



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2018

№ 48

*О внесении изменений в постановление инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 2 «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»*

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 2 «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за

соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Дополнить раздел новыми пунктами 1.2.-1.3. следующего содержания:

«1.2. Наименование функции: «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией (далее – региональный государственный контроль (надзор))».

«1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области.»

1.1.2. Пункты 1.2.-1.24. считать соответственно пунктами 1.4.-1.26.

1.1.3. В пункте 1.4.:

- абзац первый изложить в следующей редакции: «Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора):»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), подлежит размещению на официальном сайте инспекции в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) на официальном сайте инспекции в сети «Интернет».

1.1.4. В пункте 1.7.

- абзац 15 изложить в следующей редакции:

«- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами

государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;»;

-дополнить текстом следующего содержания:

«Инспектор при проведении проверки вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), целей и задач проведения проверки, закрепленных регламентом.».

1.1.5.В пункте 1.8.:

- абзац 11 изложить в следующей редакции:

«-требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до принятия приказа о проведении проверки. Инспекция вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»

-дополнить абзацем следующего содержания:

«;-требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.1.6.Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

-копия устава (положения), на основании которых осуществляется деятельность (для юридического лица):

-перечень используемых машин и оборудования (собственных и привлеченных);

-регистрационные и другие документы, подтверждающие основания пользования машинами и оборудованием, поднадзорных органам гостехнадзора;

- эксплуатационная документация на машины и оборудование, поднадзорные органам гостехнадзора;

-информация о лицах, эксплуатирующих самоходные машины у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых

проводится проверка, (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место регистрации лиц, зарегистрированных в другом субъекте Российской Федерации);

- информация о наличии права на управление самоходными машинами соответствующих категорий у лиц, эксплуатирующих данные машины;

- должностные инструкции, приказы о возложении обязанностей по регистрации, проведению технического осмотра, обеспечению безопасной эксплуатации машин и оборудования, поднадзорных органам Ростехнадзора;

- информация о наличии свидетельства о прохождении технического осмотра на машины, в отношении которых проведен технический осмотр;

- информация о лишении права на управление транспортными средствами;

- информация о временном ограничении на пользование специальным правом (приостановление действия предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации специального права в виде права управления транспортными средствами);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае изменения статуса юридического лица после утверждения ежегодного плана проверок).».

1.12.1.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- копия устава (положения), на основании которых осуществляется деятельность (для юридического лица):

- перечень используемых машин и оборудования (собственных и привлеченных);

- регистрационные и другие документы, подтверждающие основания пользования машинами и оборудованием, поднадзорных органам Ростехнадзора;

- эксплуатационная документация на машины и оборудование, поднадзорных органам Ростехнадзора;

- информация о лицах, эксплуатирующих самоходные машины у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место регистрации лиц, зарегистрированных в другом субъекте Российской Федерации);

- должностные инструкции и приказы о возложении обязанностей по регистрации, проведению технического осмотра, за безопасную эксплуатацию машин и оборудования, поднадзорных органам Ростехнадзора.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) проверяемого юридического лица, индивидуального

предпринимателя.».

1.12.2.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

-информация о наличии свидетельства о прохождении технического осмотра на машины, в отношении которых проведен технический осмотр;

-информация о лишении права на управление транспортными средствами;

-информация о временном ограничении на пользование специальным правом (приостановление действия предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации специального права в виде права управления транспортными средствами);

-информация о наличии права на управление самоходными машинами соответствующих категорий;

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

-сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае изменения статуса юридического лица после утверждения ежегодного плана проверок).».

1.1.7.Пункт 1.13. после слов «народов Российской Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда.».

1.1.8.В пункте 1.14. слова «указанных в пункте 1.12.регламента» заменить словами «указанных в пункте 1.13. регламента».

1.1.9.В пункте 1.15.:

-слова «приложения № 3 к регламенту» заменить словами «приложения № 2 к регламенту»;

-слова «указанных в пункте 1.12.регламента» заменить словами «указанных в пункте 1.13. регламента».

-дополнить словами «заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением».

1.1.10.Пункт 1.17. дополнить текстом следующего содержания:

«за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по соблюдению обязательных требований».

1.1.11.В пункте 1.22. слова «в порядке, установленном пунктом 1.17. регламента» заменить словами «в порядке, установленном пунктом 1.19.».

