



Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Владимирской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ  
«10» 03 2026 г.  
Номер государственной регистрации  
№ МИО20 16-030

МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 30-н

*О внесении изменения в приказ  
Министерства имущественных  
и земельных отношений Владимирской  
области от 13.03.2023 № 22-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Владимирской области от 27.08.2025 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 13.03.2023 № 22-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области, начальника управления земельных ресурсов.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2026 и подлежит официальному опубликованию.

Министр



В.Л.Горланов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СЕРВИТУТА  
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения  
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных  
и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 2, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который определяется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному

регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

- проект соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати дней со дня получения заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, в срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления

о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.9. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.10. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» ([www.mio.avo.ru](http://www.mio.avo.ru)).

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.11. Информация о перечне показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещена на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» ([www.mio.avo.ru](http://www.mio.avo.ru)).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе  
учитывающие особенности предоставления государственной услуги  
в многофункциональных центрах и особенности предоставления  
государственной услуги в электронной форме**

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ.

2.14. Выдача результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем невозможна, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

2.15. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего административного регламента.

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ, который осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением

государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения;
- предоставление результата.

#### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) на ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

#### **Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с признаками заявителя, а также способов подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов,

удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Уполномоченном органе или МФЦ в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из ЕГРН;

- информационный запрос в Федеральную налоговую службу в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и выписки из ЕГРИП с помощью СМЭВ, либо официального сайта ФНС России: [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).

б) осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.9. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в составе описания вариантов.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом информации, указанной в пункте 3.8. настоящего административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.11. Способы получения результата предоставления государственной услуги: в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

административный регламент – документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги

государственная услуга - государственная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за получением государственной услуги

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

представитель заявителя - лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Уполномоченный орган - Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области

ФНС России - Федеральная налоговая служба

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося  
в государственной собственности  
Владимирской области

**Перечень  
признаков заявителей,  
соответствующих одному из вариантов  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Признак
1.	Физическое лицо, обращается лично
2.	Физическое лицо, обращается через представителя
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица
4.	Юридическое лицо, обращается через представителя
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично
6.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя

**Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения  
категории (признаков) заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель?	1. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута. 2. Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. 3. Проект соглашения об установлении сервитута 4. Решение об отказе в предоставлении услуги.
2.	Категория заявителя?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
3.	Заявитель обращается лично или через	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

представителя?	
----------------	--

**Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей**

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
<b>Результат государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области»</b>		
1.	Физическое лицо, обращается лично	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица	Вариант 3 предоставления государственной услуги
4.	Физическое лицо, обращается через представителя	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	Вариант 5 предоставления государственной услуги
6.	Юридическое лицо, обращается через представителя	Вариант 6 предоставления государственной услуги

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Владимирской области

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Вариант	Признак	Особенности
Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области либо решения об отказе в его установлении		
1.	Физическое лицо, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного</li> </ul>

		<p>экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</p> <p>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.</p> <p>Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p>
--	--	---

		<p>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</p> <p>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</p> <p>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</p>
2.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> <li>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> </ul> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя</p>

		<p>(предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.</p> <p>Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;</li> <li>2) выписку из ЕГРЮЛ.</li> </ol> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</li> <li>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</li> </ol>
--	--	--

		<p>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</p>
3.	<p>Юридическое лицо, обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица</p>	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> <li>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> </ul> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных</p>

		<p>указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.</p> <p>Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;</li> <li>2) выписку из ЕГРЮЛ.</li> </ol> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</li> <li>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</li> <li>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</li> </ol>
4.	Физическое лицо,	Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной

	<p>обращается через представителя</p>	<p>в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> <li>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> </ul> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении сервитута обращается представитель заявителя;</p> <p>4) схема границ сервитута на кадастровом плане</p>
--	---------------------------------------	--

		<p>территории.</p> <p>Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</p> <p>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</p> <p>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</p>
5.	Индивидуальный предприниматель, обращается через	Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством

	представителя	<p>ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> <li>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> </ul> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p>
--	---------------	--

		<p>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;</p> <p>2) выписку из ЕГРЮЛ.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</p> <p>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</p> <p>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</p>
6.	Юридическое лицо, обращается через представителя	<p>Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в Уполномоченный орган, в МФЦ, посредством ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется</p>

