



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2020

№ 18

*О внесении изменений в приложение  
к постановлению департамента социальной защиты  
населения администрации Владимирской области  
от 20.01.2017 № 2*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 25.01.2013 № 60 «О Порядке выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 20.01.2017 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по назначению и выплате инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2. - 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.2. Государственные казенные учреждения социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН) предоставляют денежную компенсацию (далее – денежную компенсацию, компенсацию) инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями, на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям.

Компенсация предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области.

1.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.»

1.2. В абзаце 1 подпункта 1.4.1. слово «департаменту» заменить словами «Департаменту социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент)».

1.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление о назначении компенсации в произвольной форме подается в ГКУСЗН заявителем лично или по почте в форме документа на бумажном носителе (заверенное в установленном порядке) или в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Одновременно с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- копия документа, удостоверяющего личность инвалида, ребенка-инвалида (свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), в случае обращения за компенсацией законного представителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- копия платежного документа, подтверждающего оплату проведения технического осмотра;

- реквизиты лицевого счета, открытого заявителю в финансово-кредитном учреждении;

- копия паспорта транспортного средства, оформленного на имя инвалида (в том числе ребенка-инвалида) либо его законного представителя;

- копия диагностической карты;

- копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, (предоставляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

- копии документов, подтверждающих установление учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами (предоставляются в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

- копии документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя, а также инвалида, ребенка-инвалида, в случае обращения за компенсацией



законного представителя, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность инвалида.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов либо заверенные в установленном законом порядке. При представлении копии документа с оригиналом документа специалист Учреждения делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю.».

1.4. Подпункты 2.6.3. - 2.6.4 признать утратившими силу.

1.5. Подпункт 2.6.5. считать подпунктом 2.6.3.

1.6. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов в целях предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.7. В подпункте 3.1.2. слова после слов «проверяет надлежащее оформление заявления» исключить.

1.8. Абзац 2 подпункта 3.1.3. исключить.

1.9. Подпункты 3.2.2-3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Работник ГКУСЗН, осуществляющий назначение компенсации, в срок не более 8 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе с даты предоставления документов, полученных ГКУСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- рассматривает представленные документы;
- при необходимости посредством дополнительной проверки проверяет сведения, представленные заявителем;
- готовит проект решения о назначении компенсации с указанием ее размера или в случае отказа готовит проект мотивированного ответа заявителю с указанием причины отказа.

3.2.3. Решение о назначении компенсации или отказе в ее назначении принимает руководитель ГКУСЗН в 10-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе с даты предоставления документов, полученных Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней после его принятия. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.».

1.10. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Выплата компенсации осуществляется ГКУСЗН в срок не позднее 20 дней со дня принятия решения о ее назначении путем перечисления денежных средств на счет, открытый инвалидом в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации, или через Управление Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал АО «Почта России» по выбору заявителя.

Расходы по зачислению (доставке) компенсации производятся за счет средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту на указанные цели.».

1.11. Пункт 3.4. признать утратившим силу.

1.12. В приложении № 2 к Административному регламенту исключить слово «администрации» после слов «департамента социальной защиты населения».

1.13. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента Н.В. Голубеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Л.Е. Кукушкина