



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.05.2024

№ 13-н

*Об утверждении Правил предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации
в рамках регионального проекта
«Акселерация субъектов малого
и среднего предпринимательства»*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«24» мая 2024г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2024-013**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области» согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 12.07.2023 № 18-н «Об утверждении Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской

кооперации в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства Владимирской
области
от 24.05.2024 № 13-н

**Правила предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации в рамках регионального проекта
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»
Государственной программы развития агропромышленного комплекса
Владимирской области**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящие Правила предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065 (далее - Государственная программа развития АПК области), устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее - субсидии, Правила).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие

смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории области определяется Министерством;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории области определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК).

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

3. Субсидии предоставляются в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», способом возмещения части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму НДС.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов (далее - СКПоК)), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами

из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности более пятидесяти процентов за отчетный финансовый год (далее соответственно - СПоК, получатели субсидий или участники отбора).

2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Иные требования:

- получатель субсидии (участник отбора) относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 раздела IV настоящих Правил;

- наличие заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии (участник отбора) должен предоставлять следующую отчетность после получения субсидий в соответствии с разделом III настоящих Правил:

а) о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

б) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

Дополнительные требования (условия предоставления субсидий) к участникам отбора отражены в разделе V настоящих Правил по соответствующим направлениям государственной поддержки.

3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов, необходимых для получения субсидий:

- уведомление налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов СПоК за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме, утверждаемой Министерством (для СПоК, кроме СКПоК).

Документы, установленные абзацем 3 пункта 3 настоящего раздела, получатель вправе предоставить по собственной инициативе.

5. Для получения субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются следующие документы:

- реестр членов СПоК по состоянию на первое число месяца, в котором в Министерство предоставляются документы, по форме, утверждаемой Министерством;

- копию информации о результатах деятельности СПоК (кроме СКПоК) по форме № 1-СПР за прошлый финансовый год;

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов (без учета НДС) по каждому из направлений государственной поддержки, по форме, утверждаемой Министерством;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов для участия в отборе.

6. Дополнительно участником отбора предоставляются документы, указанные в разделе V настоящих Правил по соответствующим направлениям государственной поддержки.

7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

8. Датой и временем представления (получателем субсидии) участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

10. Размер субсидии, предоставляемой СПоК (Wi), определяется с учетом ставок, предусмотренных разделом V настоящих Правил, и рассчитывается по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i R, \text{ где:}$$

Z_i - объем произведенных СПоК затрат (тыс. рублей);

R - ставка субсидии на возмещение части затрат СПоК, определенная в соответствии с разделом V настоящих Правил.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления СПоК субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства субсидии распределяются Министерством пропорционально начисленным субсидиям между всеми СПоК.

11. Конкретный размер бюджетных ассигнований, направленных на реализацию мероприятий, устанавливается Министерством.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), подготавливаются (формируются) и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

13. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

14. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия

по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. В Соглашения также вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

- в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Соглашение может расторгаться с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

16. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, является - количество вновь принятых членов СПОК, включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», исходя из расчета не менее одного вновь принятого члена на одну субсидию. Конкретное значение результата устанавливается Министерством в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

17. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в настоящих Правилах, решения (приказ на перечисление субсидии) на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по данному направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик

результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дня со дня предоставления такого отчета.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

2. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.1. Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

6. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Сельхозтоваропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии

со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии по получателям субсидии, указанным в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется не реже одного раза в год.

7. Возврат субсидий в областной бюджет не осуществляется в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий при наличии у получателя субсидии документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

7.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом.

7.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области.

7.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

7.4. Наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидий решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата, значений показателей результата.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, положение и состав которой утверждается Министерством.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Взаимодействие Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям

получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора.

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

2.3. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.4. Отбор проводится по субсидии путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий, установленным настоящими Правилами.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляются в следующем порядке:

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством за 5 календарных дней до начала приема заявок, после публикации на Портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.3. По каждому направлению государственной поддержки размещается отдельное объявление о проведении отбора.

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии (участником отбора), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Иные требования:

- участник отбора относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

- наличие заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора должен предоставлять следующую отчетность после получения субсидий в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящих Правил:

- а) о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- б) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

Дополнительные требования (условия предоставления субсидий) к участникам отбора отражены в разделе V настоящих Правил по соответствующим направлениям государственной поддержки.

6. Критерии отбора, которым должна соответствовать следующая категория участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- СПоК (кроме СКПоК), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также

от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности более пятидесяти процентов за отчетный финансовый год.

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляются в следующем порядке:

7.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной

с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

- подтверждение наличия заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов СПоК за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером, заверенную оттиском печати (при наличии), по форме, утвержденной Министерством (для СПоК, кроме СКПоК);

- для получения субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов дополнительно предоставляются следующие документы:

- реестр членов СПоК по состоянию на первое число месяца, в котором в Министерство предоставляются документы, по форме, утверждаемой Министерством;

- копию информации о результатах деятельности СПоК (кроме СКПоК) по форме № 1-СПР за прошлый финансовый год;

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов (без учета НДС) по форме, утверждаемой Министерством;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом О сельскохозяйственной кооперации, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов для участия в отборе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, установленные абзацем 3 подпункта 7.5 настоящего раздела получатель вправе предоставить по собственной инициативе.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2 раздела II и пунктом 5 настоящего раздела (его нет раздел 4) настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.10. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.11. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку.

