



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Министерство социальной защиты

(независимое исполнительное ведомство)

населения Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

от 13.08.2024 года

Номер государственной регистрации

№ ИСЗН 2024-020

13.08.2024

№ 20-Н

Об утверждении  
административного регламента  
предоставления государственными  
казенными учреждениями социальной  
защиты населения Владимирской  
области государственной услуги  
«Предоставление ежегодной денежной  
выплаты членам семей отдельных  
категорий граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 26.03.2024 № 169 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан».

2. Признать утратившим силу постановление департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 30.12.2015 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.Е. Кукушкина

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КАЗЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан» (далее – государственная услуга).
2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Владимирской области (далее – Заявитель).  
Интересы заявителей, указанных в абзаце 1 пункта 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**

4. Гражданам, данные о которых имеются в Комплексной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Владимирской области» (далее - ЭСРН), государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке.

5. Гражданам, данные о которых отсутствуют в ЭСРН, ежегодная денежная выплата предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

6. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

7. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

9. Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее – ГКУСЗН).

11. Предоставление государственной услуги (в части подачи запроса и документов на предоставление государственной услуги, а также выдачи гражданам решений о назначении ежегодной денежной выплаты уведомлений, иных документов, предусмотренных законодательством) организуется также в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее – МФЦ).

12. При предоставлении государственной услуги ГКУСЗН, МФЦ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

### **Результат предоставления государственной услуги**

13. При обращении Заявителя за представлением ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан результатами предоставления государственной услуги являются:

13.1. решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе), в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

13.2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе), в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

14.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

14.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

15. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

17. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в ГКУСЗН, посредством ЕПУ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

18. Предоставление государственной услуги для граждан, данные о которых имеются в распоряжении ГКУСЗН, осуществляется ежегодно в апреле.

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги для граждан, вновь обратившихся, составляет 10 рабочих дней со дня подачи запроса.

19.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

20. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, по день направления Заявителю одного из результатов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным в запросе.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГКУСЗН, а также их должностных лиц размещаются на официальном сайте ГКУСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно определен для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе определен для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

24. Представление Заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также запрос осуществляется в ГКУСЗН, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Основания для отказа в приеме документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется способом, указанным в

запросе Заявителя, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

26. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

28.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

28.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя (Представителя);

28.3. Наличие в запросе недостоверных или неполных данных.

28.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

29. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата государственной услуги**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении в ГКУСЗН, МФЦ не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

31. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ

составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

32. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Владимирской области, ГКУСЗН в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Владимирской области, ГКУСЗН в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

34. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЭСРН, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере, Сервисный концентратор МВД России.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

36. При обращении Заявителя за представлением ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, Заявитель;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, Представитель;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, Представитель;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, Заявитель;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, Представитель;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, Заявитель;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, Представитель;

Вариант 7: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), Заявитель;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), Представитель;

Вариант 9: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы, Заявитель;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы, Представитель;

Вариант 11: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель;

Вариант 13: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель;

Вариант 14: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель;

Вариант 15: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель;



Вариант 16: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель;

Вариант 17: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, Заявитель;

Вариант 18: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, Представитель;

Вариант 19: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, Заявитель;

Вариант 20: граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, Представитель.

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

38. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

38.1. в ГКУСЗН;

38.2. в МФЦ;

38.3. посредством ЕПГУ.

39. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются ГКУСЗН в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

42.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

42.2. Решение об отказе в предоставлении государственной.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

43. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

43.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

43.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

44. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

44.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

44.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

44.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

44.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

45.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

45.1. Межведомственное информационное взаимодействие;

45.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

45.3. Предоставление результата государственной услуги.

45.4.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

46. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

47.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

47.2. документ (сведения), подтверждающий гибель военнослужащего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

47.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

47.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

47.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

47.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

48. Документы, указанные в подпунктах 47.2. – 47.6. подпункта пункта 47 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

49. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 47.2. – 47.6. подпункта пункта 47 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в

установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

50. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

50.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

50.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

50.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

51. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

51.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

51.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

51.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

51.4. установлен факт наличия в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

52. Государственная услуга не предусматривает возможности подачи запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

54. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

54.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее - ФНС).

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

54.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

54.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный Фонд России).

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

54.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

54.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

54.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

56. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

57. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

57.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

57.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

57.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

59. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

59.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

59.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

61. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

62. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

63. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

64. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

65. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 51 настоящего Административного регламента.

66. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

66.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

66.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

66.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

66.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

67. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 64 настоящего подраздела.

