



Министерство природопользования и экологии
Владимирской области

Приказ

«02» мая 2023 г.

№60-н

*О наградах Министерства
природопользования и экологии
Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 16 февраля 2023 г. № 80 «Об утверждении Положения о Министерстве природопользования и экологии Владимирской области» и в целях поощрения лиц, работающих в сфере экологии, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Министерства природопользования и экологии Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

1.2. Благодарность Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Министра природопользования и экологии Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства природопользования и экологии Владимирской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Благодарности Министерства природопользования и экологии Владимирской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение о благодарственном письме Министра природопользования и экологии Владимирской области согласно приложению № 3.

5. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению

наградами Министерства природопользования и экологии Владимирской области согласно приложению № 4.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Ю.В.Самодуров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЭКОЛОГИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Министерства природопользования и экологии Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги в сфере экологии.

2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Министерства природопользования и экологии Владимирской области (Благодарностью Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области) и имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится в связи:
- с памятными и юбилейными датами организаций;
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- с празднованием профессионального праздника «День эколога».

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Министру природопользования и экологии Владимирской области.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается коллективами организаций, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области.

6. Ходатайство муниципальных организаций о награждении Почетной грамотой письменно согласовывается с руководителем органа управления в сфере экологии городских округов и муниципальных районов Владимирской области.

7. К ходатайству прилагается:
- наградной лист для представления к награждению наградами Министерства природопользования и экологии Владимирской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- копия Благодарности Министерства природопользования и экологии Владимирской области (Благодарность Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области);
- документ (историческая справка), подтверждающая дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

8. Повторное награждение Почетной грамотой производится

не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 2 года после поощрения Благодарностью Министерства природопользования и экологии Владимирской области (Благодарностью Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области).

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром природопользования и экологии Владимирской области в форме приказа.

11. Вручение Почетной грамоты производится Министром природопользования и экологии Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра природопользования и экологии Владимирской области.

12. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа Министерства природопользования и экологии Владимирской области о награждении.



ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЭКОЛОГИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Министерства природопользования и экологии Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в развитии сфере экологии, за эффективную гражданскую службу.

2. Благодарностью поощряются лица и коллективы, ранее награжденные наградами органов управления в сфере экологии городских округов и муниципальных районов Владимирской области.

3. Награждение Благодарностью производится в связи:

- с памятными и юбилейными датами организаций;
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- с празднованием профессионального праздника «День эколога».

4. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Министру природопользования и экологии Владимирской области.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждается коллективами организаций, органами местного самоуправления Владимирской области.

6. Ходатайство муниципальных организаций о поощрении Благодарностью письменно согласовывается с руководителем органа управления в сфере экологии городских округов или муниципальных районов.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист для представления к награждению наградами Министерства природопользования и экологии Владимирской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- копии документов подтверждающих награждение наградами органов управления в сфере экологии городских округов и муниципальных районов Владимирской области или копии наград органов управления в сфере экологии городских округов и муниципальных районов Владимирской области.
- сведения о достижениях организаций (при представлении к награждению коллективов организаций);
- документ (историческая справка), подтверждающая дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

8. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Благодарностью и не ранее чем через 2 год после поощрения наградами органов управления в сфере экологии городских округов и муниципальных районов Владимирской области.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается Министром природопользования и экологии Владимирской области.

10. Решение о поощрении Благодарностью принимается Министром природопользования и экологии Владимирской области в форме приказа.

11. Вручение Благодарности производится Министром природопользования и экологии Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра природопользования и экологии Владимирской области.

12. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

13. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия приказа Министерства природопользования и экологии Владимирской области о награждении.



ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Министра природопользования и экологии Владимирской (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добросовестный труд и активное участие, содействие в подготовке (проведении) областных мероприятий в сфере экологии, благотворительную и спонсорскую деятельность.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится коллективами организаций, органами управления в сфере экологии городских округов и муниципальных районов Владимирской области и должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения;
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре), стаж работы (общий и в занимаемой должности);
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);
- краткую характеристику представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром природопользования и экологии Владимирской. Бланк Благодарственного письма подписывается Министром природопользования и экологии Владимирской.

4. Вручение Благодарственного письма производится Министром природопользования и экологии Владимирской либо иными лицами по поручению Министра природопользования и экологии Владимирской области.

13. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области.



Приложение № 4
к приказу
к приказу Министерства
природопользования и экологии
Владимирской области
от 28.04.2023 № 60-н

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид и наименование награды)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____
(должность, место работы)

3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____

5. Предыдущие награждения (наименование, дата) _____

6. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Численность работников организации _____

7. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель _____

_____ (организация, должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

