

**Административный регламент  
предоставления Департаментом природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области государственной услуги по  
выдаче разрешения на строительство объекта капитального  
строительства, уведомления о соответствии (несоответствии), указанных в  
уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома  
установленным параметрам, в случае если строительство и  
реконструкцию объекта, планируется осуществлять в границах особо  
охраняемой природной территории регионального значения, уведомления  
о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного  
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства о градостроительной деятельности,  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если строительство и  
реконструкцию объекта, осуществлялось в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения (за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей и курортов)**

**I. Общие положения**

Административный регламент предоставления Департаментом природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области (далее – Департамент природопользования) государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии (несоответствии), указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам, в случае если строительство и реконструкцию объекта, планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если строительство и реконструкцию объекта, осуществлялось в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

## **1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии (несоответствии), указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам, в случае если строительство и реконструкцию объекта, планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если строительство и реконструкцию объекта, осуществлялось в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - заявители).

## **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- по месту нахождения Департамента природопользования при обращении заявителей;

- посредством телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

- на официальном сайте Департамента природопользования в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Департамента природопользования, его структурных подразделений, адресе официального сайта и электронной почты,

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, образец формы заявления, используемый при предоставлении государственной услуги, размещаются:

- в письменной форме на информационных стендах в Департаменте природопользования;

- в электронном виде на официальном сайте Департамента природопользования в сети «Интернет», региональном реестре и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Департамент природопользования обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на официальном сайте Департамента природопользования в сети «Интернет».

1.3.3. Консультации предоставляются по устным и письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии (несоответствии), указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам, в случае если строительство и реконструкцию объекта, планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если строительство и реконструкцию объекта, осуществлялось в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство и реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, (далее – Разрешение на строительство);

- выдача уведомления об отказе выдаче Разрешения на строительство с обоснованием причин отказа;

- продление срока действия Разрешения на строительство;

- выдача уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство с обоснованием причин отказа;

- выдача Разрешения на строительство с внесенными изменениями;

- выдача уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство с обоснованием причин отказа;

- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее – Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

- выдача уведомления об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

- выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, строительство и реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее – Уведомление о соответствии планируемых строительства или реконструкции объекта);

- выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, строительство и реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее – Уведомление о несоответствии планируемых строительства или реконструкции объекта);

- выдача уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах особо охраняемой природной территории регионального значения требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта);

- выдача уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах особо охраняемой природной территории регионального значения требованиям законодательства о градостроительной

деятельности (далее - Уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта).

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги для выдачи:

- Разрешения на строительство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- уведомления об отказе выдаче Разрешения на строительство с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- продления срока действия Разрешения на строительство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- уведомления об отказе выдаче Разрешения на строительство с продлением срока его действия с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- Разрешения на строительство с внесенными изменениями в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- уведомления об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;
- Уведомления о соответствии (несоответствии) планируемых строительства или реконструкции объекта в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления;
- Уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональном реестре.

2.4.3. Департамент природопользования обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Департамента природопользования в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления приведен в приложениях №№1-8 к Регламенту.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент природопользования заявление (уведомление) по формам согласно приложениям №№ 9-15 к Регламенту.

Формы заявления доступны для скачивания и копирования на официальном сайте Департамента природопользования в сети «Интернет».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме**

2.6.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент природопользования по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными

для предоставления органами администрации Владимирской области, включенных в перечень, утвержденный постановлением Губернатора области от 06.04.2012 № 337;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента или лица, его замещающего, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Департамента.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 приложения № 1 к Регламенту;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) наличие поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.8.3. Основанием для отказа в продлении срока действия Разрешения на строительство является случай, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.8.4. Основаниями для отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном



в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации статьи, в случае поступления заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в Разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в Разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на

строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в Разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.5. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 приложения № 4 к Регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

б) не предоставленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8.6. Уведомление о несоответствии планируемых строительства или реконструкции объекта направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

5) уведомление о планируемом строительстве или реконструкции подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

б) в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.8.7. Уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта направляется в следующих случаях если:

1) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

5) в случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8.8. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются отсутствие подтверждения факта их наличия.

2.8.9. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по результатам рассмотрения заявления (уведомления) и представленных документов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 – 2.8.8 настоящего Регламента.

## **2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

## **2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.10.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

## **2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

## **2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочего дня со дня получения заявления.

2.12.2. Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления документов в Департамент, уполномоченные должностные лица, выполняющие функции по приёму и отправке корреспонденции, проставляют на документах регистрационный штамп с указанием номера и даты регистрации и вносят уведомление в систему электронного документооборота.

