



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 25-н

Об утверждении порядков оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с жизненными ситуациями

| |
|---|
| Министерство труда и занятости населения Владимирской области |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ |
| «19» 12 2023 г. |
| Номер государственной регистрации |
| № АЛТЗН 0013-025 |

Во исполнение подпункта «и» пункта 24 методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158, пунктом 3.5.6. Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» согласно приложению № 1;

1.2. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» согласно приложению № 2;

1.3. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» согласно приложению № 3;

1.4. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» согласно приложению № 4;

1.5. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для женщин с ребенком в возрасте до 3 лет, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком (далее – целевая аудитория).

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах.

Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных

услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины с ребенком в
возрасте до 3 лет»

Перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг
в соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

| № п/п | Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги |
|-------|--|---|---|
| 1 | Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал) |
| 2 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы | Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за | филиал |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| | | ребенком до достижения им возраста трех лет | |
| 3 | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) | филиал |
| 4 | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности | 1) Выдача гражданину направления на обучение; 2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться | филиал |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| | | <p>прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p> | |
| 5 | <p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность</p> | <p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включающего:</p> <p>- рекомендуемый</p> | филиал |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| | | <p>перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p> | |
| 6 | <p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p> | <p>1) Оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного</p> | филиал |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| | | <p>профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>3) Заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>4) Прохождение обучения</p> | |
| 7 | Психологическая поддержка безработных граждан | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости | филиал |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| | | населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме. | |
| 8 | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | филиал |
| 9 | Организация проведения оплачиваемых общественных работ | Направление гражданину: 1) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача | филиал |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| | | гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | |
| 10 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации | Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | филиал |
| 11 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на | 1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи | филиал |

| | | | |
|----|---|--|------------------------|
| | профессиональный доход | | |
| 12 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан | Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности» | филиал |
| 13 | Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного собеседования с работодателем | филиал |
| 14 | Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов | Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов | филиал |
| 15 | Организация стажировки | Выдача направления на стажировку | филиал |
| 16 | Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда | Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций | филиал |
| 17 | Организация записи (перевода) в детский сад | Предоставление информации об условиях | Управление образования |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | и порядке записи (перевода) ребенка в детский сад, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | администрации Меленковского района Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района Управление образования Юрьев-Польского района Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 18 | Организация консультации по правовым вопросам | Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь | филиал |
| 19 | Поддержка предпринимательской деятельности | Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор» | Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор» |
| 20 | Организация коворкинга | Предоставление рабочего места в зоне коворкинга | филиал |
| 21 | Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ | Администрация муниципального образования Меленковского района |
| 22 | Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной | Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 23 | Дистанционное консультирование по услугам центра занятости населения с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости | Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения | филиал |
| 24 | Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования Меленковского района |
| 25 | Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ) | Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий | филиал |
| 26 | Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей) | Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки | филиал |
| 27 | Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков | Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков и компетенций | филиал |
| 28 | Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания | Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета. | филиал |
| 29 | Моё резюме | Выдача гражданину | филиал |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | заклучения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса | |
| 30 | Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | филиал |
| 31 | Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Управление образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 32 | Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме | Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах | филиал |
| 33 | Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных | Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, | филиал |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | услуг доступа к справочным правовым системам и др.) | безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам | |
| 34 | Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости | 1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения либо мотивированный отказ в ее оказании | филиал |
| 35 | Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции) | Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции | филиал |
| 36 | Моё собеседование | Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем | филиал |
| 37 | Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий | Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства | филиал |
| 38 | Консультирование по вопросам заключения социального контракта | Предоставление гражданам актуальной, исчерпывающей информации по вопросу заключения социального контракта | ГКУ ВО ОСЗН по Александровскому району; ГКУ ВО УСЗН по г.Владимиру; ГКУ ВО ОСЗН по Вязниковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Гороховецкому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району; ГКУ ВО ОСЗН по Камешковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Киржачскому району |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Кольчугинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Меленковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Мурому и Муромскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Петушинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Селивановскому району; ГКУ ОСЗН по Собинскому району; ГКУ ОСЗН по Судогодскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Суздальскому району; ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району |
| 39 | Оформление самозанятости – «Свое дело» | Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим | филиал |
| 40 | Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн | Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП | филиал |
| 41 | Психологическая поддержка граждан | Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности | филиал |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии) | |
| 42 | Социальная адаптация граждан на рынке труда | Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); | филиал |
| 43 | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – МФЦ) |
| 44 | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | МФЦ |