1.1.12. Дополнить пунктом 1.27. следующего содержания:

«1.27. За исполнение государственной функции плата не взимается.».

1.2. В разделе «II. Требования к порядку исполнения государственной функции»:

1.2.1. Наименование раздела изложить: « II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

1.2.2. Пункт 2.1. изложить:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).».

1.2.3. Пункт 2.1.1. изложить:

«2.1.1. Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) предоставляется:».

1.2.4. Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. К справочной информации относится:

а) место нахождения и графики работы инспекции, инспекций по муниципальным образованиям;

б) справочные телефоны инспекторов, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте инспекции в сети «Интернет», в региональном реестре и на ЕПГУ. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра.».

1.2.5. Приложение № 1 к регламенту - исключить.

1.2.6. Приложения № 2-4 к регламенту считать соответственно приложениями № 1-3 к регламенту.

1.3. В разделе «III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»»:

1.3.1. Наименование раздела изложить: « III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»».

1.3.2. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

- проведение плановой проверки;

- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- проведение внеплановой проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к регламенту.».

1.3.3. В пункте 3.2.:

1.3.4. В пункте 3.2.1. исключить слова « в соответствии с ежегодно утверждаемыми ею программами профилактики нарушений».

1.3.5. Дополнить пунктом 3.2.2. следующего содержания:

«3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является ежегодная программа профилактики нарушений, утвержденная инспекцией.».

1.3.6. Пункты 3.2.2.-3.2.5. считать соответственно пунктами 3.2.3.-3.2.6.

1.3.7. В пункте 3.2.3.:

- в подпункте 1) исключить слова «для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- дополнить подпункт 1) словами «в 10-дневный срок с момента утверждения административного регламента либо в месячный срок с момента внесения изменения в перечень нормативных правовых актов;

- подпункт 2) дополнить словами « в месячный срок с момента вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.»;

- подпункт 3) после слов «соответствующих сообщений» дополнить словами « в форме докладов»;

- подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, предусмотренных пунктом 1.13. регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.».

1.3.8. Дополнить новыми пунктами 3.2.4.-3.2.6. следующего содержания:

«3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами 1)-3) пункта 3.2.3. регламента является заместитель начальника инспекции.

Должностным лицом, ответственным за выдачу предупреждения должностному лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований, является начальник инспекции, а в его отсутствие-заместитель начальника инспекции.

3.2.5. Приостановление административной процедуры не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Критерии принятия решений:

- необходимость предупреждения нарушений обязательных требований, а также устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, - при осуществлении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

- наличие сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований.».

1.3.9. Пункты 3.2.4.-3.2.6. считать соответственно пунктами 3.2.7.-3.2.9.

1.3.10. Дополнить новыми пунктами 3.2.9.-3.2.10. следующего содержания:

«3.2.9. Предостережение составляется и направляется главным специалистом-экспертом инспекции в порядке и срок, установленный пунктом 1.15. регламента, а также регистрируется в «Журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее - журнал регистрации предостережений), оформленном в соответствии с приложением № 4 к регламенту.

3.2.10. Результатом административной процедуры являются:

- информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, являющихся предметом регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого органами гостехнадзора, на официальном сайте инспекции в сети «Интернет»;

- направление предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.»

1.3.11. Пункт 3.2.9. считать пунктом 3.2.11.

1.3.12. В пункте 3.3.:

1.3.13. В пункте 3.3.6. слова «в приложении № 4 к регламенту» заменить словами «в приложении № 3 к регламенту».

1.3.14. Пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. При непосредственной проверке соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования инспектор проверяет:

а) регистрационные и другие документы, подтверждающие основания пользования машинами и оборудованием, поднадзорных органам гостехнадзора;

б) техническое состояние машин, поднадзорных органам гостехнадзора, по параметрам, предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов;

в) соблюдение периодичности проведения технического осмотра машин в соответствии с требованиями Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием;

г) документы на право управления самоходными машинами в том числе ограничительные или разрешительные записи о наличии соответствующей квалификации (квалификациях) у лиц, эксплуатирующих самоходные машины, поднадзорные органам гостехнадзора, у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка.»

1.3.15. В пунктах 3.3.10.-3.3.12. слова «указанных в пункте 3.3.6. регламента» заменить словами «указанных в пункте 3.3.9. регламента».

1.3.16. Пункты 3.3.13.-3.3.15.-исключить.