Формирование заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

## **2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.13.1. Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской, содержащей наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.13.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.3. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть снабжены табличками с указанием номера кабинета, наименованием отдела.

2.13.4. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.13.5. Места для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.6. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками).

2.13.7. Места ожидания на подачу или получение документов, приема заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13.8. Инвалидам обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

**2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2;
- продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 15 минут;
- возможность взаимодействия заявителя с должностными лицами в случае получения заявителем консультации на приеме;
- получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте департамента в сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону специалистами;
- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям).

2.14.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- информация о государственной услуге размещается в региональном реестре и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
- формы заявлений (уведомлений) (приложения № 9-15 к настоящему Регламенту) размещаются в региональном реестре и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Департамента и доступна Заявителям для копирования, ознакомления и заполнения в электронном виде.
- обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, вид и требования к которой устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства.

2.14.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе в многофункциональных центрах. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.14.4. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта Департамента природопользования в сети «Интернет» заявителю обеспечивается возможность получения информации:

- о порядке и сроках предоставления государственной услуги,
- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Департамента природопользования.

2.14.5. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.



Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.
- 2) Рассмотрение заявления (уведомления).
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов.
- 4) Принятие решения о:
  - выдаче Разрешения на строительство либо об отказе в выдаче Разрешения на строительство;
  - продлении или об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство;
  - внесении изменений или об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство;
  - выдаче или об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
  - выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта или Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении планируемых строительстве или реконструкции объекта;
  - выдаче Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта или Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта.
- 5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов».**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов, которые могут быть поданы лично, либо с использованием почтовой связи, либо

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления фиксирует факт поступления запроса входящей документации:

Заявлению (уведомлению) присваивается регистрационный номер и проставляется дата приема.

При представлении заявления лично заявителем специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, делает отметку о приеме на экземпляре заявления и его копии. Копия заявления с отметкой о приеме передается заявителю. В случае отсутствия у заявителя копии заявления специалист Департамента самостоятельно осуществляет копирование заявления.

3.2.3. Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления (уведомления) в Департамент, должностные лица, ответственные за приём и регистрацию документов, проставляют на документах регистрационный штамп с указанием номера и даты регистрации и вносят информацию в систему электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) в Департаменте.

3.2.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём проставления на заявлении (уведомлении) даты и номера входящего документа Департамента.

### **3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления (уведомления)».**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления (уведомления) заявителя специалистом Департамента ответственным за предоставление государственной услуги (далее – ответственный специалист Департамента), для проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Регламентом.

3.3.2. Ответственный специалист Департамента:

- устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку заявления (уведомления) на соответствие его форме согласно приложениям №№ 2-8 Регламента.

- проверяет фактическое наличие документов, указанных в приложении № 1 к Регламенту в соответствии с предоставленным заявителем заявлением;

При представлении заявления (уведомления) заявитель (физическое лицо) выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является принятие заявления (уведомления) в работу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры -

1 рабочий день.

3.3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание и регистрация заявления (уведомления) или отказа в предоставлении государственной услуги.

### **3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление ответственным специалистом Департамента перечня недостающих документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые должны быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с приложением №1 к Регламенту.

3.4.2. Ответственный специалист Департамента осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в приложении, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы запрашиваются в 3-хдневный срок со дня поступления заявления (уведомления).

3.4.3. Результатом административной процедуры является поступление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, ответственным специалистом Департамента.

3.4.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

### **3.5. Административная процедура «Принятие решения о:**

**- выдаче Разрешения на строительство либо об отказе в выдаче Разрешения на строительство;**

**- продлении или об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство;**

**- внесении изменений или об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство;**

**- выдаче или об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;**

**- выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта или Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении планируемых строительстве или реконструкции объекта;**

**- выдаче Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта или Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта».**

Ответственный специалист Департамента в течение 1 дня со дня поступления документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых в

рамках межведомственного электронного взаимодействия осуществляет проверку полученных документов с целью выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

### **3.5.1. Принятие решения о выдаче Разрешения на строительство либо об отказе в выдаче Разрешения на строительство.**

3.5.1.1. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления (уведомления) (Приложение №9 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или правильности оформления документов, указанных в пункте 1.1 части 1 приложения №1 к Регламенту.