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3
лет»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|--|--|--|
| 1.1. | Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет», которым был оказан Комплекс услуг | проценты | Более 50 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и | Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса | Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала) |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|--|---|------------------|
| 1.2. | Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план | единица | Не менее 3 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией Источники информации для расчета (оценки) трудовых отношений «Работа в России» | Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг | Директор филиала |
| 1.3 | Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | проценты | Не более 20 | Реестр получателей Комплекса услуг | Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | Директор филиала |



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет (далее – целевая аудитория).

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13) На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в рамках жизненной ситуации (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие
детей дошкольного возраста»

Перечень мероприятий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

| № п/п | Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги |
|----------|--|---|--|
| 1 | Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал) |
| 2 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы | Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | филиал |
| 3 | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного | Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной | филиал |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| | <p>профессионального образования</p> | <p>деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) | |
| 4 | <p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p> | <p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей | <p>филиал</p> |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| | | образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность | |
| 5 | Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» | 1) Оказание услуги по профессиональной ориентации; 2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином; 3) Заключение договора в целях обеспечения занятости; 4) Прохождение обучения | филиал |
| 6 | Психологическая поддержка безработных граждан | Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного | филиал |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| | | <p>тестирования (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | |
| 7 | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | филиал |
| 8 | Организация проведения оплачиваемых общественных работ | <p>Направление гражданину:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на | филиал |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | |
| 9 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации | Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | филиал |
| 10 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | 1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи | филиал |
| 11 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан | Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - | филиал |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности» | |
| 12 | Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного собеседования с работодателем | филиал |
| 13 | Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов | Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов | филиал |
| 14 | Организация стажировки | Выдача направления на стажировку | филиал |
| 15 | Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда | Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций | филиал |
| 16 | Организация записи (перевода) в детский сад | Предоставление информации об условиях и порядке записи (перевода) ребенка в детский сад, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Управление образования администрации Меленковского района Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района Управление образования Юрьев-Польского района |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 17 | Организация консультации по правовым вопросам | Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь | филиал |
| 18 | Поддержка предпринимательской деятельности | Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор» | Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор» |
| 19 | Организация коворкинга | Предоставление рабочего места в зоне коворкинга | филиал |
| 20 | Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ | Администрация муниципального образования Меленковского района |
| 21 | Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 22 | Дистанционное консультирование по услугам центра занятости населения с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости | Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения | филиал |
| 23 | Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи | Предоставление информации об условиях и порядке | Администрация муниципального |

| | | | |
|----|--|--|----------------------------------|
| | (информирование и/или организация получения таких выплат) | получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | образования Меленковского района |
| 24 | Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ) | Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий | филиал |
| 25 | Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей) | Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки | филиал |
| 26 | Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков | Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков и компетенций | филиал |
| 27 | Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания | Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета. | филиал |
| 28 | Моё резюме | Выдача гражданину заключения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса | филиал |
| 29 | Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | филиал |
| 30 | Предоставление родителям | Предоставление информации | Управление |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат) | об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 31 | Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме | Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах | филиал |
| 32 | Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.) | Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам | филиал |
| 33 | Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости | 1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения либо мотивированный отказ в ее оказании | филиал |
| 34 | Организация и проведение | Проведение итогового | филиал |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции) | собеседования в формате видеоконференции | |
| 35 | Моё собеседование | Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем | филиал |
| 36 | Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий | Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства | филиал |
| 37 | Консультирование по вопросам заключения социального контракта | Предоставление гражданам актуальной, исчерпывающей информации по вопросу заключения социального контракта | ГКУ ВО ОСЗН по Александровскому району; ГКУ ВО УСЗН по г.Владимиру; ГКУ ВО ОСЗН по Вязниковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Гороховецкому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району; ГКУ ВО ОСЗН по Камешковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Киржачскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Кольчугинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Меленковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Мурому и Муромскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Петушинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Селивановскому району; ГКУ ОСЗН по |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | Собинскому району; ГКУ ОСЗН по Судогодскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Суздальскому району; ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району |
| 38 | Оформление самозанятости – «Свое дело» | Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим | филиал |
| 39 | Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн | Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП | филиал |
| 40 | Психологическая поддержка граждан | Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии) | филиал |
| 41 | Социальная адаптация граждан на рынке труда | Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); | филиал |
| 42 | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного | Предоставление заявителю справки о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного | ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | преследования | преследования | муниципальных услуг Владимирской области» (далее – МФЦ) |
| 43 | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | МФЦ |
| 44 | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | МФЦ |