1.3.17. Пункт 3.3.16. изложить в следующей редакции:

«3.3.16. Проверка соблюдения правил хранения машин и оборудования осуществляется при установлении инспектором фактов, перечисленных в



абзацах 2,3 подпункта «б») пункта 3.5.1. регламента.».

1.3.18. Дополнить раздел новыми пунктами 3.3.17.-3.3.18. следующего содержания:

«3.3.17. Продолжительность проверки соблюдение правил и норм эксплуатации машин, оборудования составляет не более 1 часа на каждую единицу.

3.3.18. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, выполняемых при проведении плановой проверки, является инспектор, ответственный за её проведение.».

1.3.19. Пункты 3.3.17.-3.3.21. считать соответственно пунктами 3.3.19.-3.3.23.

1.3.20. Пункт 3.3.21. изложить в следующей редакции:

«3.3.21. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований инспектором в установленном порядке выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

По истечении срока на обжалование акта проверки инспектор составляет в отношении лица, допустившего выявленные нарушения, протокол и (или) постановление о привлечении к административной ответственности, знакомит его под роспись с указанными документами, вручает ему один экземпляр протокола и (или) постановления.

При установлении инспектором в процессе проведения проверки фактов, указанных в подпункте «б») пункта 3.5.1. регламента, инспектор незамедлительно информирует об этом начальника инспекции, а в его отсутствие - заместителя начальника инспекции для принятия необходимых мер в установленном законодательством порядке.

Информация о привлечении виновных лиц к административной ответственности заносится инспектором в ведомственную автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор» (далее - информационная система «Гостехнадзор») и журнал учета административных правонарушений в муниципальных образованиях.

В случае выявления признаков подделки регистрационных документов, государственного регистрационного знака, изменения заводской маркировки, несоответствия номеров агрегатов представленным документам, нахождение машин (агрегатов) в розыске, инспектор готовит информацию за подписью начальника (заместителя начальника) инспекции в следственные органы для проведения расследования.».

1.3.21. Дополнить раздел новыми пунктами 3.3.22.-3.3.24. следующего содержания:

«3.3.22. Продолжительность проверки соблюдения правил или норм эксплуатации машин, оборудования устанавливается в соответствии с пунктом 3.3.17 регламента.

Продолжительность оформления документов, связанных с привлечением виновных лиц к административной ответственности, составляет не более 1 часа в отношении одного правонарушения.

Продолжительность внесения информации в информационную систему «Гостехнадзор» и журнал учета административных правонарушений в муниципальных образованиях составляет не более 20 минут в отношении одного правонарушения.»

3.3.23. Приостановление административной процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации не более чем на 10 рабочих дней осуществляется в порядке и случаях, указанных в пункте 2.2.2. регламента.

3.3.24. Критерии принятия решений:

-выявление нарушений правил или норм эксплуатации машин, оборудования;

-получение достаточных данных о нарушении обязательных требований, указанных в абзацах 2-4 подпункта «б)» пункта 3.5.1. регламента;

-установление признаков подделки регистрационных документов, государственного регистрационного знака, изменения заводской маркировки, несоответствия номеров агрегатов представленным документам, нахождение машин (агрегатов) в розыске.»

1.3.22. Пункты 3.3.22.-3.3.23. считать соответственно пунктами 3.3.25.-3.3.26.

1.3.23. Пункт 3.3.25. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«;-направление инспекцией материалов в следственные органы в случае выявления признаков подделки регистрационных документов, государственного регистрационного знака, изменения заводской маркировки, несоответствия номеров агрегатов представленным документам, нахождение машин (агрегатов) в розыске.»

1.3.24. Дополнить раздел пунктом 3.3.27. следующего содержания:

«3.3.27. Результаты плановой проверки вносятся инспекцией в единый реестр проверок в установленном законодательством порядке.

Должностным лицом, ответственным за внесение результата проверки в единый реестр проверок является заместитель начальника инспекции.»

1.4. В пункте 3.4.:

1.4.1. Абзац третий пункта 3.4.2. дополнить текстом следующего содержания: «,к которой приобщаются копии протоколов и (или) постановлений о привлечении виновных лиц к административной ответственности (при наличии). Справка оформляется по форме, установленной инспекцией.»