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются

в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

7.17. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляются в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

8.10. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

8.12. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8.13. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.11 данного раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 данного раздела.

8.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.11 данного раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 данного раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 8.16 данного раздела.

8.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего раздела и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

10.3. Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящих Правил.

10.4. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего раздела, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

10.5. Способ распределения между участниками отбора, включенными в рейтинг, субсидии определяется в объявлении о проведении отбора.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином Портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.avso.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

11.1. Сроков проведения отбора.

11.2. Дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

11.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства.

11.4. Результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий.

11.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

11.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

11.7. Категории и критерии отбора.

11.8. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с подпунктом 7 настоящего раздела.

11.9. Порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

11.10. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом.

11.11. Порядка возврата заявок на доработку.

11.12. Порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

11.13. Объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидий по результатам отбора.

11.14. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

11.15. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

11.16. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

11.17. Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

12.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12.3. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

12.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Соглашения требованиям, указанным

в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

12.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 13 раздела II настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателями субсидий.

12.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

12.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

12.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

12.9. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

12.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

12.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

12.12. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

V. Направления государственной поддержки

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются СПоК в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Перечень приобретаемого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - имущество). Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30% общей стоимости имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота (далее - КРС) в целях замены КРС, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК на праве собственности, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Стоимость КРС, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого КРС не должен превышать 2 года. Порядок замены КРС, больного или

инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК, устанавливается Министерством;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат СПоК, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат СПоК, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК - в размере, не превышающем:

10% затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12% затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один СПоК, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов СПоК и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным СПоК у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК;

д) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20% затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Перечень таких объектов и оборудования определяется Министерством.

2. Субсидии предоставляются СПоК с учетом следующих условий:

а) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а – в» пункта 1 настоящего раздела, СПоК у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

б) в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящего раздела объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена СПоК, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена СПоК, превышает 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

в) возмещение затрат, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» пункта 1 настоящего раздела, СПоК, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, мяса и молока, осуществляется в приоритетном порядке;

г) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1 настоящего раздела, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

д) возмещение части затрат СПоК, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего раздела, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

4. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 4 раздела II настоящих Правил, СПоК предоставляет в Министерство:

4.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1 настоящего раздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК, по форме, утвержденной Министерством;

- копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку), заключенных со СПоК;

- копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки имущества СПоК и передачи (реализации) имущества членам СПоК (кроме ассоциированных членов);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату имущества (или рассроченных платежей);

- копии паспортов приобретенного имущества (при наличии);

- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемое и передаваемое (реализуемое) имущество, оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Ветеринарные правила) (в случае если приобретаемое имущество в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов СПоК (кроме ассоциированных членов) подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами).

4.2. По направлению, указанному в подпункте б) пункта 1 настоящего раздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с приобретением КРС в целях замены КРС, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК на праве собственности, по форме, утвержденной Министерством;
- копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) КРС, заключенных со СПоК;
- копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки КРС СПоК;
- копии счетов на оплату (предоплату) КРС (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты СПоК КРС;
- копии документов, подтверждающих, что возраст приобретенного СПоК КРС не превышает 2 лет;
- копии документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного КРС в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК;
- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемый и передаваемый (реализуемый) КРС, оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами.

4.3. По направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1 настоящего раздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, по форме, утвержденной Министерством;
- копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, заключенных со СПоК;
- копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов СПоК;

- копии счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты СПоК сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

- копии документов, подтверждающих, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не превышает трех лет с года их производства;

- копии документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники и специализированного автотранспорта в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена соответствующая регистрация);

- копии паспортов и (или) сертификатов соответствия (в случае приобретения оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, подлежащее сертификации);

- копии документов, подтверждающих внесение в неделимый фонд СПоК техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов.

4.4. По направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1 настоящего раздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК, по форме, утвержденной Министерством;

- копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, заключенных между СПоК и членами СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, не являющимися членами этого СПоК;

- копии счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих факт

поставки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов СПоК;

- копии счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты СПоК сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

- копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, заключенных со СПоК;

- копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов СПоК;

- копии счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, выставленных СПоК (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов покупателем;

- копию уведомления налогового органа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (в случае если СПоК осуществлялась закупка у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК);

4.5. По направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1 настоящего раздела:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, по форме, утвержденной Министерством;

- копию договора финансовой аренды (договора лизинга);

- копии счетов на оплату лизинговых платежей (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату);

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты СПоК лизинговых платежей;

- копию приема-сдаточного акта;

- копии документов, позволяющие идентифицировать объект лизинга.