3.5.1.2. В случае если не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в течение 1 рабочего дня ответственный специалист Департамента готовит проект Разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и сопроводительное письмо. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Департаменте, и в этот же день передает проект Разрешения на строительство и сопроводительное письмо на бумажном носителе на подпись Директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача Разрешения на строительство осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

После выдачи Разрешения на строительство копии документов, представленных заявителем, остаются в Департаменте.

3.5.1.3. В течение 3 рабочих дней после выдачи Разрешения на строительство ответственный специалист Департамента готовит и передает сопроводительное письмо за подписью Директора Департамента либо лица, его замещающего, либо лица, уполномоченного на подписание указанных документов, с копией Разрешения на строительство в инспекцию государственного строительного надзора администрации Владимирской области.

3.5.1.4. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче Разрешения на строительство, установленных пунктом 2.8 Регламента, в течение 1 рабочего дня ответственный специалист Департамента готовит сопроводительное письмо с отказом в выдаче Разрешения на строительство и в этот же день передает его на подпись Директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача решения об отказе в выдаче Разрешения на строительство осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в

течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.1.5. Результатом административной процедуры является выдача Разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении Разрешения на строительство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.5.1.6. Способом фиксации административной процедуры является подписание и регистрация Разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче Разрешения на строительство.

### **3.5.2. Принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство.**

Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления (уведомления) (Приложение №10 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или правильности оформления документов, указанных в пункте 1.1. части 1 приложения №2 к Регламенту.

3.5.2.2. В случае если не выявлены основания для отказа в продлении срока действия Разрешения на строительство, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает Разрешение на строительство с продлением срока действия и передает для подписания директору Департамента либо лицу, его замещающего, либо лицу, уполномоченного на подписание указанных документов.

Передача Разрешения на строительство с продленным сроком действия осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.2.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в продлении срока действия Разрешения на строительство, установленных пунктом 2.8 Регламента, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство с указанием причин отказа и передает на подпись директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченного на подписание указанных документов.

Передача решения об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.2.4. Результатом административной процедуры является продление срока действия Разрешения на строительство или решения об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.5.2.5. Способом фиксации административной процедуры является

подписание и регистрация Разрешения на строительство с продленным сроком действия либо решения об отказе в продлении срока действия Разрешения на строительство.

### **3.5.3. Принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство.**

3.5.3.1 Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления (уведомления) (Приложение №11 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или правильности оформления документов, указанных в пункте 1.1. части 1 приложения №3 к Регламенту.

3.5.3.2. В случае если не выявлены основания для отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение о внесении изменений в Разрешение на строительство и в этот же день передает его на подпись директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченного на подписание указанных документов.

Передача решения о внесении изменений в Разрешение на строительство осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

После внесения изменений в Разрешение на строительство ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня готовит и передает (уведомляет) сопроводительное письмо за подписью Директора Департамента либо лица, его замещающего, либо лица, уполномоченного на подписание указанных документов, с копией решения о внесении изменений в Разрешение на строительство в:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие Разрешения на строительство которого прекращено, или в Разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) адрес застройщика в случае внесения изменений в Разрешение на строительство;

4) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта (инспекция государственного строительного надзора администрации Владимирской области);

5) федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (Управление Росреестра по Владимирской области).

3.5.3.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа во

внесении изменений в Разрешение на строительство, установленных пунктом 2.8. Регламента, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство с указанием причин отказа и передает на подпись директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченного на подписание указанных документов.

Передача решения об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.3.3. Результатом административной процедуры является выдача Разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой даты внесения изменений с заверенными копиями в количестве экземпляров не менее двух или оформленное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.5.3.4. Способом фиксации административной процедуры является подписание и регистрация Разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений в Разрешении на строительство.

#### **3.5.4. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.**

3.5.4.1. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления (уведомления) (Приложение №12 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или правильности оформления документов, указанных в пункте 1.1 части 1 приложения №4 к Регламенту, осмотр объекта капитального строительства.

3.5.4.2. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, осмотр такого объекта не проводится.

3.5.4.3. В случае если в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта, а также осмотра такого объекта не выявлены основания для отказа в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает проект Разрешения на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и в этот же день передает его на бумажном носителе для подписания директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

После выдачи Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов, представленных заявителем, остаются в Департаменте.

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

3.5.4.4. В течение 3 рабочих дней после выдачи Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, ответственный специалист Департамента готовит и передает (уведомляет) сопроводительное письмо за подписью Директора Департамента либо лица, его замещающего, либо лица, уполномоченного на подписание указанных документов, с копией Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) выдано Разрешение (инспекция государственного строительного надзора администрации Владимирской области).