Приложение № 2

к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины, имеющие детей
дошкольного возраста»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по принципу «одного окна»

в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|---|-------------------|------------------|---|---|--|
| 1.1. | Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», которым был оказан Комплекс услуг | проценты | Более 50 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых | Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса | Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала) |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|---|---|------------------|
| 1.2. | Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план | единица | Не менее 3 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией «Работа в России» | Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг | Директор филиала |
| 1.3 | Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | проценты | Не более 20 | Реестр получателей Комплекса услуг | Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | Директор филиала |



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Люди с инвалидностью»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для инвалидов и граждан, имеющих особенности здоровья, предоставляющие право на инвалидность (в рамках проактивной работы; с целью выхода на установление инвалидности) (далее – целевая аудитория).

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Люди с
инвалидностью»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

| № п/п | Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги |
|----------|--|---|---|
| 1 | Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал) |
| 2 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы | Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | филиал |
| 3 | Организация профессиональной | Направление | филиал |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| | <p>ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p> | <p>гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) | |
| 4 | <p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p> | <p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться | <p>филиал</p> |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| | | <p>прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p> | |
| 5 | <p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p> | <p>1) Оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального</p> | филиал |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| | | <p>образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>3) Заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>4) Прохождение обучения</p> | |
| 6 | Психологическая поддержка безработных граждан | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение | филиал |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| | | обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | |
| 7 | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | филиал |
| 8 | Организация проведения оплачиваемых общественных работ | Направление гражданину: 1) предложения (перечня) вариантов для | филиал |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | |
| 9 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации | Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | филиал |
| 10 | Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов | Сертификат о предоставлении государственной услуги; индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании | филиал |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| | | пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя | |
| 11 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | 1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи | филиал |
| 12 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан | Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности» | филиал |
| 13 | Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного | филиал |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | собеседования с работодателем | |
| 14 | Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов | Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов | филиал |
| 15 | Организация стажировки | Выдача направления на стажировку | филиал |
| 16 | Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда | Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций | филиал |
| 17 | Помощь в оформлении досрочной пенсии безработным гражданам | Назначение досрочной пенсии | филиал |
| 18 | Организация консультации по правовым вопросам | Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь | филиал |
| 19 | Поддержка предпринимательской деятельности | Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор» | Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор» |
| 20 | Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное | Администрация муниципального образования Меленковского района |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ | |
| 21 | Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 22 | Дистанционное консультирование по услугам центра занятости населения с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости | Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения | филиал |
| 23 | Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования Меленковского района |
| 24 | Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ) | Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий | филиал |
| 25 | Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей) | Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки | филиал |
| 26 | Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков | Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и развитию | филиал |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | профессиональных навыков и компетенций | |
| 27 | Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания | Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета | филиал |
| 28 | Моё резюме | Выдача гражданину заключения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса | филиал |
| 29 | Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | филиал |
| 30 | Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, | Управление образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 31 | Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме | Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах | филиал |
| 32 | Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.) | Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам | филиал |
| 33 | Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости | 1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения либо мотивированный отказ в ее оказании | филиал |
| 34 | Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции) | Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции | филиал |
| 35 | Моё собеседование | Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем | филиал |
| 36 | Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий | Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства | филиал |
| 37 | Оформление самозанятости – «Свое дело» | Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый | филиал |

