



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2020г.

№ 8

*Об утверждении Положения
об Общественном совете
при Департаменте цифрового
развития Владимирской области*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Владимирской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте цифрового развития Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



С.А.Орлов

Приложение
к постановлению Департамента
цифрового развития
Владимирской области
от 28 . 12 . 2020 г. № 8

**Положение об Общественном совете
при Департаменте цифрового развития Владимирской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Департаменте цифрового развития Владимирской области (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия Департамента цифрового развития Владимирской области с Общественной палатой Владимирской области при формировании состава Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Департаменте цифрового развития Владимирской области. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.3. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются распоряжением Департамента цифрового развития Владимирской области.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также Положением об Общественном совете (далее - Положение).

1.5. Задачей Общественного совета является содействие Департаменту цифрового развития Владимирской области (далее – Департамент) в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Департамента.

1.6. Материально-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

1.7. Местонахождение Общественного совета: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 21.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

а) рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций,

относящихся к сфере деятельности Департамента;

б) рассматривать приоритетные вопросы, относящиеся к сфере деятельности Департамента;

в) рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающиеся сферы деятельности Департамента, и выработать по ним рекомендации, включая проекты нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с составом, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Владимирской области»;

г) рассматривать результаты проведения общественных обсуждений инвестиционных проектов, проектов инвестиционных программ субъектов естественных монополий в сфере связи, хода их реализации и отчетов об их исполнении.

2.2. Общественный совет совместно с руководством Департамента вправе определять перечень приоритетных проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Департамента, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета. Остальные проекты нормативных правовых актов и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания Общественного совета руководителей Департамента и иных органов исполнительной власти области, представителей общественных объединений, организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с директором Департамента государственные гражданские служащие органов исполнительной власти области, представители общественных объединений и организаций;

в) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом;

г) информировать Департамент и общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1403 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Владимирской области».

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Владимирской области, независимые от органов государственной власти области эксперты, представители

заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.3. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвигаемых в члены Общественного совета:

- а) Общественной палатой Владимирской области;
- б) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Департамента;
- в) директором Департамента.

3.4. В состав Общественного совета входит не более 15 членов.

3.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты субъектов Российской Федерации.

3.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении члена Общественного совета;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.7. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Департамента не позднее, чем за 1 месяц до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 3.3 настоящего Положения, заявок на выдвижение кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее 14 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Департамента.

3.8. Одновременно с размещением на официальном сайте Департамента уведомление направляется в Общественную палату Владимирской области.

3.9. Организации и лица направляют по электронной почте на адрес, указанный в уведомлении, заполненную заявку на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета. В заявке указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве,

подтверждение его соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета. Кроме того, в заявке должно содержаться согласие кандидата на размещение представленных сведений о нем на официальном сайте Департамента, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Департамента в целях формирования состава Общественного совета.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.11. По результатам проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктом 3.5 Положения, перечень кандидатов направляется в Общественную палату Владимирской области на согласование.

3.12. После согласования перечня кандидатов с Общественной палатой Владимирской области Департамент утверждает персональный состав Общественного совета.

3.13. Состав Общественного совета в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Департамента.

3.14. Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета открытым голосованием из числа кандидатур, выдвинутых его членами.

3.15. Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета не могут являться Председателем, заместителем Председателя или секретарем Общественного совета при ином органе исполнительной власти области.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 2 месяца после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным директором Департамента и утвержденным Председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета могут быть проведены внеочередные заседания, а также по решению Председателя Общественного совета могут быть проведены заседания в заочной форме путем опросного голосования.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа

присутствующих).

4.5. При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя Общественного совета решающим является голос заместителя Председателя Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний, которые подписывает Председатель Общественного совета или заместитель Председателя Общественного совета, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Департамента.

4.7. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

4.8. За 10 дней до заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы директору Департамента, Председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

4.9. При принятии решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

4.10. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общественного совета. Если Председатель Общественного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя Председателя Общественного совета.

4.11. Решения, принимаемые путем заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Общественного совета или заместитель Председателя Общественного совета.

4.12. По решению Председателя Общественного совета заседания Общественного совета могут проводиться в режиме видео-конференц-связи.

4.13. Председатель Общественного совета:

а) вносит предложения директору Департамента по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

г) формирует при участии членов Общественного совета повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

д) взаимодействует с директором Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

е) принимает решение о необходимости проведения заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов.

4.14. Заместитель Председателя Общественного совета:

а) по поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

б) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.15. Члены Общественного совета:

а) имеют право:

— вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

— предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

— участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

— представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования;

— в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Департамента, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

— принимать участие в порядке, определяемом директором Департамента, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Департамента;

— оказывать Департаменту содействие в разработке проектов нормативных правовых актов;

— выйти из Общественного совета по собственному желанию;

б) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

в) вправе делегировать свои полномочия другим лицам при условии письменного подтверждения делегирования своих полномочий другому лицу.

4.16. Секретарь Общественного совета:

а) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного

совета;

б) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

в) ведет, оформляет протоколы заседаний и рассылает членам Общественного совета их копии, а также иные документы и материалы;

г) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

д) в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

е) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета предложения по составу информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента.

4.17. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, утверждаемый Общественным советом.

4.18. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.19. Деятельность Общественного совета может быть прекращена досрочно на основании решения Департамента, с учетом мнения Общественной палаты Владимирской области.