3.5.4.5. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 2.8 Регламента, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа и в этот же день передает его на бумажном носителе для подписания директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача решения об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.4.6. В течение 3 рабочих дней после решения об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, ответственный специалист Департамента готовит и передает (уведомляет) сопроводительное письмо за подписью Директора Департамента либо лица, его замещающего, либо лица, уполномоченного на подписание указанных документов, с копией решения об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) выдано Разрешение (инспекция государственного строительного надзора администрации Владимирской области).

3.5.4.7. Результатом административной процедуры является выдача Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или оформленное решение об отказе в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.



3.5.4.8. Способом фиксации административной процедуры является подписание и регистрация Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

**3.5.5. Принятие решения о выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта или Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении планируемых строительстве или реконструкции объекта.**

3.5.5.1. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления (уведомления) (Приложение №13 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или правильности оформления документов, указанных в пункте 1.1. части 1 приложения №5 к Регламенту.

3.5.5.2. В случае если в ходе проверки не выявлены нарушения, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение о выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» и сопроводительное письмо.

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Департаменте, и в этот же день передает проект Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта и сопроводительное письмо на бумажном носителе на подпись Директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

После выдачи Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта копии документов, представленных заявителем, остаются в Департаменте.

3.5.5.3. Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта направляется в случаях, установленных пунктом 2.8 Регламента. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение о выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта и сопроводительное письмо и в этот же день передает его на подпись Директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача решения об отказе в выдаче Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.5.4. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает уведомление с указанием изменяемых параметров по форме согласно приложению №14 к настоящему Регламенту. Рассмотрение указанного заявления (уведомления) осуществляется в соответствии с частями 4 - 13 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.5.5. Результатом административной процедуры является выдача Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта или Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 7 рабочих дней.

3.5.5.6. Способом фиксации административной процедуры является подписание и регистрация Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта либо Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта.

**3.5.6. Принятие решения о выдаче Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта или Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта.**

3.5.6.1. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку заявления (уведомления) (Приложение №15 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или правильности оформления документов, указанных в пункте 1.1. части 1 приложения №7 к Регламенту.

3.5.6.2. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня проводит проверку соответствия указанных в заявлении (уведомлении) об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, действующим на дату поступления заявления (уведомления) о планируемом строительстве, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.5.6.3. В случае если заявление (уведомление) об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления заявления (уведомления) об окончании строительства ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня осуществляет:

- осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома;

- проверку соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления заявления (уведомления) об окончании строительства.

3.5.6.4. В случае если в ходе проверки не выявлены нарушения, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение о выдаче Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» и сопроводительное письмо.

Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Департаменте, и в этот же день передает Уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта и сопроводительное письмо на бумажном носителе на подпись Директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

После выдачи Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта копии документов, представленных заявителем, остаются в Департаменте.

3.5.6.5. В течение 3 рабочих дней после выдачи Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта, ответственный специалист Департамента готовит и передает (уведомляет) сопроводительное письмо за подписью Директора Департамента либо лица, его замещающего, либо лица, уполномоченного на подписание указанных документов, с копией Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта в

орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор (инспекция государственного строительного надзора администрации Владимирской области).

3.5.6.6. Уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта направляется в случаях, установленных пунктом 2.8 Регламента. Ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение о выдаче Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» и сопроводительное письмо, и в этот же день передает их на подпись Директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

Передача Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.5.6.7. Результатом административной процедуры является выдача Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта или Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 7 рабочих дней.

3.5.6.8. Способом фиксации административной процедуры является подписание и регистрация Уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта либо Уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта.

### **3.6. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом Департамента заявления в произвольной форме об исправлении технических ошибок и прилагаемых документов согласно пункту 1.1. части 1 Приложения №8 к Регламенту.

3.6.2. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет (направляет) в Департамент заявление в произвольной форме об их исправлении.

3.6.3. В случае если не выявлены основания для отказа исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает новый документ и сопроводительное письмо, и в этот же день передает его на подпись директору Департамента

либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченного на подписание указанных документов.

Передача нового документа осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.6.4. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, установленных пунктом 2.8. Регламента, ответственный специалист Департамента в течение 1 рабочего дня подготавливает решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок и передает на подпись директору Департамента либо лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченного на подписание указанных документов.