## Вариант 2

68. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

69. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

69.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

69.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

70. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

70.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

70.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

71. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

71.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

71.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

71.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

71.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

72.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

72.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

72.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

72.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

73. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми



актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

74.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

74.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

74.3. документ (сведения), подтверждающий гибель военнослужащего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

74.4. документ (сведения), подтверждающий гибель военнослужащего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

74.5. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

74.6. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом

электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

74.7. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

74.8. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

75. Документы, указанные в подпунктах 74.3 - 74.7 пункта 74 настоящего Административного регламента, предоставляются Представителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

76. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 74.3 - 74.7 пункта 74 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

77. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

77.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

77.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

77.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

78. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

78.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

78.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

78.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

78.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

79. Государственная услуга не предусматривает возможности подачи запроса и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

80. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

81. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

81.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

81.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

81.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

81.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих;

81.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

81.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

82. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

83. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

84. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

84.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

84.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

84.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

85. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

86. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

86.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

86.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

87. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

88. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

89. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

90. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

91. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

92. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 78 настоящего Административного регламента.

93. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

93.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления

опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

93.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 91 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

93.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

93.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

94. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 91 настоящего подраздела.

### Вариант 3

95. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

96. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

96.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

96.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

97. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

97.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

97.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

98. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

98.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

98.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

98.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

98.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

99.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

99.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

99.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

99.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

100. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

101.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

101.2. документ (сведения), подтверждающий смерть инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

101.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

101.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в

ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

101.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

101.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

102. Документы, указанные в подпунктах 101.2 - 101.6 пункта 101 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

103. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 101.2 - 101.6 пункта 101 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

104. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

104.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

104.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

104.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

105. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

105.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

105.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

105.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

105.4. установлен факт наличия в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

106. Государственная услуга не предусматривает возможности подачи запроса и документов, необходимых для предоставления варианта



государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

107. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

108.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

108.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

108.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

108.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

108.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

108.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

109. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

110. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

111. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

111.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

111.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

111.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения

ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

113. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

113.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

113.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

114. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

115. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

116. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

117. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

118. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

119. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 105 настоящего Административного регламента.

120. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

120.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и

ошибок, в котором содержится указание на их описание;

120.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

120.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

120.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

121. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 118 настоящего подраздела.

#### Вариант 4

122. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

123. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

123.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

123.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

124. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

124.1. Решение о предоставлении государственной услуги.;

124.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги..

125. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

125.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

125.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

125.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

125.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

126.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

126.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

126.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

126.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

127. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

128.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

128.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

128.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

128.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом

электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

128.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

128.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

129. Документы, указанные в подпунктах 128.3 - 128.6 пункта 128 настоящего Административного регламента, предоставляются Представителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

130. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 128.3 - 128.6 пункта 128 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

131. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

131.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

131.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

131.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

132. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

132.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

132.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

132.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

132.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

133. Государственная услуга не предусматривает возможности подачи запроса и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

134. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

135. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

135.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

135.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

135.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

135.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

135.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

135.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

136. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

137. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

138. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

138.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

138.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

138.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.



Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

139. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

140. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

140.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

140.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

141. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

142. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Представителю независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

143. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

144. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

145. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 132 настоящего Административного регламента.

146. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

осуществляется в следующем порядке:

146.5. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

146.6. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 144 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

146.7. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

146.8. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

147. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 144 настоящего подраздела.

### Вариант 5

148. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

149. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

149.5. Решение о предоставлении государственной услуги;

149.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

150. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

150.5. Решение о предоставлении государственной услуги;

150.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

151. ГКУСЗН отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

151.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

151.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

151.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

151.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

152.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

152.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

152.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

152.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

153. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

154.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

154.2. документ (сведения), подтверждающий гибель инвалида боевых действий, ветерана боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

154.3. документ (сведения), подтверждающий смерть инвалида боевых действий, ветерана боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

154.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

154.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

154.6. документ, подтверждающий принадлежность Заявителя к членам семьи ветерана боевых действий, если погибший (умерший) участвовал в боевых действиях, но при жизни не получил удостоверение ветерана боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

154.7. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

154.8. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

155. Документы, указанные в подпунктах 154.2 - 154.8 пункта 154 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

156. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 154.2 - 154.8 пункта 154 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

157. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

157.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

157.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

157.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

158. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

158.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

158.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

158.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

158.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

159. Государственная услуга не предусматривает возможности подачи запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

160. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

161. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

161.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

161.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

161.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

161.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих;

161.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

161.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

162. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

163. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

164. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

164.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

164.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

164.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

166. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

166.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

166.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

167. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

168. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

169. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

170. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

171. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

172. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 158 настоящего Административного регламента.

173. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

173.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

173.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 171 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

173.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

173.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

174. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 171 настоящего подраздела.