		<p>посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</li> <li>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> <li>- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;</li> </ul> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или через многофункциональный центр).</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <p>3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;</li> <li>2) выписку из ЕГРЮЛ.</li> </ol> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.</p>
--	--	--

		<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</li><li>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</li><li>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</li></ol>
--	--	--

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося  
в государственной собственности  
Владимирской области

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося  
в государственной собственности»**

(наименование органа, принимающего решение об установлении сервитута)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя
Данные заявителя - Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя - Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя - Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	<input type="checkbox"/> Физическое лицо <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	<input type="checkbox"/> Обратился руководитель <input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель - Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель - Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель - Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель публичного сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов и иных сооружений <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ <input type="checkbox"/> Недропользование <input type="checkbox"/> Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов <input type="checkbox"/> Иные цели
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок <input type="checkbox"/> На часть земельного участка

Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет <input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
В отношении несовершеннолетнего:	
выдать лично заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего	
выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем,	
ФИО _____	
документ, удостоверяющий личность _____	
Подпись:	Дата:
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Владимирской области

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения  
об установлении сервитута в предложенных заявителем границах  
(наименование уполномоченного органа)**

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление  
о возможности  
заключения соглашения  
об установлении  
сервитута  
в предложенных  
заявителем  
границах

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об установлении сервитута  
с целью \_\_\_\_\_ (размещение линейных  
объектов  
и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование;  
проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция,  
эксплуатация линейных объектов);  
на земельном участке: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера  
(при их наличии)  
земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут),  
расположенных \_\_\_\_\_ (адреса или описание  
местоположения  
земельных участков или земель);  
на части земельного \_\_\_\_\_ (кадастровые номера  
участка: \_\_\_\_\_ (при их наличии)

земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных

(адреса или описание  
местоположения

\_\_\_\_\_

земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_

Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области уведомляет об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут)

Должность

Сведения об электронной  
подписи

И.О.Фамилия

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Владимирской области

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута  
в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом  
плане территории (наименование уполномоченного органа)**

Кому:  
ИНН  
Представитель  
Контактные данные заявителя (представителя):  
Тел.:  
Эл. почта:

Предложение  
о заключении соглашения  
об установлении сервитута

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, ведение работ, связанных с использованием недрами, и иные цели)); на земельном участке с кадастровым номером : \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка с кадастровым номером : \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_ Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области предлагает \_\_\_\_\_ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Должность

И.О.Фамилия

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Владимирской области

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об установлении сервитута

«Место заключения соглашения»

«Дата»

\_\_\_\_\_ (наименование  
уполномоченного  
органа) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО  
и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект  
соглашения), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование НПА, на основании которого действует орган,  
предоставляющий услугу), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации  
(для ЮЛ)) в  
лице \_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица  
организации -  
Заявителя, \_\_\_\_\_ подписавшего \_\_\_\_\_ соглашение),

\_\_\_\_\_ (для физических лиц указываются дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя  
или юридического лица дополнительно указываются ИНН и ОГРН  
Заявителя), именуемый в дальнейшем "Пользователь", с другой стороны,  
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Пользователю право ограниченного пользования  
(сервитут) на земельный участок/часть земельного участка с кадастровым  
с номером: \_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (учетный  
номер части земельного участка), в отношении которого устанавливается  
сервитут), общей площадью \_\_\_\_\_ (указывается площадь земельного  
участка (части земельного участка)), адрес (местоположение): \_\_\_\_\_  
(указывается адрес (местоположение) земельного участка (части земельного

участка)), в отношении которого устанавливается сервитут, находящегося в государственной собственности Владимирской области \_\_\_\_\_ (указывается дата и номер записи о государственной регистрации), на основании \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_ (указывается цель предоставления земельного участка (части земельного участка)).

## 2. Срок действия сервитута

- 2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 2.2. Сервитут устанавливается с момента его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.3. Срок действия сервитута \_\_\_\_\_ (указывается срок, на который устанавливается сервитут).