1.4.2. Пункт 3.4.4. дополнить текстом следующего содержания:

«В случае привлечения лица к административной ответственности при выполнении плановых (рейдовых) осмотров, инспектор оформляет протокол и (или) постановление о привлечении виновного лица к административной ответственности, знакомит его под роспись с оформленными документами, вручает ему один экземпляр протокола и (или) постановления. Данная

информация вносится инспектором в информационную систему «Гостехнадзор».

Продолжительность проверки инспектором документов на допуск машины к эксплуатации, её технического состояния составляет не более 1 часа на одну единицу техники.

Продолжительность оформления документов, связанных с привлечением виновных лиц к административной ответственности, а также продолжительность внесения информации в информационную систему «Гостехнадзор» по результатам выполнения плановых (рейдовых) осмотров устанавливается в соответствии с пунктом 3.3.22. регламента.».

1.4.3. Дополнить новыми пунктами 3.4.5.-3.4.8. следующего содержания:

«3.4.5. Должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по контролю, является инспектор, назначенный ответственным в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

3.4.6. Приостановление административной процедуры не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Критерии принятия решений:

-установление нарушений правил или норм эксплуатации машин;

-установление фактов, указанных в подпункте «б)» пункта 3.5.1. регламента;

-получение сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.13. регламента.

3.4.8. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.».

1.4.4. Пункт 3.4.5. считать пунктом 3.4.9.

1.5. В пункте 3.5.:

1.5.1. В пункте 3.5.1:

-в абзаце первом подпункта «б)» после слов «анализа результатов мероприятий по контролю» дополнить словами «без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;

-подпункт «б)» дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение требований к маркировке товаров;

-выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);»;

-в абзаце 10 слова « пункта 3.5.1. регламента» заменить словами

«настоящего пункта».

1.5.2. В пункте 3.5.7. слова «пункта 3.4.1. регламента» заменить словами «пункта 3.5.1. регламента».

1.5.3. В пункте 3.5.8.:

- слова «указанным во втором и третьем абзацах подпункта "б" пункта 3.4.1 регламента,» заменить словами «основания проведения которой указаны в абзацах 1-5 подпункта «б» пункта 3.5.1. регламента,»;

- второй абзац дополнить текстом следующего содержания: «Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки в данном случае не производится.».

1.5.4. Пункт 3.5.9. изложить в следующей редакции:

«3.5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах 1-5 подпункта "б" пункта 3.5.1 регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в инспекцию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.».

1.5.5. Пункт 3.5.10. изложить в следующей редакции:

«3.5.10. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки с соблюдением требований, установленных для проведения плановой проверки.».

1.5.6. Дополнить новыми пунктами 3.5.11.-3.5.17. следующего содержания:

«3.5.11. Должностным лицом, ответственным за выполнение

административных действий в процессе проведения внеплановой проверки является инспектор, назначенный ответственным в соответствии с приказом начальника инспекции.

3.5.12. В случае установления инспектором по результатам внеплановой проверки факта невыполнения в срок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания, виновные лица привлекаются к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.13. Информация о привлечении виновных лиц к административной ответственности вносится инспектором в информационную систему «Гостехнадзор».

Продолжительность оформления документов, связанных с привлечением виновных лиц к административной ответственности, а также продолжительность внесения информации в информационную систему «Гостехнадзор» по результатам внеплановой проверки устанавливается в соответствии с пунктом 3.3.22. регламента.

3.5.14. Приостановление административной процедуры не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.15. Критерии принятия решений:

- установление результата выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законного предписания инспектора об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- установление фактов, указанных в подпункте «б)» пункта 3.5.1. регламента.

3.5.16. Результат внеплановой проверки вносится инспекцией в единый реестр проверок в порядке, установленном действующим законодательством.

Должностным лицом, ответственным за внесение результата внеплановой проверки в единый реестр проверок является заместитель начальника инспекции.

3.5.17. Результатом административной процедуры являются:

а) составление акта по результатам внеплановой проверки;

б) привлечение виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

1.6. В разделе «IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции»:

1.6.1. Наименование раздела изложить: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)».

1.6.2. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер инспекция обязана сообщить в письменной

форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.».

1.7. Форма журнала регистрации предостережений устанавливается в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



Ю.В.Суслов

Приложение  
к постановлению инспекции  
гостехнадзора Владимирской области  
№ 48 от 07.12.2018

Приложение № 4  
к регламенту

## ЖУРНАЛ

регистрации предостережений  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес	Дата направления предостережения	Результат рассмотрения предостережения	Срок рассмотрения	Примечание