## **Вариант 6**

175. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

176. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:



- 176.1. решение о предоставлении государственной услуги;
- 176.2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

177. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 177.1. Решение о предоставлении государственной услуги;
- 177.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

178. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 178.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 178.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;
- 178.3. Наличие в запросе недостоверных данных;
- 178.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 179.1. Подача запроса и документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 179.2. Межведомственное информационное взаимодействие;
- 179.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 179.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги**

180. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

181.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН – оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи проверяются путем направления запроса с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

181.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

181.3. документ (сведения), подтверждающий гибель инвалида боевых действий, ветерана боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

181.4. документ (сведения), подтверждающий смерть инвалида боевых действий, ветерана боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал);

181.5. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

181.6. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

181.7. документ, подтверждающий принадлежность лица, в отношении которого обращается Представитель, к членам семьи ветерана боевых действий, если погибший (умерший) участвовал в боевых действиях, но при жизни не получил удостоверение ветерана боевых действий (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

181.8. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

181.9. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

182. Документы, указанные в подпунктах 181.3 - 181.9 пункта 181 настоящего Административного регламента, предоставляются Представителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

183. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 181.3 - 181.9 пункта 181 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

184. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

184.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

184.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

184.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

185. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

185.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

185.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

185.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

185.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

186. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

187. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ

составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

188. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

188.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

188.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

188.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

188.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

188.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

188.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

189. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

190. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

191. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

191.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

191.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

191.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

192. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

193. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

193.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

193.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

194. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

195. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

196. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

197. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

198. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

199. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 185 настоящего Административного регламента.

200. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

200.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

200.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 198 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом

предоставления государственной услуги;

200.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

200.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

201. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 198 настоящего подраздела.

### **Вариант 7**

202. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

203. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

203.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

203.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

204. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

204.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

204.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

205. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

205.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

205.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

205.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

205.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

206.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

206.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

206.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

206.4. Предоставление результата государственной услуги.

## **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

207. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

208.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

208.2. документ (сведения), подтверждающий гибель военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

208.3. документ (сведения), подтверждающий смерть военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

208.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

208.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен



усиленной – квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

208.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче заявления в ГКУСЗН – оригинал; в МФЦ – оригинал);

208.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН – оригинал; в МФЦ – оригинал).

209. Документы, указанные в подпунктах 208.2 - 208.7 пункта 208 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

210. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 208.2 - 208.7 пункта 208 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

211. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

211.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

211.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

211.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

212. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

212.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

212.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

212.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

212.4. установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

213. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

214. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

215. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

215.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

215.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

215.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

215.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

215.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

215.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

216. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

217. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

218. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

218.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

218.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

218.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

219. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения

ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

220. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

220.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

220.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

221. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

222. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

223. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

224. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

225. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

226. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 212 настоящего Административного регламента.

227. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

227.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

227.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 225 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

227.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

227.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

228. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 225 настоящего подраздела.

### Вариант 8

229. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

230. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

230.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

230.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

231. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

231.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

231.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

232. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

232.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

232.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

232.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

232.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

233.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

233.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

233.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

233.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

234. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

235.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

235.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

235.3. документ (сведения), подтверждающий гибель военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

235.4. документ (сведения), подтверждающий смерть военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

235.5. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

235.6. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

235.7. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал);

235.8. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

236. Документы, указанные в подпунктах 235.3 - 235.8 пункта 235 настоящего Административного регламента, предоставляются Представителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

237. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 235.3 - 235.8 пункта 235 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

238. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

238.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

238.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

238.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

239. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

239.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

239.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

239.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

239.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

240. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

241. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

242. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

242.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

242.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

242.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является



Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

242.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

242.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

242.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

244. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления

государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

245. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

245.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

245.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

245.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

246. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

247. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

247.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

247.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

248. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

249. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

250. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

251. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

252. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

253. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 239 настоящего Административного регламента.

254. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

254.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

254.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 252 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

254.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

254.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

255. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 252 настоящего подраздела.

### **Вариант 9**

256. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

257. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

257.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

257.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

258. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 258.1. Решение о предоставлении государственной услуги;
- 258.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 259. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:
  - 259.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
  - 259.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;
  - 259.3. Наличие в запросе недостоверных данных;
  - 259.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.
- 260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
  - 260.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 260.2. Межведомственное информационное взаимодействие;
  - 260.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - 260.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

261. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

262.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

262.2. документ (сведения), подтверждающий смерть инвалида вследствие Чернобыльской катастрофы (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа /

посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса );

262.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

262.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

262.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

262.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

263. Документы, указанные в подпунктах 262.2 – 262.6 пункта 262 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

264. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 262.2 – 262.6 пункта 262 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

265. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

265.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

265.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

265.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

266. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

266.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

266.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

266.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

266.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

267. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

269. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

269.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

269.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

269.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

269.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

269.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

269.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

270. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

271. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

272. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

272.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

272.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

272.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

273. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

274. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

274.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

274.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

275. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

276. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

277. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

278. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

279. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе



обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

280. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 266 настоящего Административного регламента.

281. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

281.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

281.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 279 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

281.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

281.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

282. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 279 настоящего подраздела.

### **Вариант 10**

283. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

284. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

284.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

284.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

285. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

285.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

285.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

286. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

286.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

286.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

286.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

286.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

287.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

287.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

287.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

287.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

288. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

289.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

289.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

289.3. документ (сведения), подтверждающий смерть инвалида вследствие Чернобыльской катастрофы (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

289.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

289.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал);

289.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

289.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

290. Документы, указанные в подпунктах 289.3 – 289.7 пункта 289 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

291. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 289.3 – 289.7 пункта 289 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

292. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

292.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

292.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

292.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

293. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

293.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

293.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

293.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

293.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

294. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

295. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

296. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

296.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

296.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

296.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

296.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

296.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

296.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

297. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

298. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

299. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

299.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

299.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

299.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

300. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

301. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

301.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

301.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

302. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

303. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

304. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

305. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

306. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе

обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

307. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 293 настоящего Административного регламента.

308. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

308.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

308.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 306 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

308.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

308.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

309. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 306 настоящего подраздела.

## **Вариант 11**

310. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

311. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

311.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

311.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

312. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

312.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

312.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

313. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

313.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

313.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

313.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

313.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

314.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

314.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

314.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

314.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

315. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

316.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

316.2. документ (сведения), подтверждающий смерть участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

316.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной



электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

316.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

316.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

316.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

317. Документы, указанные в подпунктах 316.2 – 316.6 пункта 316 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

318. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 316.2 – 316.6 пункта 316 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

319. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

319.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

319.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

319.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

320. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

320.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

320.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

320.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

320.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

321. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

322. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

323. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

323.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

323.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

323.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

323.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

323.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

323.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

324. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

325. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

326. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

326.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

326.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

326.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

327. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

328. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

328.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

328.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

329. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

330. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

331. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

332. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

333. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

334. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 320 настоящего Административного регламента.

335. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

335.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

335.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 333 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

335.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

335.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

336. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 333 настоящего подраздела.

## Вариант 12

337. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

338. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

338.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

338.2. Решение об отказе в предоставлении государственной.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

339. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

339.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

339.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

340. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

340.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

340.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

340.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

340.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

341.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

341.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

341.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

341.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

342. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

343.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

343.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

343.3. документ (сведения), подтверждающий смерть участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

343.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

343.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

343.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал);

343.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса).

344. Документы, указанные в подпунктах 343.3 – 343.7 пункта 343 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

345. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 343.3 – 343.7 пункта 343 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

346. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

346.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

346.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

346.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

347. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

347.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

347.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

347.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

347.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

348. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

349. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

350. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

350.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

350.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

350.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.



Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

350.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

350.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

350.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

351. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

352. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

353. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

353.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

353.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

353.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

354. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

355. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

355.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

355.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

356. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

357. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

358. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

359. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

360. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе

обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

361. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и опечатки указаны в пункте 347 настоящего Административного регламента.

362. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

362.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

362.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 360 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

362.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

362.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

363. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 360 настоящего подраздела.

### **Вариант 13**

364. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

365. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

365.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

365.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

366. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

366.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

366.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

367. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

367.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

367.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

367.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

367.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

368.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

368.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

368.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

368.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

369. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

370.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

370.2. документ (сведения), подтверждающий смерть гражданина, ставшего инвалидом вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

370.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

370.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

370.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

370.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

371. Документы, указанные в подпунктах 370.2 – 370.6 пункта 370 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

372. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 370.2 – 370.6 пункта 370 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

373. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

373.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

373.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

373.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

374. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

374.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

374.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

374.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

374.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

375. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

376. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

377. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

377.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

377.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

377.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

377.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

377.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

377.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

378. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

379. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

380. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

380.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

380.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

380.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

381. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

382. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

382.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

382.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

383. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

384. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

385. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

386. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

387. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате



предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

388. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и опечатки указаны в пункте 374 настоящего Административного регламента.

389. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

389.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

389.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 387 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

389.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

389.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

390. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 387 настоящего подраздела.

#### **Вариант 14**

391. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

392. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

392.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

392.2. Решение об отказе в предоставлении государственной.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

393. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

393.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

393.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

394. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

394.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

394.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

394.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

394.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

395.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

395.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

395.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

395.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

396. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

397.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН: оригинал; в МФЦ: оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

397.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН – оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

397.3. документ (сведения), подтверждающий смерть гражданина, ставшего инвалидом вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в

реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

397.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

397.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

397.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

397.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

398. Документы, указанные в подпунктах 397.3 – 397.7 пункта 397 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

399. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 397.3 – 397.7 пункта 397 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

400. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

400.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

400.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

400.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

401. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

401.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

401.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

401.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

401.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

402. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

403. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

404. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

404.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

404.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

404.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

404.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

404.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

404.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

405. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

406. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

407. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

407.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

407.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

407.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

408. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

409. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

409.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

409.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

410. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

411. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

412. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

413. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной

услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

414. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

415. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 401 настоящего Административного регламента.

416. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

416.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

416.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 414 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

416.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

416.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

417. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 414 настоящего подраздела.

### **Вариант 15**

418. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

419. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

419.1. решение о предоставлении государственной услуги;

419.2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

420. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

420.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

420.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

421. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

421.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

421.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

421.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

421.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

422. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

422.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

422.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

422.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

422.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

423. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

424.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

424.2. документ (сведения), подтверждающий смерть гражданина, имевшего статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на



производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

424.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

424.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

424.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

424.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

425. Документы, указанные в подпунктах 424.2 – 424.6 пункта 424 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

426. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 424.2 – 424.6 пункта 424 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

427. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

427.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

427.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

427.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

428. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

428.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

428.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

428.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

428.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

429. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

430. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

431. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

431.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

431.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

431.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

431.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

431.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

431.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

432. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

433. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления

государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

434. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

434.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

434.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

434.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

435. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

436. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

436.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

436.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

437. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

438. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

439. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

440. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

441. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

442. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 428 настоящего Административного регламента.

443. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

443.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

443.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 441 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

443.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

443.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

444. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 441 настоящего подраздела.

### **Вариант 16**

445. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

446. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

446.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

446.2. Решение об отказе в предоставлении государственной.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

447. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 447.1. Решение о предоставлении государственной услуги;
- 447.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 448. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:
  - 448.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
  - 448.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;
  - 448.3. Наличие в запросе недостоверных данных;
  - 448.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.
- 449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
  - 449.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 449.2. Межведомственное информационное взаимодействие;
  - 449.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - 449.4. Предоставление результата государственной услуги.

#### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

- 450. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.
- 451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:
  - 451.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);
  - 451.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с

требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

451.3. документ (сведения), подтверждающий смерть гражданина, имевшего статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

451.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

451.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

451.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

451.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

452. Документы, указанные в подпунктах 451.3 – 451.7 пункта 451 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

453. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 451.3 – 451.7 пункта 451 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

454. Способами установления личности (идентификации) Представителя являются:

454.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

454.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

454.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

455. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

455.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

455.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

455.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

455.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

456. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

457. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

458. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

458.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;



458.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

458.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

458.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

458.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

458.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

459. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

460. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

461. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

461.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

461.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

461.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

462. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

463. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

463.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

463.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

464. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

465. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

466. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

467. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

468. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

469. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 455 настоящего Административного регламента.

470. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

470.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

470.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 468 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

470.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

470.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

471. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 468 настоящего подраздела.

## Вариант 17

472. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

473. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

473.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

473.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

474. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

474.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

474.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

475. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

475.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

475.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

475.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

475.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

476.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

476.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

476.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

476.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

477. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

478.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

478.2. документ (сведения), подтверждающий смерть гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

478.3. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

478.4. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

478.5. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

478.6. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

479. Документы, указанные в подпунктах 478.2 – 478.6 пункта 478 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

480. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 478.2 – 478.6 пункта 478 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

481. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

481.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

481.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

481.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

482. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

482.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

482.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

482.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

483. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

484. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

486. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

486.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕПР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

486.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

486.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

486.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

486.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

486.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

487. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

488. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

489. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

489.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

489.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

489.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

490. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

491. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

491.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

491.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.



492. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

493. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

494. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

495. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

496. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

497. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибкоуказаны в пункте 482 настоящего Административного регламента.

498. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

498.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

498.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 496 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

498.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

498.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

499. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3

(трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 496 настоящего подраздела.

### **Вариант 18**

500. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

501. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

501.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

501.2. Решение об отказе в предоставлении государственной.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

502. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

502.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

502.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

503. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

503.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

503.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

503.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

503.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

504.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

504.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

504.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

504.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

505. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

506.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН: оригинал; в МФЦ: оригинал, с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

506.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

506.3. документ (сведения), подтверждающий смерть гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

506.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

506.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

506.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

506.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса).

507. Документы, указанные в подпунктах 506.3 – 506.7 пункта 506 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

508. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 506.3 – 506.7 пункта 506 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

509. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:

509.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

509.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

509.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

510. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

510.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

510.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

510.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

510.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

511. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

512. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

513. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

513.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

513.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

513.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

513.4. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

513.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

514. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

515. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

516. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

516.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

516.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

516.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

517. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

518. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

518.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

518.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

519. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

520. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

521. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

522. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

523. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

524. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 510 настоящего Административного регламента.

525. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

525.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

525.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 523

настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

525.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

525.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

526. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 523 настоящего подраздела.

### Вариант 19

527. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

528. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

528.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

528.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

529. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

529.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

529.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

530. ГКУСЗН отказывает Заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

530.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

530.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Заявителя;

530.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

530.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

531.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

531.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

531.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

531.4. Предоставление результата государственной услуги.



## **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

532. Заявителю для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

533.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

533.2. документ (сведения), подтверждающий гибель участника специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

533.3. документ (сведения), подтверждающий смерть участника специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

533.4. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа /

посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

533.5. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал, с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

533.6. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

533.7. документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание Заявителя на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал).

534. Документы, указанные в подпунктах 533.2 – 533.7 пункта 533 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

535. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 533.2 – 533.7 пункта 533 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

536. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

536.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

536.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

536.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

537. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Заявителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

537.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

537.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя, не представлен;

537.3. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

537.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

538. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

539. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

540. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

540.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

540.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

540.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

540.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

540.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

540.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

541. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

542. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

543. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

543.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

543.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

543.3. факт родственных связей с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

544. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

545. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

545.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

545.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

546. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

547. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

548. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Заявителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Заявителя**

549. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

550. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Заявитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

551. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 537 настоящего Административного регламента.

552. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

552.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

552.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 550 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

552.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

552.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Заявителю, либо уведомляет Заявителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Заявителем.

553. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 550 настоящего подраздела.

### Вариант 20

554. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

555. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

555.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

555.2. Решение об отказе в предоставлении государственной.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

556. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

556.1. Решение о предоставлении государственной услуги;

556.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

557. ГКУСЗН отказывает Представителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

557.1. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

557.2. Неподтверждение факта постоянного проживания на территории Владимирской области Представителя;

557.3. Наличие в запросе недостоверных данных;

557.4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе запроса в интерактивной форме на ЕПГУ.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

558.1. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

558.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

558.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

558.4. Предоставление результата государственной услуги.

### **Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

559. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо подать запрос, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Представитель должен представить самостоятельно:

560.1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

560.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса );

560.3. документ (сведения), подтверждающий гибель участника специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом

электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

560.4. документ (сведения), подтверждающий смерть участника специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

560.5. документ (сведения), подтверждающий принадлежность гражданина: к числу погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

560.6. документы (сведения), подтверждающие родственные отношения между погибшим (умершим) и членами его семьи (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки запроса);

560.7. документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации (при подаче заявления в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ – оригинал);

560.8. подтверждающие постоянное проживание лица, в отношении которого обращается Представитель, на территории Владимирской области (при подаче запроса в ГКУСЗН - оригинал; в МФЦ - оригинал).

561. Документы, указанные в подпунктах 560.3 – 560.8 пункта 560 настоящего Административного регламента, представляются Представителем в случае невозможности получения ГКУСЗН соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

562. В случае, когда у ГКУСЗН имеется возможность получения сведений, указанных в подпунктах 560.3 – 560.8 пункта 560 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ГКУСЗН запрашивает эти сведения в установленном порядке. При этом граждане вправе представить данные сведения самостоятельно.

563. Способы установления личности (идентификации) Представителя являются:



563.1. в ГКУСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

563.2. в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Представителя;

563.3. с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

564. ГКУСЗН, МФЦ отказывают Представителю при подаче запроса и документов при наличии следующих оснований:

564.1. документ, удостоверяющий личность Представителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

564.2. документ, удостоверяющий личность Представителя, не представлен;

564.3. лицо, в отношении которого обращается Представитель, не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

564.4. установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации.

565. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

566. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГКУСЗН, МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

567. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

567.1. Межведомственный запрос «Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

567.2. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

567.3. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный Фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

567.4. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в МВД России.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

567.5. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

567.6. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления межведомственного запроса является запрос Представителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

568. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

569. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

570. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ГКУСЗН при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

570.1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из МВД России, ФНС, Социального Фонда России;

570.2. представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

570.3. факт родственных связей лица, в отношении которого обращается Представитель, с погибшим (умершим) подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

571. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУСЗН всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

572. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

572.1. в ГКУСЗН – решение о предоставлении государственной услуги;

572.2. в ГКУСЗН – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

573. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

574. Результат предоставления государственной услуги представляется ГКУСЗН по месту жительства или месту пребывания.

575. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен Представителю независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от Представителя**

576. Основания для получения от Представителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

577. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Представитель вправе обратиться с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в ГКУСЗН.

578. Основания отказа при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 564 настоящего Административного регламента.

579. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

579.1. Представитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

579.2. ГКУСЗН при получении запроса, указанного в пункте 577 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

579.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

579.4. ГКУСЗН после устранения опечаток и ошибок направляет документ Представителю, либо уведомляет Представителя об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, указанных Представителем.

580. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в пункте 577 настоящего подраздела.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

581. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами ГКУСЗН, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц ГКУСЗН.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

582. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц ГКУСЗН.

583. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

584. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ГКУСЗН, утверждаемых руководителем ГКУСЗН. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

584.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

584.2. соблюдение положений настоящего Административного регламента;

584.3. правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

585. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

586.1. получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области;

586.2. обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

587. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

588. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие ГКУСЗН, должностного лица ГКУСЗН в соответствии со статьей 11.2.Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

589. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

590. Должностные лица ГКУСЗН принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

591. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) ГКУСЗН, должностных лиц ГКУСЗН, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

592. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

592.1. в ГКУСЗН;

592.2. в Министерство социальной защиты населения Владимирской области;

592.3. к руководителю МФЦ;

592.4. к учредителю МФЦ.

В ГКУСЗН, Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

593. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги на сайте ГКУСЗН, МФЦ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.



**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается Заявитель «Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, Представитель
2.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, Заявитель
3.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, Представитель
4.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, Представитель
5.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, Заявитель
6.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, Представитель
7.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), Заявитель
8.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), Представитель
9.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, Заявитель
10.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, Представитель
11.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель
12.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель
13.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, ставших инвалидами



	вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель
14.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель
15.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, имеющих статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель
16.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, имеющих статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель
17.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, Заявитель
18.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, Представитель
19.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, Заявитель
20.	Граждане Российской Федерации, вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
<i>Результат государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации
2.	Кем является заявителем?	1. Вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией. 2. Вдовы (вдовцы) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны. 3. Вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий.

		<p>4. Вдовы (вдовцы) и родители военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).</p> <p>5. Вдовы (вдовцы) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.</p> <p>6. Вдовы (вдовцы) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>7. Вдовы (вдовцы) граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>8. Вдовы (вдовцы) граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>9. Вдовы (вдовцы) граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.</p> <p>10. Вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года</p>
3.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель.</p>
<i>Результат государственной услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации.
5.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель.</p>



## Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений

### 1. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС

Таблица 1. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СНИЛС.1.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.1.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.1.6

Таблица 2. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛС.2.2

3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.6

## 2. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания

Таблица 3. Предоставление сведений из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.5

Таблица 4. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.3

4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.5
6	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.6
7	Дата выдачи документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.7
8	Регион заявления	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.8
9	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.9
10	Наличие регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.10
11	Регион регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.11
12	Район	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.12
13	Населенный пункт	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.13
14	Улица	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.14
15	Дом	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.15
16	Корпус	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.16
17	Квартира	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.17
18	Дата начала регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.18
19	Дата окончания регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.19

### 3. Сведения о государственной регистрации рождения

Таблица 5. Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформировано заявление</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.1.4

5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.1.10

Таблица 6. Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.5
<b>Сведения о записи акта рождения</b>				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.6
7.	Дата составления записи акта о рождении	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.8
9.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.9
10.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.10
11.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.11
12.	Количество родившихся детей	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.12
13.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.13

14.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.14
15.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.15
16.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.16
17.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.17
18.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.18
19.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.19
<b>Сведения о матери</b>				
20.	Код страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.21
22.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.22
23.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.23
24.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.24
25.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.25
26.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.26
27.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.27
28.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.28
29.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.29
30.	Дата рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.30
31.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.31
32.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.32
33.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.33
34.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.34
35.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.35
36.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.36
37.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.37
38.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.38
39.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.39

40.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.40
41.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.41
<b>Сведения об отце</b>				
42.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.42
43.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.43
44.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.44
45.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.45
46.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.46
47.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.47
48.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.48
49.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.49
50.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.50
51.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.51
52.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.52
53.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.53
54.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.54
55.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.55
56.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.56
57.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.57
58.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.58
59.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.59
60.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.60
61.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.61
62.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.62
63.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.63

#### 4. Сведения о государственной регистрации смерти

Таблица 7. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СС.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СС.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СС.1.3



4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СС.1.4
5	Дата смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.1.5
6	Место смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.1.6

Таблица 8. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.4
5	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.СС.2.5
6	Дата составления записи акта о рождении	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.6
7	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.7

### 5. Сведения о государственной регистрации заключения брака

Таблица 8. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформировано заявление</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.8

9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.10

Таблица 9. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ</b>				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.5
<b>Сведения о записи акта о заключении брака</b>				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.10
11.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.11
12.	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.12
13.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.13
14.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.14
15.	Дата заключения брака	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.15
<b>Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)</b>				
16.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.16
17.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.17
18.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.18
19.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.19
20.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.21
22.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.22
23.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.23
24.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.24