## 3. Размер и условия внесения платы за сервитут

- 3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута) и составляет \_\_\_\_\_ (указывается размер платы за сервитут).
- 3.2. Плата за сервитут вносится Пользователем \_\_\_\_\_ (указывается дата внесения платы за сервитут) путем перечисления денежных средств по реквизитам \_\_\_\_\_ (указывается способ перечисления и реквизиты для направления платежа).
- 3.3. Размер платы за сервитут, указанный в п. 3.1 настоящего Соглашения, может быть пересмотрен Стороной 1 в одностороннем порядке без внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута и принимается Пользователем в безусловном порядке.

## 4. Права и обязанности Сторон

### 4.1. Пользователь имеет право:

- 4.1.1. На беспрепятственный доступ на земельный участок/часть земельного участка с кадастровым/учетным номером \_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (учетный номер части земельного участка)), площадью \_\_\_\_\_ (указывается площадь земельного участка (части земельного участка)), земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка в случае, если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка), указанный (указанную) в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (приложение № 1)

к настоящему Соглашению), право ограниченного пользования (сервитут) которой предоставляется настоящим Соглашением.

4.2. Пользователь обязан:

4.2.1. Соблюдать установленный режим использования части земельного участка.

4.2.2. Вносить плату за сервитут в размере, установленном в п. 3.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. После прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

4.2.4. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять содержание и поддерживать в надлежащем состоянии часть земельного участка, в отношении которой установлен сервитут.

4.2.6. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке.

4.2.7. Проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

4.3. Сторона 1 имеет право:

4.3.1. Осуществлять контроль за использованием части земельного участка, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Досрочно прекратить право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка при использовании этой части земельного участка, обремененной сервитутом, не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 Соглашения, в случаях нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обременение земельного участка/части земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (учетный номер части земельного участка)) сервитутом не лишает Сторону 1 права собственности на эту часть земельного участка.

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на часть земельного участка, которая обременена этим сервитутом, к другому лицу.

4.7. Стороны договорились, что Сторона 1 имеет право разместить на своем официальном сайте в сети Интернет ([www.dio.avo.ru](http://www.dio.avo.ru)) и (или) на официальной странице Стороны 1 в социальных сетях сведения об имеющейся задолженности Пользователя по оплате платы за сервитут.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, за нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

и настоящим Соглашением.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Соглашения

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

6.2. По окончании срока действия сервитута обязательства Сторон по Соглашению прекращаются, за исключением обязанности Пользователя, установленной п. 4.2.3 Соглашения, и ответственности Сторон.

6.3. Сервитут может быть прекращен по требованию Министерства ввиду отсутствия оснований, по которым он был установлен.

6.4. В случаях, когда часть земельного участка в результате обременения сервитутом не может использоваться в соответствии с целевым назначением земельного участка, Министерство вправе требовать прекращения сервитута в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

## 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Соглашению, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## 8. Прочие условия

8.1. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом третьим лицам.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения

или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.3. Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензий. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которая допустила нарушение условий настоящего Соглашения. В претензии перечисляются нарушения со ссылкой на соответствующие положения

настоящего Соглашения, а также указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

8.4. В случае не достижения согласия путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствующем суде по местонахождению Министерство.

8.5. Стороны обязуются направлять друг другу все уведомления, предложения, иски и т.п. по адресам Сторон, указанным в разделе 9 Соглашения.

8.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Министерства, один экземпляр - для Пользователя, один экземпляр передается на государственную регистрацию.

8.7. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, КПП и статистических кодов, указанных в настоящем Соглашении, путем направления письменного уведомления в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты произошедших изменений. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: \_\_\_\_\_

Пользователь: \_\_\_\_\_

Приложение  
к Соглашению  
об установлении сервитута

Расчет платы за сервитут

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании

---

(реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитуту)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Владимирской области

**Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги  
по установлению сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Владимирской области**

*Об отказе в предоставлении государственной  
услуги по установлению сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Владимирской области*

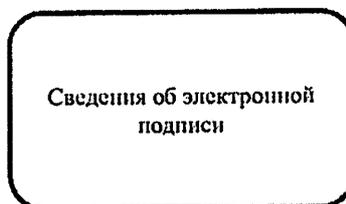
По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьями \_\_\_\_\_ Земельного Кодекса Российской Федерации Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Дополнительно Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области информирует: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность



И.О.Фамилия