| | | режим | |
|----|--|--|--------|
| 38 | Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн | Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП | филиал |
| 39 | Психологическая поддержка граждан | Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии) | филиал |
| 40 | Социальная адаптация граждан на рынке труда | Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); | филиал |
| 41 | Организация коворкинга | Предоставление рабочего места в зоне коворкинга | филиал |
| 42 | Выдача справок о наличии | Предоставление | ГБУ ВО |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | заявителю справки о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – МФЦ) |
| 43 | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | МФЦ |
| 44 | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | МФЦ |
| 45 | Информирование граждан об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста | Предоставление заявителю информации об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста | МФЦ |



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Люди с инвалидностью»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения» по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|--|--|--|
| 1.1. | Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Люди с инвалидностью», которым был оказан Комплекс услуг | проценты | Более 50 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса | Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала) |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|--|---|------------------|
| 1.2. | Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план | единица | Не менее 3 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией | Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг | Директор филиала |
| 1.3 | Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | проценты | Не более 20 | Реестр получателей Комплекса услуг | Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | Директор филиала |



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного дела»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для граждан, имеющих намерение открыть собственное дело, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) ЦЗН должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного
дела»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

| № п/п | Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги |
|-------|---|---|---|
| 1 | Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал) |
| 2 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | 1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи | филиал |
| 3 | Содействие началу осуществления | Консультирование по | филиал |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | предпринимательской деятельности граждан | вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности» | |
| 4 | Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов | Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов | филиал |
| 5 | Организация стажировки | Выдача направления на стажировку | филиал |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда | Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций | филиал |
| 7 | Организация консультации по правовым вопросам | Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь | филиал |
| 8 | Поддержка предпринимательской деятельности | Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор» | Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор» |
| 9 | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и | Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: | филиал |

| | | | |
|----|--|---|---------------|
| | <p>получения дополнительного профессионального образования</p> | <p>- рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <p>- результаты тестирования (при наличии);</p> <p>- результаты тренинга (при наличии)</p> | |
| 10 | <p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p> | <p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <p>- рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального</p> | <p>филиал</p> |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | <p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность | |
| 11 | Психологическая поддержка безработных граждан | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических | филиал |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | <p>проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | |
| 12 | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); | филиал |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>- результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>- результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>- предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме</p> | |
| 13 | Дистанционное консультирование по услугам ЦЗН с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости | Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения | филиал |
| 14 | Организация записи (перевода) в детский сад | Предоставление информации об условиях и порядке записи (перевода) ребенка в детский сад, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | <p>Управление образования администрации Меленковского района</p> <p>Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района</p> <p>Управление образования Юрьев-Польского района</p> <p>Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный</p> <p>Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район</p> |
| 15 | Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные | Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным | Управление образования по Меленковскому району, Управление |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат) | представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 16 | Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.) | Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам | филиал |
| 17 | Оформление самозанятости – «Свое дело» | Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим | филиал |
| 18 | Государственная регистрация юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве самозанятых и индивидуальных предпринимателей | Регистрация юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве самозанятых и индивидуальных предпринимателей | ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» |



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного
дела»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|---|--|--|
| 1.1. | Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Открытие собственного дела», которым был оказан Комплекс услуг | проценты | Более 50 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых | Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса | Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала) |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|--|---|------------------|
| 1.2. | Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план | единица | Не менее 3 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией | Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг | Директор филиала |
| 1.3 | Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | проценты | Не более 20 | Реестр получателей Комплекса услуг | Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | Директор филиала |