25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.25
26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.28
29.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.29
30.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.30
31.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.31
32.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.32
33.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.33
34.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.34
35.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.35
36.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.36
37.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.37
38.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.38
39.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.39
<b>Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)</b>				
40.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.40
41.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.41
42.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.42
43.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.43
44.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.44
45.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.45
46.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.46
47.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.47
48.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.48
49.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.49
50.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.50
51.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.51
52.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.52
53.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.53
54.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.54
55.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.55

56.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.56
57.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.57
58.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.58
59.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.59
60.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.60
61.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.61
62.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.62
63.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.63

Таблица 10. Предоставление сведений из Единой цифровой платформы по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос</b>				
1	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2	Дата начала периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5	Форма предоставления меры	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9

10	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.1.10
----	--	--------	------	---------------

Таблица 11. Предоставление сведений из Единой цифровой платформы по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
<b>Сведения о фактах назначения</b>				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначения МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.15
<b>Список нормативных правовых актов назначенной меры</b>				
16.	Дата принятия нормативного правового	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.16

	акта			
17.	Номер нормативного правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.17
18.	Наименование нормативного правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИСО.2.18



Расписка-уведомление

Запрос и документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.

Регистрационный номер запроса	Принял	
	Дата приема запроса	ФИО и подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.

Регистрационный номер запроса	Принял	
	Дата приема запроса	ФИО и подпись специалиста



В государственное казенное учреждение  
социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_ (городу, району)

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт:      серия      \_\_\_\_\_ номер      \_\_\_\_\_

Выдан:      дата      \_\_\_\_\_ кем      \_\_\_\_\_

Постоянно проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАПРОС**

#### **о назначении ежегодной денежной выплаты**

1. Прошу назначить мне ежегодную денежную выплату как (нужное подчеркнуть):

- вдове (вдовцу) военнослужащего, погибшего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией;
- вдове (вдовцу) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны;
- вдове (вдовцу) и родителям погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий;
- вдове (вдовцу) и родителям военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);



- вдове (вдовцу) инвалида вследствие Чернобыльской катастрофы;
- вдове (вдовцу) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- вдове (вдовцу) гражданина, ставшего инвалидом вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- вдове (вдовцу) гражданина, имевшего статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- вдове (вдовцу) гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- вдове (вдовцу) и родителям погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года.

К запросу прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

2. Назначенную ежегодную денежную выплату прошу перечислить:

- на лицевой счет N \_\_\_\_\_, открытый

в филиале \_\_\_\_\_

(наименование финансово-кредитного учреждения)

- через почтовое отделение \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем запросе, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении Министерства социальной защиты населения Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

О результатах рассмотрения запроса прошу проинформировать меня

---

(указать один из вариантов информирования (адрес фактического проживания или электронной почты))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись Заявителя  
(Представителя  
Заявителя)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
Представителя Заявителя<sup>2</sup>

---



<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Заполняется в случае представления запроса и документов Представителем Заявителя

**Форма решения о предоставлении ежегодной денежной  
выплаты членам семей отдельных категорий граждан**

*(наименование ГКУСЗН)*

Кому: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
*(адрес, телефон, эл. почта)*

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения запроса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан.

Выплата предоставлена на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 26.03.2024 № 169 «Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан».

{Ф.И.О. должность  
уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате  
электронной  
подписи



**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

(наименование ГКУСЗН)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон, эл. почта)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения запроса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением  
Правительства Владимирской области от 26.03.2024 № 169 «Об утверждении  
порядка предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных  
категорий граждан» принято решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставления  
ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан» по  
следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

(разъяснение причин отказа)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в ГКУСЗН с запросом о предоставлении  
государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в ГКУСЗН, а также в судебном порядке.

{ Должность уполномоченного  
сотрудника ГКУСЗН }



Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 7  
к Административному регламенту

В государственное казенное учреждение  
социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_ (городу, району)

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Постоянно проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

**об исправлении опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги  
документах**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу внести исправление в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, содержащий ошибки:

Наименование выданного документа, регистрационный номер, дата выдачи:

\_\_\_\_\_

---

Ошибка (опечатка) в указанном документе:

---

Исправить на:

---

Ошибка (опечатка) в указанном документе:

---

Исправить на:

---

Приложение:

---

(указать прилагаемые документы)

---

О результатах рассмотрения запроса прошу проинформировать меня

---

(указать один из вариантов информирования (адрес фактического проживания или электронной почты))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись Заявителя  
(Представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
Представителя Заявителя<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>2</sup> Заполняется в случае представления запроса и документов представителем Заявителя.