Передача решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется ответственным специалистом Департамента заявителю в течение 1 рабочего дня лично под роспись или заказным письмом с уведомлением.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача нового исправленного документа в количестве экземпляров не менее двух или оформленное решение об отказе в предоставлении исправлении опечаток ошибок в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.6.6. Способом фиксации административной процедуры является подписание и регистрация нового исправленного документа либо отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за полнотой, качеством и последовательностью действий, определенных Регламентом, осуществляется заместителем директора Департамента и директором Департамента и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Регламентом.

4.2.5. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

### **4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур (действий) и соблюдение сроков, установленных Регламентом. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность государственных служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной

информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц**

5.1. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в департамент и (или) в администрацию Владимирской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, действия (бездействие):

государственных гражданских служащих Департамента, – директору Департамента;

- директора Департамента, заместителя директора Департамента - Губернатору области.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Подача жалобы может осуществляться через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего

полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством электронной почты на электронный адрес департамента.

Подача жалобы посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается директором Департамента либо его заместителем, если обжалуется решение или действие (бездействие) ответственного должностного лица департамента или учреждения. В случае если обжалуются решения директора департамента или лица, его заменяющего, жалоба подается в администрацию Владимирской области в порядке подчиненности и рассматривается в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и



муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

Подача жалобы через многофункциональный центр не осуществляется.

5.9. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушения срока предоставления государственной услуги;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказа департамента, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

к) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а) - г) пункта 2.6.1. Регламента.

5.10. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней

со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Решение принимается в форме акта департамента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица департамента и (или) департамента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) признание доводов жалобы необоснованными в соответствии с требованиями законодательства.

5.16. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Департамент сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, когда невозможно прочитать почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе

5.17. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.19. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Департаментом посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация, указанная в данном разделе, размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональном реестре.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений на официальном сайте департамента в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствующем разделе регионального реестра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по выдаче Разрешений на строительство**

1. Для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство заявитель направляет заявление (уведомление) о выдаче Разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по форме согласно приложению №9 к Регламенту.

1.1. К заявлению о выдаче Разрешения на строительство прилагаются следующие документы.

1.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса.

1.1.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

1.1.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение Разрешения на строительство, или в случае выдачи Разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

1.1.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

1.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.1.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома.

1.1.10. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

1.1.11. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

1.1.12. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

1.1.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

1.1.14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта

капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

1.1.15. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

1.2. Документы, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1. части 1 настоящего приложения к Регламенту, направляются заявителем самостоятельно (путем личного обращения в Департамент либо посредством почтовой связи) если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

1.3. Документы, указанные в пунктах 1.1.3, 1.1.6 – 1.1.14 части 1 настоящего приложения к Регламенту запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

1.4. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

1.5. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

1.6. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.



Приложение № 2  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по продлению срока действия Разрешения на строительство**

1. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия Разрешения на строительство заявитель не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство представляет в Департамент природопользования заявление о продлении срока действия Разрешения на строительство по форме согласно приложению №10 к настоящему Регламенту.

Приложение № 3  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство с внесенными изменениями**

1. Для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство с внесенными изменениями заявитель направляет в Департамент природопользования уведомление о внесении изменений в Разрешение на строительство по форме согласно приложению № 11 к Регламенту.

1.1. К заявлению заявитель прилагает оригинал Разрешения на строительство и следующие документы.

1.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса.

1.1.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

1.1.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение Разрешения на строительство, или в случае выдачи Разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

1.1.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

1.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в

должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.1.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома.

1.1.10. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

1.1.11. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

1.1.12. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

1.1.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются

конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

1.1.14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

1.1.15. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

1.2. Документы, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1. части 1 настоящего приложения к Регламенту, направляются заявителем самостоятельно (путем личного обращения в Департамент либо посредством почтовой связи) если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

1.3. Документы, указанные в пунктах 1.1.3, 1.1.6 – 1.1.14 части 1 настоящего приложения к Регламенту запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

1. Для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет заявление по форме согласно приложению №12 к Регламенту.

1.1. Для принятия решения о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы.

1.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

1.1.3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

1.1.4. Разрешение на строительство.

1.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

1.1.6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

1.1.7. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение

(технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

1.1.8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

1.1.9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса.

