области».



7.3. Уход в отпуск начальника Госохотинспекции осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Губернатора области в соответствии с установленным распределением обязанностей между заместителями Губернатора области на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.3. На период отсутствия начальника Госохотинспекции обязанности по его должности исполняет заместитель либо иное лицо Госохотинспекции на основании распоряжения Губернатора Владимирской области.

7.4. Уход в отпуск государственных гражданских служащих Госохотинспекции осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного в установленном порядке.

## **8. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан в Госохотинспекции**

8.1. Работа с обращениями граждан, адресованными в Госохотинспекцию, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Личный прием граждан осуществляет начальник Госохотинспекции, его заместитель согласно утвержденному графику. Информация о приеме размещается на официальном сайте Госохотинспекции.

## **9. Предоставление информации о деятельности Госохотинспекции**

Госохотинспекция обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и предоставляет такую информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **10. Режим работы Госохотинспекции**

Государственным гражданским служащим Госохотинспекции устанавливается режим работы с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

