



МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 29-Н

Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
Владимирской области,
осуществляющей аттестацию
экскурсоводов (гидов), гидов -
переводчиков

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов – переводчиков», Законом Владимирской области от 01.11.2017 № 97-ОЗ «О туристской деятельности во Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 51 «Об утверждении Положения о Министерстве предпринимательства и туризма Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Владимирской области, осуществляющей аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов - переводчиков согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента предпринимательства Владимирской области от 01.07.2022 № 75 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Владимирской области для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов - переводчиков».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.В. Бояркина

Приложение
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
от 02.12.2024 № 29-п

**Положение
об аттестационной комиссии Владимирской области, осуществляющей
аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии Владимирской области, осуществляющей аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов - переводчиков, оказывающих услуги на территории области (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24.11.1996, № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Законом Владимирской области от 01.11.2017 № 97-03 «О туристской деятельности во Владимирской области», настоящим Положением.

Комиссия создается Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство) в целях аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Владимирской области.

3. Комиссия является постоянно действующим органом. Приглашенные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

4. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Не менее двух третей состава Комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков; образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков; организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

Также в состав Комиссии включаются представители Министерства.

5. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей Комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

8. Заседания Комиссии при наличии заявлений соискателей проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Министерством.

10. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии:

- руководит деятельность Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- устанавливает дату проведения квалификационных экзаменов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует заседание Комиссии, сообщает членам Комиссии и соискателям о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление аттестационного листа согласно приложению к Положению об аттестационной комиссии Владимирской области, осуществляющей аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

Комиссия:

- формирует перечень вопросов для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство;
- принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в Комиссии.

12. Комиссией принимается квалификационный экзамен.

13. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в форме тестирования (1 этап) и практического задания (2 этап).

14. Соискатели присутствуют на квалификационном экзамене лично или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя).

15. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Министерством по предложению Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

16. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

17. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида – переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

18. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена фиксируется секретарем Комиссии с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

19. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в статье 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ.

Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Протокол заседания Комиссии содержит:

- номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
- информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- Ф.И.О членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- результаты голосования;
- решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит официальному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания Комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 5 лет с даты подписания протокола.

23. Решение об аттестации либо об отказе в аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

24. Решение Комиссии об аттестации либо об отказе в аттестации, а также выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью направляется Министерством соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении посредством сети «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день подписания протокола заседания Комиссии.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.



Приложение
к Положению об аттестационной
комиссии Владимирской области,
осуществляющей аттестацию
экскурсоводов (гидов),
гидов – переводчиков

(форма)

Экзаменационная ведомость
аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих
услуги
на туристических маршрутах на территории Владимирской области

2 этап квалификационного экзамена (практическое задание)

Член комиссии _____

Специализация: экскурсовод (гид)

Регион специализации: _____

№	Соискатель (Ф.И.О.)	Номер билета	Владение материалом, точность и адекватность предлагаемой информации	Умение позиционировать региональные особенности	Доступность, логичность изложения (переходы)	Грамотность и выразительность речи	Владение методами рассказа и показа	Результат: аттестован /не аттестован	Подпись

Подпись члена комиссии _____