1.1.10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

1.1.11. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

1.1.12. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.13. Иные документы, установленные Правительством Российской Федерации, необходимые для получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет, в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1.1.1 -1.1.3, 1.1.9 части 1 настоящего приложения к Регламенту, запрашиваются Департаментом природопользования в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

1.3. Документы, указанные в пунктах 1.1.1, 1.1.4 - 1.1.8 части 1 настоящего приложения к Регламенту, направляются заявителем самостоятельно (путем личного обращения в Департамент природопользования либо посредством почтовой связи), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта заявитель направляет заявление (уведомление) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

1. Для предоставления государственной услуги по выдаче Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта заявитель направляет заявление (уведомление) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно приложению №13 к Регламенту.

1.1. С заявлением (уведомлением) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявителем представляются следующие сведения:

1.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

1.1.2. наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

1.1.3. кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

1.1.4. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

1.1.5. сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

1.1.6. сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

1.1.7. сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

1.1.8. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

1.1.9. способ направления застройщику уведомлений.

1.2. К заявлению (уведомлению) о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома прилагаются следующие документы:

1.2.1. правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

1.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

1.2.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

1.2.4. описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1.2.1. пункте 1.2. настоящего приложения к Регламенту запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные

документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве и реконструкции объекта, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

1.4. В случае отсутствия в Уведомлении (заявлении) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, предусмотренных пункта 1.1, или документов, предусмотренных подпунктами 1.2.2 – 1.2.4. пункта 1.2. настоящего приложения к Регламенту в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве ответственный специалист Департамента возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Приложение № 6  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

1. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает уведомление с указанием изменяемых параметров по форме согласно приложению №14 к Регламенту (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»). Рассмотрение указанного заявления (уведомления) осуществляется в соответствии с частями 4 - 13 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по выдаче Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта заявитель направляет заявление (уведомление) об окончании строительства**

1. Для предоставления государственной услуги по выдаче Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта заявитель направляет заявление (уведомление) об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно приложению №15 к Регламенту.

1.1. С заявлением (уведомлением) об окончании строительства заявителем представляются следующие сведения:

1.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

1.1.2. наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

1.1.3. кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

1.1.4. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

1.1.5. сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

1.1.6. сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

1.1.7. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

1.1.8. сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

1.1.9. сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

1.1.10. сведения о способе направления застройщику уведомления, предусмотренного пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. К заявлению (уведомлению) об окончании строительства прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Приложение № 8  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги**

1. Для предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет заявление (уведомление) в произвольной форме.

1.1. С заявлением (уведомлением) исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем представляются следующие сведения:

1.1.1. документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

1.1.2. подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Приложение № 9  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
*полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя*

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
*для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа*

Адрес: \_\_\_\_\_  
*для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, - место жительства*

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_  
*номера телефонов, факса, адреса электронной почты*

в лице \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), должность*  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
*наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства**

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию (*ненужное  
зачеркнуть*) объекта капитального строительства / линейного объекта (объекта  
капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) (*ненужное  
зачеркнуть*): \_\_\_\_\_

(указать полное наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с  
утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией),

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

(указать кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства)

по адресу \_\_\_\_\_



(указать адрес реконструируемого объекта капитального строительства),

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
 (указать кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого  
 (которых) расположен или планируется расположение объекта  
 капитального строительства)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес или иное описание местоположения земельного участка (земельных участков), в  
 пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального  
 строительства)

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев.

(срок продолжительности строительства в соответствии с проектом организации  
 строительства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ ;
- 10) \_\_\_\_\_ .

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

М.П. (при наличии)

**Настоящим уведомлением я**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является  
 физическое лицо).

Приложение № 10  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
*полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя*

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
*для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа*

Адрес: \_\_\_\_\_  
*для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, - место жительства*

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *номера телефонов, факса, адреса электронной почты*

в лице \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии), должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_ *наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя*

### ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование и адрес объекта капитального строительства)*  
на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

В соответствии с разрешением на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
№ \_\_\_\_\_ работы начаты «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. и  
выполняются \_\_\_\_\_

*(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)*

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена  
следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_

*(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Настоящим уведомлением я**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

Приложение № 11  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
*полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя*

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
*для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа*

Адрес: \_\_\_\_\_  
*для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, - место жительства*

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *номера телефонов, факса, адреса электронной почты*

в лице \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), должность*  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
*наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ *(наименование и адрес объекта капитального строительства)*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
*(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах 1, 2, 3 части 21.10 статьи 51  
Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

---

*(должность)*

М.П. (при наличии)

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

**Настоящим уведомлением я**

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

Приложение № 12  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
*полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя*

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
*для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и  
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа*

Адрес: \_\_\_\_\_  
*для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, - место жительства*

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *номера телефонов, факса, адреса электронной почты*