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) ЦЗН должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

| № п/п | Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги | Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги |
|-------|--|---|---|
| 1 | Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы | филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал) |
| 2 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы | Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | филиал |
| 3 | Организация профессиональной | Направление | филиал |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| | <p>ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p> | <p>гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) | |
| 4 | <p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p> | <p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться | <p>филиал</p> |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| | | <p>прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность | |
| 5 | <p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта Содействие занятости» национального проекта «Демография</p> | <p>1) Оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или</p> | филиал |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| | | <p>получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>3) Заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>4) Прохождение обучения</p> | |
| 6 | Психологическая поддержка безработных граждан | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня | филиал |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| | | <p>мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме | |
| 7 | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | <p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном | филиал |

| | | объеме | |
|----|---|--|--------|
| 8 | Организация проведения оплачиваемых общественных работ | Направление гражданину: 1) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | филиал |
| 9 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации | Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | филиал |
| 10 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными | 1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной | филиал |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| | и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | финансовой помощи | |
| 11 | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан | Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности. При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности» | филиал |
| 12 | Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного собеседования с работодателем | филиал |
| 13 | Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по | 1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для | филиал |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | направлению органов службы занятости | трудоустройства по направлению органов службы занятости | |
| 14 | Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов | Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов | филиал |
| 15 | Организация стажировки | Выдача направления на стажировку | филиал |
| 16 | Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда | Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций | филиал |
| 17 | Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ | Администрация муниципального образования Меленковского района |
| 18 | Организация консультации по правовым вопросам | Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь | филиал |
| 19 | Поддержка предпринимательской деятельности | Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор» | Государственное автономное учреждение Владимирской |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | области «Бизнес - Инкубатор» |
| 20 | Организация получения федеральных, региональных и муниципальных выплат и льгот лицам из числа детей-сирот | Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ | филиал |
| 21 | Организация коворкинга | Предоставление рабочего места в зоне коворкинга | филиал |
| 22 | Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 23 | Дистанционное консультирование по услугам ЦЗН с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости | Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения | филиал |
| 24 | Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Администрация муниципального образования Меленковский район |
| 25 | Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ) | Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий | филиал |
| 26 | Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков | Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и | филиал |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | развитию профессиональных навыков и компетенций | |
| 27 | Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания | Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета | филиал |
| 28 | Моё резюме | Выдача гражданину заключения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса | филиал |
| 29 | Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан | филиал |
| 30 | Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат) | Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу | Управление образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь- |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области | Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район |
| 31 | Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме | Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах | филиал |
| 32 | Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.) | Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам | филиал |
| 33 | Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции) | Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции | филиал |
| 34 | Моё собеседование | Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем | филиал |
| 35 | Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий | Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства | филиал |
| 36 | Консультирование по вопросам заключения социального контракта | Предоставление гражданам актуальной, исчерпывающей информации по вопросу заключения социального контракта | ГКУ ВО ОСЗН по Александровскому району; ГКУ ВО УСЗН по г.Владимиру; ГКУ ВО ОСЗН по Вязниковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Гороховецкому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району; |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | ГКУ ВО ОСЗН по Камешковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Киржачскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Кольчугинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Меленковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Мурому и Муромскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Петушинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Селивановскому району; ГКУ ОСЗН по Собинскому району; ГКУ ОСЗН по Судогодскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Суздальскому району; ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району |
| 37 | Оформление самозанятости – «Свое дело» | Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим | филиал |
| 38 | Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн | Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП | филиал |
| 39 | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | Предоставление заявителю справки о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении | ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской |

| | | | |
|----|---|---|------------------------|
| | | уголовного преследования | области» (далее – МФЦ) |
| 40 | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | МФЦ |
| 41 | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | МФЦ |



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|---|--|---|
| 1.1. | Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Сироты», которым был оказан Комплекс услуг | проценты | Более 50 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений | Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса | Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала) |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение | Источники информации для расчета (оценки) | Методика расчета (оценки) | Ответственный |
|-------|--|-------------------|------------------|---|---|------------------|
| 1.2. | Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план | единица | Не менее 3 | «Работа в России» Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией | Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг | Директор филиала |
| 1.3 | Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | проценты | Не более 20 | Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией | Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план | Директор филиала |