в лице \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии), должность*  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
*наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства \_\_\_\_\_,  
*(наименование объекта капитального строительства)*  
расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(полный адрес объекта)*  
Строительство (реконструкция) осуществлено на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование документа)*  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Право пользования землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Дополнительно информируем: финансирование строительства (реконструкции)  
осуществлено \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с  
договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номер телефона \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) \_\_\_\_\_

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Производителем работ приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. назначен \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет.  
(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
№ осуществлялся \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер  
телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении  
сведениями, сообщать в Департамент лесного хозяйства администрации  
Владимирской области

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

---

(должность)

М.П. (при наличии)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Настоящим уведомлением я**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо.**



Приложение № 13  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

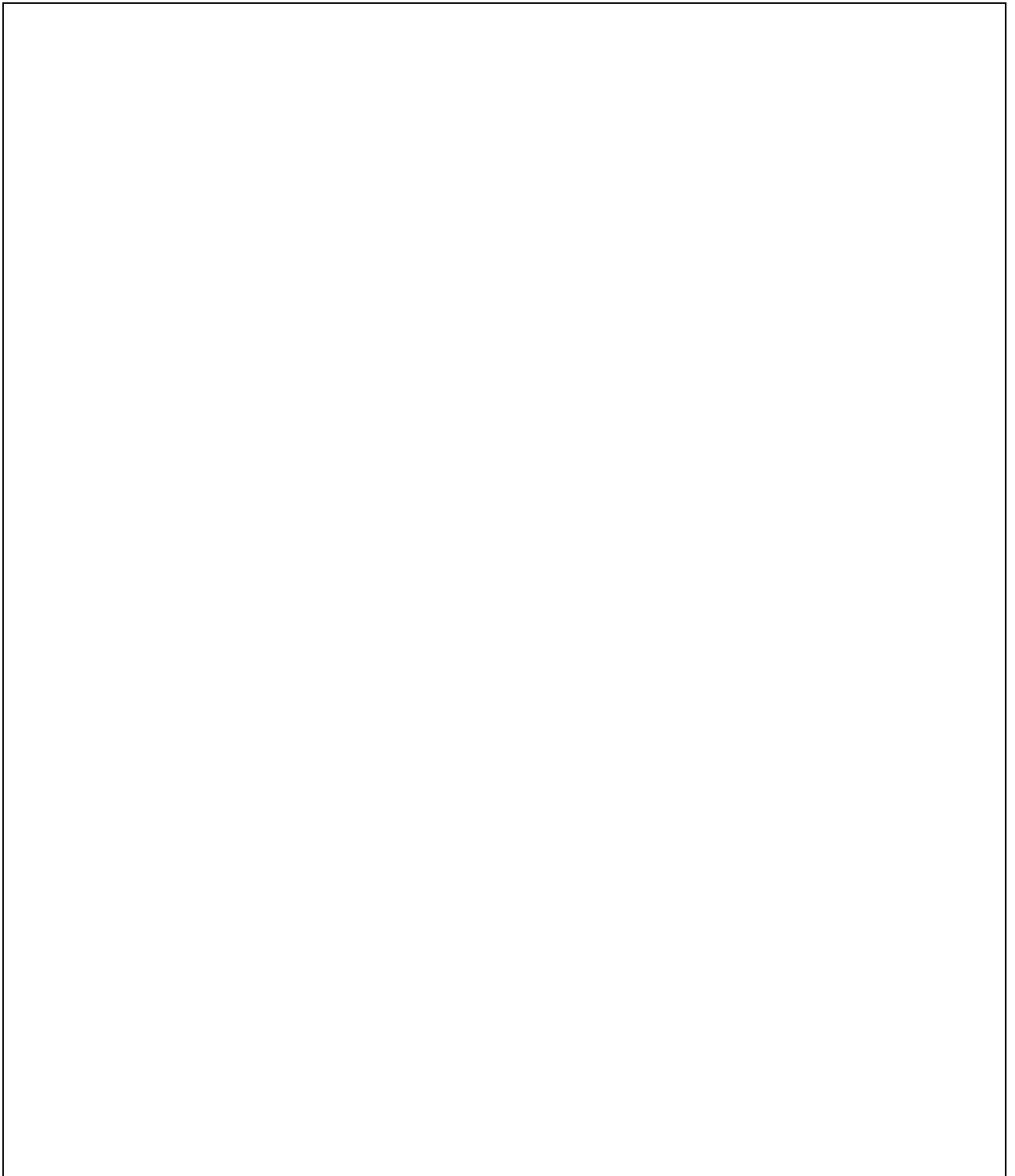
## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

## 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

---

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

*(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)*

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

---

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 14  
к Регламенту, утвержденному постановлением  
Департамента природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

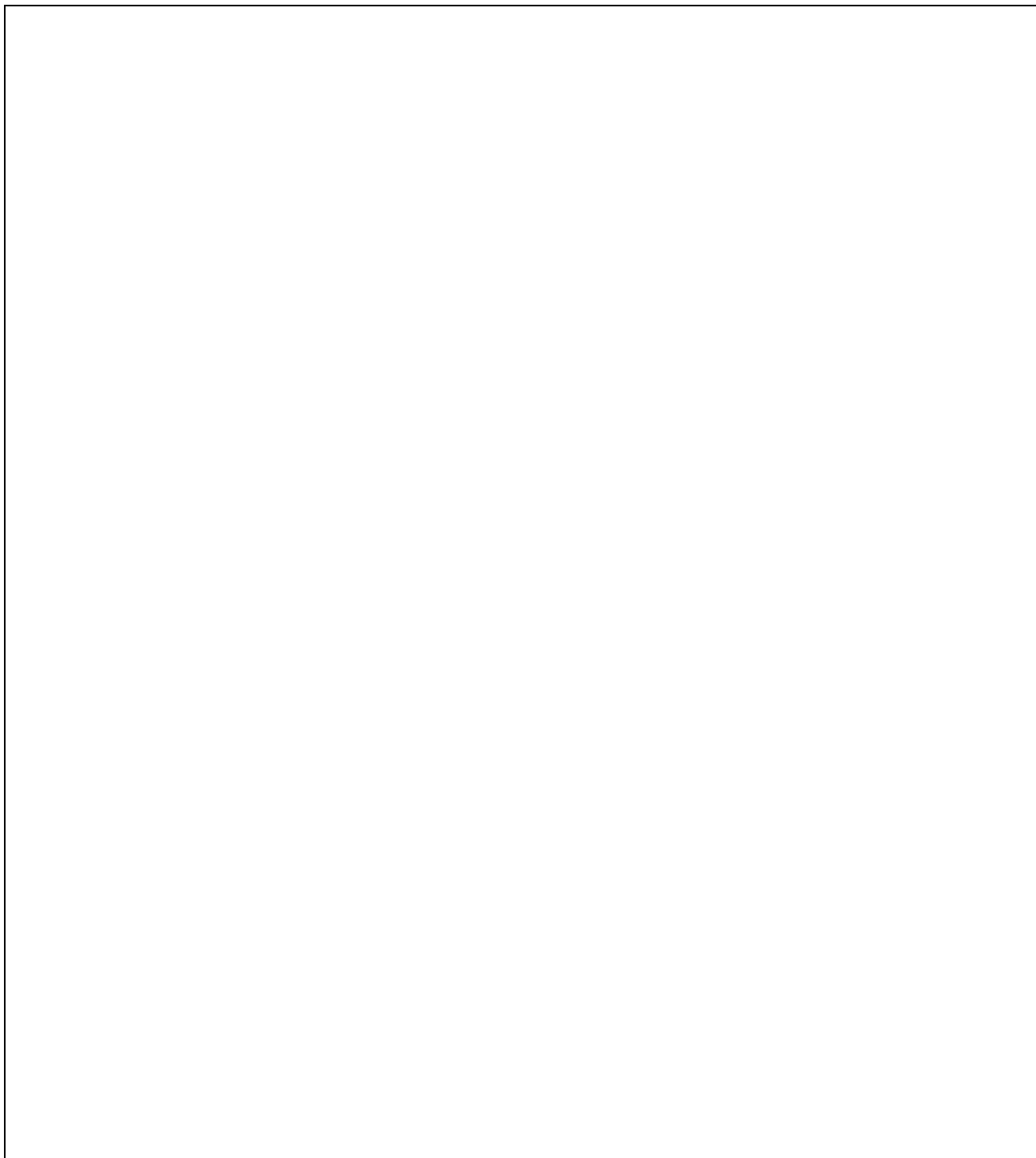
## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  <hr/> (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

---

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

---

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением я** \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

---

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)



Приложение № 15  
к Регламенту, утвержденному  
постановлением Департамента  
природопользования и охраны окружающей  
среды Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской области

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

## 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

---

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

---

*(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)*

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
*(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)*  
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

---

*(реквизиты платежного документа)*

Настоящим уведомлением я, \_\_\_\_\_

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

---

*(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135).*